

2026학년도 후기2차 대학원과정 신입생 모집요강
- 양자대학원 양자과학기술 전공 -



2026학년도 후기2차 일정

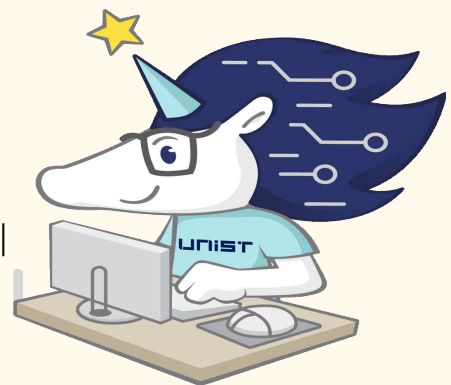
원서접수	2026. 05. 27.(수), 10:00 ~ 06. 04.(목), 18:00
서류제출	2026. 05. 27.(수), 10:00 ~ 06. 05.(금), 18:00
1단계 합격자 발표	2026. 06. 25.(목), 14:00
면접평가	2026. 06. 29.(월) ~ 07. 01.(수)
최종합격자 발표	2026. 07. 13.(월), 14:00
등록	2026. 07. 13.(월), 14:00 ~ 16.(목), 18:00

UNIST 대학원입학팀

지원자 유의사항

본 모집요강은 2026학년도 후기2차 입학 대학원 신입생 지원용입니다.

- 모집요강은 입학관련 내용만 담고 있으며, 학교생활의 세부내역은 홈페이지를 참고하여 주시기 바랍니다.
- 원서접수 시 서류제출(업로드)을 해야 접수가 마무리 됩니다.
- 온라인 서류제출(업로드) 마감(2026.06.05.(금) 18:00) 이후 원서 수정 및 추가는 불가합니다.
- 졸업자는 성적증명서를 졸업일 이후 발급본으로 제출 바랍니다.
- 온라인 서류제출(업로드) 전에 본인이 지원하고자 하는 사항을 정확히 선택 및 기재하였는지 재차 확인하시고, 서류제출 이후 오류에 대한 결과는 학교가 책임지지 않습니다.
- 필수서류를 제출하지 않을 경우 제출서류 미비로 불합격 처리됩니다.
- 전형료는 80,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함)으로 서류평가에 해당하는 금액이며, 면접평가에는 전형료를 부과하지 않습니다.
(어떠한 경우라도 전형료 반환 불가)
- 해외대학 증명서의 경우 반드시 공증된 영문 또는 국문 증명서 제출하시기 바랍니다.
- 원서접수 마감일엔 지원 폭주가 예상되므로 가급적 마감일 이전에 접수를 완료하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.



입학문의: adm-g@unist.ac.kr ☎ 052)217-1190

□ 전형 일정

구분	일시
원서접수	2026.5.27.(수) 10:00 ~ 6.4.(목) 18:00
서류제출	2026.5.27.(수) 10:00 ~ 6.5.(금) 18:00
1단계합격자 발표	2026.6.25.(목) 14:00
면접평가	2026.6.29.(월) ~ 7.1.(수)
최종합격자 발표	2026.7.13.(월) 14:00
등록기간	2026.7.13.(월) 14:00 ~ 16.(목) 18:00

※ 입학전형 일정은 상황에 따라 일부 조정될 수 있음

※ 면접평가는 학과별(대학원별)로 실시하며, 자세한 일정은 1단계 합격자 발표 후 해당학과(대학원)에서 대상자에게 개별 통지함

※ 최종합격자의 경우 등록 후 필수서류를 반드시 제출할 것(p.7 참고)

※ (중요) 지원자가 모집요강의 내용을 제대로 확인하지 않고 지원함에 따라 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 자세히 살펴본 후 지원하여야 함

□ 모집 분야 및 인원

○ 모집 분야

- 양자대학원 양자과학기술 전공

※ 해당 모집 분야는 국비 장학생으로만 선발

○ 모집 인원

- 석·박사 통합과정 8명, 박사과정 2명

□ 지원 자격

○ 석·박사 통합과정

- 국내·외 학사학위 이상의 학위 취득자(학위 취득예정자 포함) 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자

○ 박사과정

- 국내·외 석사학위 이상의 학위 취득자(학위 취득예정자 포함) 또는 법령에 의하여 석사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자

○ 지원자 유의사항

- 외부기관에 재직 중인 자는 지원할 수 없음
- 재직 중인 자도 합격 후 입학 전까지 퇴직할 경우 지원 가능
(퇴직하지 않는 경우 입학 취소 가능)
- 재학 중 외부기관에 재직할 이력이 확인될 경우 해당자에게 불이익이 있을 수 있음

