
울산과학기술원 대학원과정 온라인 원서접수 및 서류제출 절차 안내



2026. 4.

UNIST 대학원입학팀

1. 온라인 원서접수 대행 사이트 접속(유웨이어플라이)

- 가. 처음 유웨이어플라이 사이트 이용하는 경우: 회원가입 우선 진행
 나. 로그인 후 접수 진행

UNIST

2026학년도 후기 대학원과정 입학전형(2026 Fall Graduate Admissions)

국문 Korean

영문 English

전형일정

원서접수 2026.4.6.(월), 10:00 ~ 15.(수), 18:00

서류제출 2026.4.6.(월), 10:00 ~ 16.(목), 18:00

1단계 합격자 발표 2026.5.21.(목), 14:00

면접평가 2026.5.25.(월) ~ 6.4.(목)

최종합격자 발표 2026.6.23.(화), 14:00

등록 2026.6.23.(화), 14:00 ~ 29.(월), 18:00

국비장학생 전환 발표 2026학년도 후기 등록기간 이후 ~

- ※ 홈페이지
- 한국인학생: <http://adm-g.unist.ac.kr/>
- 외국인학생: <http://admg-intl.unist.ac.kr>
- ※ 입학전형 일정은 상황에 따라 일부 조정될 수 있음
- ※ 면접평가는 학과별(대학원별)로 실시하며, 자세한 일정은 서류합격자 발표 후 해당학과에서 대상자에게 개별 통지함
- ※ 국비장학생 전환 발표: UNIST장학생 최종 합격 등록자 중, UNIST 내부의 장학 전환 후보 우선순위에 따라 국비장학생으로 전환 합격하여 입학할 수 있음
- ※ 국비장학생 전환 합격자 발표는 모든 모집단위(전공)를 대상으로 하는 것이 아니며, 내부적으로 정해진 모집단위(전공)에만 해당함
- ※ (중요) 지원자가 모집요강의 내용을 제대로 확인하지 않고 지원함에 따라 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 자세히 살펴본 후 지원하여야 함
- ※ 원서 작성 및 자료료 결제 가능 기간: 2026. 04. 06.(월), 10:00 ~ 15.(수), 18:00
- ※ 온라인 작성 제출서류의 출력 및 지원자 제출서류의 업로드 가능 기간: 2026. 04. 06.(월), 10:00 ~ 16.(목), 18:00

전형료

내국인	결제금액 (인터넷 접수 수수료 5,000원 포함) 80,000원
외국인	결제금액 (인터넷 접수 수수료 5,000원 포함) 50,000원

문의처

인터넷 원서접수 관련 문의	(주)유웨이어플라이 1588-8988
대학원 입학 관련 문의사항	대학원 입학팀 052-217-1190

2. 온라인 원서접수 진행

가. 유의사항 확인 후 'Apply' 클릭

원서 작성 전 유의사항

- ① 원서접수는 전형료를 결제해야 접수가 완료되며 수험번호는 접수 완료 후 자동 부여됨
- ② 원서접수가 완료된 후에는 취소 및 환불이 불가함
- ③ 지원자 본인에게 책임이 있는 경우 안내
 - 결제를 하지 않아 원서접수가 되지 않았을 경우
 - 결제가 되더라도 수험번호를 확인하지 않아 원서접수가 되지 않았을 경우
 - 원서작성 시 입력내용이 사실과 다를 경우

Apply

나. 개인정보 수집·이용 등에 대한 사항 동의 및 확인 후 'Apply' 클릭

주민등록번호 수집·이용에 관한 고지(only for Koreans)

울산과학기술원은 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호에 따라, 정보주체의 동의 없이 아래와 같이 주민등록번호를 수집·이용할 수 있습니다.

개인정보 수집 항목

- 주민등록번호

개인정보의 수집 및 이용 목적

- 대학원과정 신입생 입학전형 원서접수 및 입학전형 제반 업무, 학사관리 업무 등

개인정보의 보유 및 이용 기간

- 2026.4.6. ~ 2036.4.5.(10년) *공공기록물법시행령 제25조

개인정보 처리업무 위탁에 관한 고지 Notice on Outsourcing of Personal Information Processing

울산과학기술원은 「개인정보 보호법」 제26조 및 같은 법 시행령 제28조에 따라, 입학전형 원서접수 업무의 효율적인 운영을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

In accordance with Article 26 of the Personal Information Protection Act and Article 28 of its Enforcement Decree, UNIST outsources the processing of personal information as follows for efficiency.