□ 제출서류

No	제출서류 항목	지원과정		비고
		통합	박사	
1	입학원서 1부	○	○	
2	제출서류 목록	○	○	• UNIST 소정양식 1
3	학사 성적증명서 1부	○	○	• 편입자는 편입 전·후 성적표 모두 제출
4	석사 성적증명서 1부	×	○	
5	학사 졸업증명서 1부	○	○	• 졸업예정자는 졸업예정증명서/재학증명서 제출 • 학위증명서/학위기 대체 가능 • 성적증명서 및 졸업증명서 제출 유의사항 참조
6	석사 졸업증명서 1부	×	○	
7	연구계획서 및 자기소개서 1부	○	○	• UNIST 소정양식 2
8	(내국인)공인영어성적표 1부	△	△	• 입학원서에 성적 기재 시 필수 • 공인영어성적 제출 면제 요건 대상자는 제외
	(외국인)공인영어성적표 1부	○	○	
9	우수성 입증자료	△	△	• 해당자에 한함

※ ○: 필수제출, △: 선택제출, ×: 제출불필요

※ 편입자는 편입 전·후 성적표 모두 제출(온라인 학력입력: 편입 후 학력 및 평점평균 입력)

※ 성적증명서 및 졸업증명서 제출 유의사항

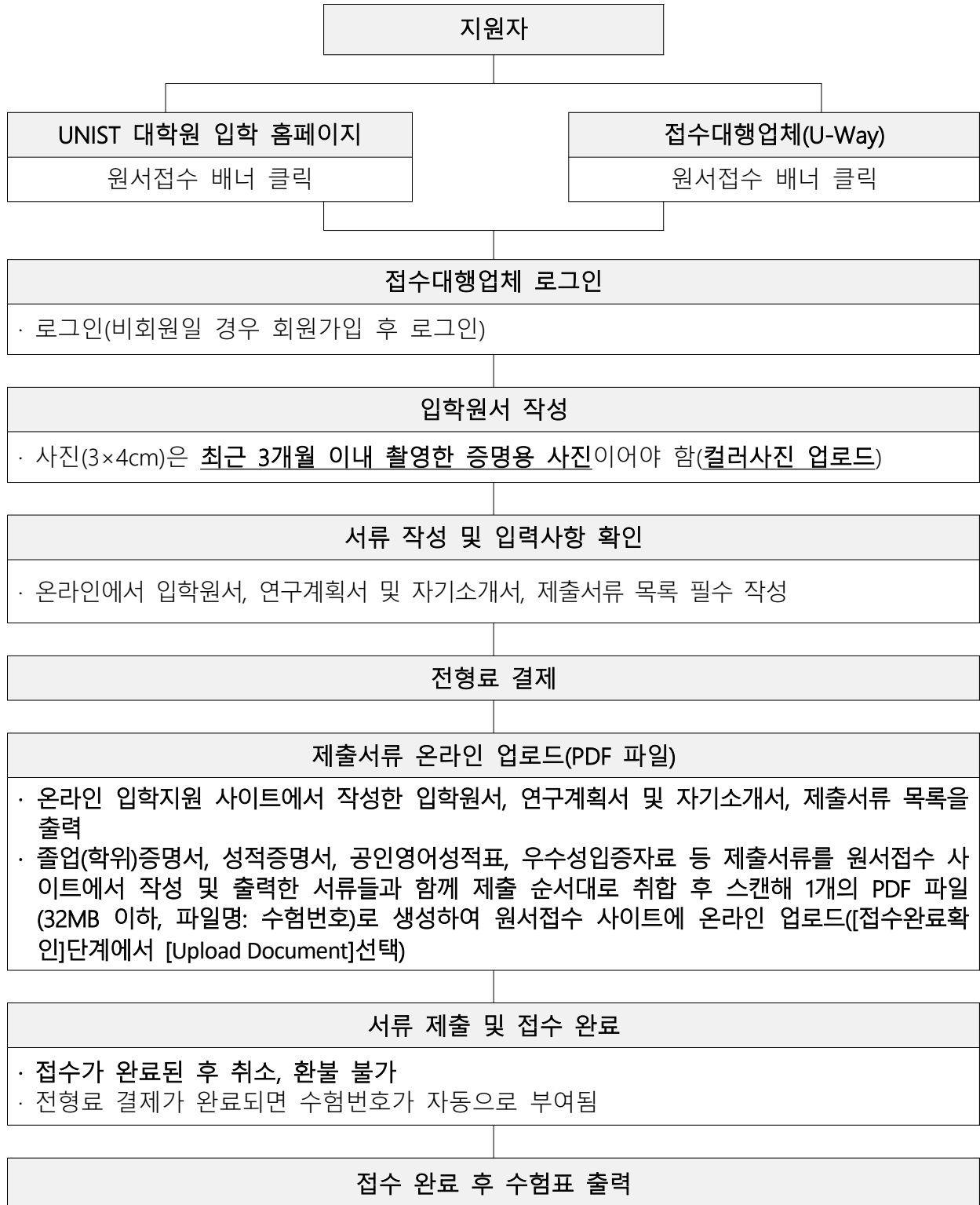
[국내대학 졸업(예정)자]		
졸업자	성적증명서에 학위등록번호가 기재되어 있는 경우	성적증명서 제출(졸업증명서 제출불필요)
	성적증명서에 학위등록번호가 없는 경우	성적증명서(졸업일 이후 발급본), 졸업증명서 모두 제출
졸업예정자	성적증명서, 졸업예정증명서(또는 재학증명서) 모두 제출 증명서 발급기준일: 원서접수 시작일 기준 2개월 이내	
[국외대학 졸업(예정)자]		
졸업자	영문본 성적증명서(졸업일 이후 발급본), 영문본 졸업증명서 모두 제출	
졸업예정자	영문본 성적증명서, 영문본 졸업예정증명서(또는 재학증명서) 모두 제출 증명서 발급기준일: 원서접수일 시작일 기준 2개월 이내	
※ 영문본이 없는 경우 반드시 공증을 받아 영문(또는 국문) 번역본을 제출		