수탁업체(Outsource to)

- (주)유웨이어플라이(UWAYAPPLY)

위탁업무(Outsourced Task)

- 원서 접수 대행(Application Management)

위탁 기간(Duration of entrustment contract)

- 2025.07.01. ~ 2026.06.30.(위탁계약 종료 시 까지)(July 01, 2025 to June 30, 2026)

개인정보 수집 · 이용 동의 Consent for Personal Information Processing

울산과학기술원은 대학원과정 신입생 입학전형 원서접수를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집 · 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오. Under the provisions of the Personal Information Protection Act (PIPA), the UNIST Graduate Admissions Team seeks consent from applicants for ADMISSION TO GRADUATE PROGRAMS regarding the collection and processing of their personal information. Please review this document thoroughly before granting consent (select each blank as appropriate).

개인정보 수집 항목(Items to be collected)

- 이름, 국적, 주소, 학교정보(출신고교, 출신대학 학사정보 및 성적), 병역사항, 여학생성적(Name, Nationality, Gender, Date of Birth, Home Address, Academic Information (College details and grades), Language Proficiency)

개인정보의 수집 및 이용 목적(Purposes of collection and use)

- 대학원과정 신입생 입학전형 원서접수 및 입학전형 제반 업무, 학사관리 업무 등(Admissions)

개인정보의 보유 및 이용 기간(Period of data retention)

- 2026.4.6. ~ 2036.4.5.(10년) *공공기록물법시행령 제25조 (2026.4.6. ~ 2036.4.5.(10 years) *based on Art. 25 of the Enforcement Decree of the Public Records Act)

개인정보 수집 항목(Items to be collected)

- 전화번호, 휴대폰번호, 이메일(Email Address, Telephone, Mobile Phone)

개인정보의 수집 및 이용 목적(Purposes of collection and use)

- 대학원과정 신입생 입학전형 관련 고지사항 전달(Communication)

개인정보의 보유 및 이용 기간(Period of data retention)

- 2026.4.6. ~ 2036.4.5.(10년) *공공기록물법시행령 제25조 (2026.4.6. ~ 2036.4.5.(10 years) *based on Art. 25 of the Enforcement Decree of the Public Records Act)

귀하는 개인정보 수집 · 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의 거부 시 대학원과정 신입생 입학전형 원서접수에 제한이 있을 수 있습니다.

You have the right to refuse consent; however, please note that the aforementioned services may not be provided in the event of rejection.

위 개인정보의 수집 · 이용에 동의합니다.

I hereby consent to the processing of all personal information for the purposes outlined in this document. I understand that I have the right to withdraw this consent at any time.

※개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

동의합니다(Give consent)

동의하지 않습니다 (Do not give consent)

본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인

Confirmation of Identity Verification, Qualification for Application and Admissions Schedule

- 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 지원 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학원의 모집요강 및 지원자격을 확인하시기 바랍니다.
- Applications must be completed by the applicant themselves. Violation of this may result in issues such as invalidation of your application.
- Please review the application guidelines and eligibility criteria for the Graduate School you are applying to.

위 내용을 확인하셨습니까?
Did you read and understand the terms above?

확인함(Confirmed)

허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인

Confirmation of the Prevention of False Application and Manipulation of applicant qualifications

- 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.
- False application is considered as "interference of business" by the Criminal Act and can be subject to penalty.
- If the qualification data provided with the application are found to be false, the admissions will be cancelled.

위 내용을 확인하셨습니까?
Did you read and understand the terms above?

확인함(Confirmed)

개인정보 제3자 제공 동의(학위 검증용)

Concent to release of Personal Information to the 3rd Party

수집된 정보는 관련 한국 법령에 근거하여 아래 명시된 제3자에게 제공됩니다.

The collected information will be released to the 3rd Party stated below based on the According to the related Korean Law.

제공받는 자(The 3rd Party)

- 학위 검증 관련 기관(The institute related degree verification)

제공 정보(Released Information)

- 성명, 생년월일, 학위 정보(Name, Date of Birth, Degree)

정보 이용 목적(Purpose of the Information)

- 학위 여부 확인 및 검증(Degree Verification)

보유 및 이용 기간(Period of the information Usage and Retention)

- 학위 검증 완료 시까지 (준영구 보관)(Until the Degree verification, Semi Permanent)

위의 약관(내용)에 동의하십니까?
Do you agree with the terms and conditions above?

※ 귀하는 지원자로서 위 약관에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않으실 경우 지원 절차 진행이 불가하며 입학 전형에서 제외(탈락)될 수 있습니다.

※ As an applicant, you have a right not to agree with the terms and conditions above. However, in case of disagreement, your application cannot be processed and disqualified for admission.

- 동의합니다(Give consent)
- 동의하지 않습니다(Do not give consent)

Please review the information above before starting your application.