※ 공인영어성적표

<ul style="list-style-type: none"> • 공인영어 시험기관에서 운영하는 공인영어능력 시험 결과만 제출 가능 • 인정 가능 공인영어성적 : TOEIC, TOEIC S/W, TOEFL(Code: 8807), IELTS, TEPS(New TEPS), G-TELP, OPIc • 공인영어성적의 시험일이 원서접수 마감일 기준으로 2년 이내인 성적만 인정 • 인정 가능 공인 외 성적 및 대학 또는 기관에서 자체적으로 실시하는 시험은 불인정
--

공인영어성적 제출 면제 요건
<ul style="list-style-type: none"> • 아래 해당 국가 출신(국적)의 지원자 또는 • 아래 해당 국가에 소재한 대학(원)에서 학사 또는 그 이상 학위 전과정을 현지에서 수학 및 완료한 경우
<p>[해당 국가]</p> <p>Antigua and Barbuda, Australia, the Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Ireland, Jamaica, Malta, New Zealand, St Kitts, St Lucia, St Vincent, Trinidad and Tobago, U.K., U.S.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 영어로 학사 또는 그 이상의 전 과정을 이수하였다는 영어수업(과정) 이수증명서를 제출하는 경우 • UNIST 학부 및 대학원 졸업(재학)생은 성적증명서로 이수증명서 대체 가능

□ 원서접수 절차



- ※ 전형료: 내국인 80,000원/외국인 50,000원 (인터넷 접수 수수료 5,000원 포함)
- ※ 전형료는 서류평가 해당금액이며, 면접평가에는 전형료를 부과하지 않음
- ※ 원서접수는 전형료를 결제해야 접수가 완료되며 수험번호는 접수 완료 후 자동 부여됨
- ※ 원서접수가 완료된 후에는 취소 및 환불이 불가함
- ※ 수험표를 분실하였을 경우, 원서접수 사이트에서 재출력이 가능함
- ※ 원서접수 시 스마트폰, 태블릿컴퓨터, PDA 사용제한

□ 전형 방법

○ 평가 방법

- 1단계(서류평가): 지원자가 제출한 서류를 중심으로 지원 분야의 기본적 수
학능력, 발전가능성 등을 평가
- 2단계(면접평가): 지원자가 제출한 서류를 바탕으로 한 전공분야에 대한 기초
지식, 연구의지 및 능력, 영어능력, 인성 등을 평가
※ 비대면 혹은 대면 면접평가를 실시할 수 있음

○ 합격자 결정

- 1단계 합격자: 서류평가 결과를 바탕으로 면접평가 대상자 결정
- 최종 합격자: 면접평가 결과로 최종합격자 결정

□ 합격자 발표

구분	일시
1단계 합격자	2026.6.25.(목) 14:00
최종 합격자	2026.7.13.(월) 14:00

○ 유의사항

- 지원자는 합격자 발표 기간에 UNIST 홈페이지를 통해 합격여부를 반드시
조회해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자
본인에게 있음
※ 개인정보 보호정책으로 인해 유선(전화) 상 질의를 통한 합격여부 확인 불가
- 합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며 등록기간 내에
등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소함