Apply

다. 지원학위 및 전공, 지원자 정보 등을 입력한 후 저장하기 클릭

Admissions
Guideline



Admissions Guideline Download

Guidelines for Graduate Admissions(Korean)

Guidelines for Graduate Admissions(English)

1. 지원학위 및 전공
Intended Degree



* 입학일 Admission date

2026.08.31

- ※ 반드시 2026년 8월 31일에 입학하셔야 합니다.(해당 기간에 반드시 입학하여야 함)
- ※ You must enroll on August 31st, 2026 (Make sure to enroll during this period)

* 내외국인 구분 Admission Category

한국인학생

International(Foreign) Applicants

* 학생 구분 Student Classification

Government / UNIST Scholarship

Other Scholarship(Company, Institute, Yourself, etc.)

Other Scholarship(Academic-Institutional)

- ※ Government / UNIST Scholarship
- Whole or partial portion of the student's education fund will be funded by the Korean government or UNIST
- ※ Other Scholarship(Company, Institute, Yourself, etc.)
- Whole or partial portion of the student's education fund will be funded by a company, institute(research or education), government, self-funding, etc.
- ※ Other Scholarship(Academic-Institutional)
- Programs available on Additional Option (Check Guideline for more details)

* 전공 Major applied for



- ※ 반도체 소재·부품공학 전공은 내국인만 모집
- ※ 에너지화학공학과는 입학전형 지원 시에 통합 모집하고 입학 시에 세부전공을 배정함
- ※ 의과학대학원의 '혁신의학'전공 석사과정은 '의학 관련 학사학위 또는 의무 석사학위 소지자만 지원 가능
- ※ 'Semiconductor Materials and Devices Engineering' major does not accept foreign students as a policy.
- ※ School of Energy and Chemical Engineering recruits applicants by integrating the application unit into the Energy Chemical Engineering major, and then assigns a major at the time of admission.
- ※ "Health Innovation and Entrepreneurship" major only accepts applicants who have 'Medical Doctor Degree'

2. 지원자정보
Applicant
Information



* 국적 선택 Nationality

한국인(Korean)

외국인(foreigner)

* 영문이름 Name(English)

성(Family Name)

이름(Given Name)

- Please enter your name based on your passport.
- ex) Sarah Kim → Family Name : KIM / Given Name: SARAH

* 국문 성 Family Name(Korean)

- 예) 김

* 국문이름 Given Name(Korean)

- 예) 영희

* 주민등록번호 Resident Registration Number

-

* 생년월일 Date of Birth

- yyyy/mm/dd

* 주소 Address

클릭하여 주소를 검색하세요. 주소 불러오기

나머지 상세 주소를 입력하세요.

* 고교구분 Highschool Information

* 사진 업로드 Photo Upload



- 원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진으로 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다. (배경사진, 옆모습, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다.)
- 사진 파일은 jpg 또는 gif 규격이어야 합니다. (예: 사진.jpg)
- 사진은 스캔한 JPG형식의 파일을 사용해야 하며, 배경이 있는 사진, 스냅사진, 파일이 너무 작아서 식별이 곤란한 사진은 사용할 수 없습니다.
- The photo must be a frontal shot taken within the last three months from the date of application, showing the upper body including shoulders, without wearing hats, caps, or sunglasses. Background images, profile shots, and photos with sunglasses are not acceptable.
- gif, jpg images only.
- Do not use photos with a background or that are too small to distinguish.

* 연락처 Contact Information

* 이메일 E-mail

* 집 전화 Telephone

* 핸드폰 번호 Cellphone

* 비상연락처(부 또는 모) Emergency contact information

* 병역사항 Military service information

· Foreign applicants must select 'not applicable' without fail.

3. 영어성적 English proficiency Test >

* 공인영어성적 입력 여부

- ※ 공인영어 성적은 선택입력 사항입니다.
- 단, 에너지화학공학과 지원자는 필수 제출(공인영어성적 제출 면제 요건 대상자는 제외)
- ※ 공인영어 성적을 입력한 경우 공인영어성적표를 반드시 제출해야 합니다.
- ※ 어학성적은 1개만 제출(입력) 가능합니다.
- ※ 입력 여부 구분
 - 성적제출: 공인영어성적 표기 및 증빙자료 제출
 - 미제출: 공인영어성적 미제출
 - 면제: 공인영어성적 제출 면제 요건 충족