□ 최종 합격자 입학 등록 후 제출서류 안내(필수제출)

- 학위취득 예정자는 반드시 입학 전(2026년 8월)까지 학위를 취득해야 함
- 최종 학력검증 증빙서류 제출 안내

구분		내용
제출 서류	국내 학위	최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 원본
	해외 학위	최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서의 아포스티유(비협약국가는 영사확인) 서류 원본
제출 기한	국내 학위	~2026년 8월 26일(수) 까지
	해외 학위	~2026년 7월 31일(금) 까지 * <u>비자 발급이 불필요한 한국인은 국내 학위 제출기한까지 제출 가능</u>
제출처 (발송주소)		울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 201동(대학본부) 202호 UNIST 대학원입학팀 전형 담당자 (우편번호: 44919)
제출방법 (우편 또는 방문)		· 우편제출 시, 봉투에 수험번호 및 학력 증빙서류 재증 기재 · 방문제출 시, 서류 상단 우측에 본인 수험번호 기재 * 업무시간: 평일 09:00~18:00(점심시간: 12:00~13:00)

- ※ 제출서류는 반드시 원본대조확인용 문서번호가 기재돼 있는 것으로 출력되어야 함
- ※ 기한 내 학력검증 증빙서류 미제출 시에는 대학원 입학(합격)이 취소될 수 있음
- ※ 국내 졸업자(학위 취득자)는 서류 제출일로부터 2개월 이내에 발급된 서류만 유효하며, 그 이전에 발급된 서류는 허용하지 않음
- ※ 정해진 기한 내 학력 증빙서류 제출이 불가능한 경우 대학원입학팀으로 연락 후 사전협의 바람 (문의: 052-217-1190, adm-g@unist.ac.kr)
- ※ 외국소재 대학(원) 졸업(예정)자 중 최종합격자는 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 입학취소를 할 수 있음
- ※ 중국에서 학위를 취득한 자는 중국의 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터 (<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급하는 “中國高等教育學歷查詢報告”를 서면(영문 또는 영문번역 공증)으로 발급하여 아포스티유를 득한 후 제출해야 함
- ※ 중국이 아포스티유 협약국이 됨에 따라 2023년 11월 7일부터 그 효력이 발생하여, 성적증명서 및 졸업증명서(학위증명서)에 영사확인이 아닌 아포스티유를 득하여 서류제출 가능함

□ 입학 예정일: 2026.8.31.(월)

※ 상기 일정은 학사력에 따라 변경될 수 있음

□ 지원자 유의사항 및 기타

- 온라인 원서접수, 제출서류 출력 및 업로드 시 모바일 운영체제(맥북 포함)를 사용하는 스마트폰, 태플릿컴퓨터, PDA 등의 사용을 제한함
- 원서접수 시 서류제출은 제출 목록 순서로 업로드해야 함(PDF 파일(32MB 이하), 파일명: 수험번호)
- 일부 서류(추천서 등)는 상황에 따라 개별적으로 제출이 가능하나, 반드시 대학원입학팀에 문의 및 확인 후 서류제출 기한 내에 개별 제출이 가능함
- 외국 소재 대학(원) 졸업(예정)자는 반드시 영문 서류(또는 공증된 영문(또는 국문) 서류) 제출해야 함
- 원서접수가 완료된 후에는 원서접수 취소가 불가하며 제출된 서류 및 전형료는 반환되지 않음
- 원서접수 기간 마감 후, 원서접수 시 입력한 내용은 변경이 불가함(단, 평가과정에서 지원자의 학업계획과 연구 관심, 전공 적합성 등을 고려하여 원서접수 시 지원자가 선택한 학위과정은 관련절차에 따라 지원자의 명시적 동의를 얻어 변경될 수 있음)
- 서류제출 기간 내에 필수서류를 제출하지 않을 경우, 제출서류 미비로 불합격 처리됨
- 지원자는 각 단계별 합격 여부를 UNIST 홈페이지를 통해 반드시 확인해야 하며, 1단계 합격자가 2단계(면접평가)에 결시할 경우 불합격 처리됨
- 제출서류 등의 허위 기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소할 수 있음
- 졸업예정자 중 해당 대학에서 입학 예정일 전에 졸업하지 못한 경우 합격 또는 입학을 취소함
- 지원자가 모집요강의 내용을 제대로 확인하지 않고 지원함에 따라 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 자세히 살펴본 후 지원하여야 함
- 지원 인원이 모집 인원 미달하더라도 평가 기준에 미치지 못하는 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 기타 본 모집요강에 명시되지 아니한 UNIST 대학원과정 신입생 선발과 관련된 사항은 관련 위원회의 결정에 따름