성적제출	미제출	면제
------	-----	----

- ※ 공인영어성적표
 - 공인영어 시험기관에서 운영하는 공인영어능력 시험 결과만 제출 가능
 - 인정 가능 공인영어성적
 - : TOEIC, TOEIC S/W, TOEFL(Code: 8807), IELTS, TEPS(New TEPS), G-TELP, OPIC
 - 공인영어성적의 시험일이 원서접수 마감일 기준으로 2년 이내인 성적만 인정
 - 인정 가능 공인 외 성적 및 대학 또는 기관에서 자체적으로 실시하는 시험은 불인정

- ※ 공인영어성적 제출 면제 요건
 - 아래 해당 국가 출신(국적)의 지원자 또는
 - 아래 해당 국가에 소재한 대학(원)에서 학사 또는 그 이상 학위 전과정을 현지에서 수학 및 완료한 경우

[해당 국가]
Antigua and Barbuda, Australia, the Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Ireland, Jamaica, Malta, New Zealand, St Kitts, St Lucia, St Vincent, Trinidad and Tobago, U.K., U.S.A.

- 영어로 학사 또는 그 이상의 전 과정을 이수하였다는 영어수업(과정) 이수증명서를 제출하는 경우
- UNIST 학부 및 대학원 졸업(재학)생은 성적증명서로 이수증명서 대체 가능

4. 학력사항 Academics: Education >

안내사항 Instructions

- 학교명을 찾지 못할 경우, adm-g@unist.ac.kr로 출신 학교의 이름, 주소, 홈페이지 주소를 메일로 발송하시기 바랍니다.
- 메일 발송 후 3일 이후에 학교 선택이 가능합니다.
- If you cannot find the school name, please email the name, address, and website of your university(school) to adm-g@unist.ac.kr.
- After sending the email, school selection will be possible after 3 days.
- 입학 시기 순으로 기입하십시오.
- 학사 편입자의 경우, 편입전 대학 성적증명서를 반드시 제출하기 바랍니다.
- Please list in chronological order of admission dates.
- **If you select transfer student, please submit the transcript from the university before Transfer with other documents.**

* 대학교 편입여부 Undergraduate Transfer status

편입자 Transfer student	해당없음 Not applicable
----------------------	---------------------

* 대학교 Undergraduate

- * 학교명(학사) University & College Name (Undergraduate/Bachelor's degree)

- * 졸업 상태 Graduate status

졸업예정(Expected)	졸업(Graduate)
----------------	--------------

- * 소재지 Country

- * 전공 Major

- * 입학일 Date of Admission

* 졸업(예정)일 (Expected)Date of Graduation

YYYYMMDD

* 평점 GPA

* 만점 GPA scale

Select



* 대학원 과정 이수 여부 Graduate School Attendance

해당없음 None

졸업(예정)/재학중 (expected)Graduated/Currently enrolled

* 대학원 과정 추가 입력 여부 Whether to enter additional graduate courses

해당없음 None

추가 입력 Add

5. 기타 Applicant Surveys >

* UNIST 대학원 입학에 대한 정보 주요 입수 경로(중복선택가능)

- 지인소개
- 입학설명회
- 홍보 포스터
- 네이버/다음 카페
- 대학원 홈페이지
- 하이브레인트
- 김박사넷
- 체험프로그램(UNIST OPEN-LAB, U-SURF, U-WURF, etc.)
- 기타(직접입력)

저장하기 버튼을 눌러 작성 내용을 저장 할 수 있습니다. 위 지원서는 전형료 결제를 하여도 원서접수 마감 전까지 수정이 가능합니다.

You can save the contents by pressing the Save button. The above application can be modified before the application deadline even if you pay the admission fee.

Save

라. 작성한 내용을 확인 후 'Previous' 또는 'Next' 클릭

5. 기타 Applicant Surveys >

* UNIST 대학원 입학에 대한 정보 주요 입수 경로(중복선택가능)

지인소개

Previous

Next

마. 연구계획서 및 자기소개서 관련 내용 입력 (문항별 글자 수 제한으로 초과 입력 및 저장 불가)

연구계획서 및
자기소개서 Study
Plan and Personal
Statement

* Preferred study field in detail

Briefly describe the research field and direction that you are interested in and want to proceed. (Within 500 characters including line break, spacing in English.)

Character Count: 0 / 500 characters max (including spaces and line breaks)

* Study Plan

Provide a clear and detailed description of your study objectives, and reasons for wanting to pursue it at UNIST. Be specific about your specialized interests in the field. Also Describe the study program you expect to take, and explain how your study plan fits with your previous training and future objectives. (Within 3,000 characters including line break, spacing in English)

Character Count: 0 / 3000 characters max (including spaces and line breaks)

* Personal Statement

Please provide a description about yourself, your life or goals. (Within 3,000 characters including line break, spacing in English)

Character Count: 0 / 3000 characters max (including spaces and line breaks)

연구 실적 Research
Achievements

연구실적이 없을 시에는 공란
If there are no research achievements, leave it blank.