□ 국비 장학생 지원 내용

- 등록금 전액 면제(등록금: 2025년 5월 기준, 1학기 3,840,000원)
- 학연장려금(Stipend) 제공
 - 이공계열 기준
 - 석사: 연간 9,600,000원 이상 (월 800,000원 이상)
 - 박사: 연간 13,200,000원 이상 (월 1,100,000원 이상)
 - ※ 상기 학연장려금은 소속 연구실의 연구과제 참여 및 수업·연구 활동 지원 시에 지급되는 최소 기준이며, 참여 연구실에 따라 지급액이 달라질 수 있음
 - ※ 수업연한 초과자, 연간 수혜금액이 최저기준을 충족하는 교외장학금 수혜자 등은 제외
- 전문연구요원 편입 대상: 박사과정 학생 중 병무청 배정인원 내 선발
- 대학원생 전용 기숙사 입주 가능(비용은 본인 부담)

※ 상기의 장학 제도는 변경될 수 있으며, 본원 규정에 의거하여 지급함

[Form 양식 1] - 온라인 입학지원 페이지에서 작성 및 출력 가능

Check List of Documents (제출서류 목록)

Please submit the documents in the following order.

(아래 순서대로 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.)

No.	List of Documents (제출서류 목록)	Attachment	
		Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1	Application Form: Print out after completing online application (입학원서: 온라인 접수 완료 후 출력)		
2	Check List of Documents (Form 1) (제출서류 목록: 온라인 접수 완료 후 출력) (양식 1)		
3	Transcripts of Bachelor's Degree (학사 성적증명서) * 편입생 지원자는 전적 대학 성적증명서도 포함 제출 필요 * Transfer student must submit transcript from all universities they attended.		
4	Transcripts of Master's Degree (석사 성적증명서)		
5	Diploma(certification) of Bachelor's Degree (학사 졸업증명서(학위증명서)) * 발급 불가 시, 졸업예정증명서 또는 재학증명서로 대체 제출 가능 * If submission is not possible, please submit 'Certificate of Expected Graduation' or 'Certificate of Enrollment'.		
6	Diploma(certification) of Master's Degree (석사 졸업증명서(학위증명서)) * 발급 불가 시, 졸업예정증명서 또는 재학증명서로 대체 제출 가능 * If submission is not possible, please submit 'Certificate of Expected Graduation' or 'Certificate of Enrollment'.		
7	Study Plan and Personal Statement (Form 2) (연구계획서 및 자기소개서: 온라인 접수 완료 후 출력) (양식 2)		
8	English Test Report (공인영어성적표: 입학원서에 성적 기재 시 반드시 제출 필요) * 공인영어성적이 필수제출 서류가 아니며 선택적 제출 가능 * Foreign applicants should submit one of the official English scores checked in the former stage.		
9	Additional Documents (우수성 입증자료)		

Study Plan and Personal Statement (연구계획서 및 자기소개서)

Please be sure to write in English.

(8번 문항, 9번 문항, 10번 문항은 반드시 영어로 작성하여 주시기 바랍니다.)

1. Name (성명) _____ 2. Application number (수험번호) _____

3. Student Classification (학생 구분)

Government Scholarship

4. Degree Proposed (지원 학위) Combined Master-Doctor Doctor

5. Application Unit (Major) (지원 모집단위) _____ (기재 사항: _____)

6. Colleges/Universities Attended (학력 사항)

구분	University (대학명)	Major (전공)	Dates Attended (입학일)	GPA/Scale (평점/만점)
Bachelor (학사)				
Master (석사)				
Doctor (박사)				

7. Research Achievements (연구실적)

No.	Author (저자)	Title (제목)	Journal (출판)	Date Issued (발행일)
1				
2				
3				

8. Preferred study field in detail (관심연구 분야 - 영문으로 줄 바꿈, 띄어쓰기 포함 500자 이내 작성)

Briefly describe the research field and direction that you are interested in and want to proceed. (Within 500 characters including line break, spacing in English.)

9. Study Plan (학업계획서 - 영문으로 줄 바꿈, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내 작성)

Provide a clear and detailed description of your study objectives, and reasons for wanting to pursue it at UNIST. Be specific about your specialized interests in the field. Also Describe the study program you expect to take, and explain how your study plan fits with your previous training and future objectives. (Within 3,000 characters including line break, spacing in English)

10. Personal Statement (자기소개서 - 영문으로 줄 바꿈, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내 작성)

Please provide a description about yourself, your life or goals.(Within 3,000 characters including line break, spacing in English)