Author (저자)

Title (제목)

Journal (출판)

Date Issued (발행일) yyyymmdd

Add

Delete

바. 제출서류 목록에서 지원자가 제출하는 서류 선택
※ 지원서에 어학성적 면제를 선택한 경우 'NO' 선택

Check List of Documents(제출서류 목록) >

제출하실 서류 항목의 Yes/No를 선택 하시기 바랍니다.
Please indicate Yes or No for the document submission items.

* 1. Application Form(입학원서)

- 온라인 접수 완료 후 출력
- Print out after completing online application

Yes	No
-----	----

* 2. Check list of Documents(제출서류 목록)

- 온라인 접수 완료 후 출력
- Print out after completing online application

Yes	No
-----	----

* 3. Transcripts of Bachelor's Degree(학사 성적증명서)

- 편입생 지원자는 전적 대학 성적증명서도 포함 제출 필요
- If you select transfer student, please submit the transcript from the university before Transfer

Yes	No
-----	----

* 4. Transcript of Master's Degree(석사 성적증명서)

Yes	No
-----	----

* 5. Diploma(Certificate) of Bachelor's Degree(학사 졸업증명서(학위증명서))

- 발급 불가 시, 졸업예정증명서 또는 재학증명서로 대체 제출 가능
- If submission is not possible, please submit 'certificate of expected graduation' or 'certificate of enrollment'.

Yes	No
-----	----

* 5. Diploma(Certificate) of Bachelor's Degree(학사 졸업증명서(학위증명서))

- 발급 불가 시, 졸업예정증명서 또는 재학증명서로 대체 제출 가능
- If submission is not possible, please submit 'certificate of expected graduation' or 'certificate of enrollment'.

Yes	No
-----	----

* 6. Diploma(Certificate) of Master's Degree(석사 졸업증명서(학위증명서))

- 발급 불가 시, 졸업예정증명서 또는 재학증명서로 대체 제출 가능
- If submission is not possible, please submit 'certificate of expected graduation' or 'certificate of enrollment'.

Yes	No
-----	----

* 7. Study Plan and Personal Statement(연구계획서 및 자기소개서)

- 온라인 접수 완료 후 출력
- Print out after completing online application

Yes	No
-----	----

* 8. English Test Report(공인영어성적표)

- 입학원서에 성적 기재 시 반드시 제출 필요
- 에너지화학공학과 지원자 외에는 공인영어성적이 필수제출 서류가 아니며 선택적 제출 가능
- Foreign applicants should submit one of the official English scores checked in the former stage.

Yes	No
-----	----

* 9. Recommendation Letter for Other Scholarship(기관 추천서)

- 회사(기관) 지원을 받는 일반장학생 지원자 제출(양식 직접 작성)
- 교육경비(수업료) 본인 부담자는 제출 불필요
- Only for student funded by Others(Company, Institution, etc.)
- No need to submit for those who pay for education expenses(tuition) by yourself

Yes	No
-----	----

* 10. Certificate of Employment for Other Scholarship(재직(예정)증명서)

- 일반장학생에 한함
- 증명서 발급 제출이 가능한 해당자만 제출
- 'ICT 융합' 모집단위 지원자는 재직증명서 및 중소기업 확인서 필수 제출
- Only for student funded by Others(Company, Institution, etc.)
- Submit only those who can issue a certificate
- Applicants for the 'ICT Convergence' are required to submit an employment certificate, which is not optional but mandatory

Yes No

* 11. Additional Documents(우수성 입증자료)

Yes No

저장하기 버튼을 눌러 작성 내용을 저장 할 수 있습니다. 위 지원서는 전형료 결제를 하여도 원서접수 마감 전까지 수정이 가능합니다.
You can save the contents by pressing the Save button. The above application can be modified before the application deadline even if you pay the admission fee.

사. 내용 확인 후 'Previous' 또는 'Pay' 클릭

No

* 11. Additional Documents(우수성 입증자료)

Yes

아. 전형료 결제(결제 전 원서 수정 및 제출서류 내용 수정)

결제 대기중인 접수 목록

울산과학기술원(UNIST) 일반대학원

마감 2026.04.15 18:00:00

한국인학생 Master
Energy and Chemical Engineering

결제금액 **80,000원**

결제수단 선택

접수 완료(결제완료) 된 후에는 접수 취소 및 변경이 불가능합니다.

3. 제출서류 업로드 및 온라인 제출

가. 상단 '접수완료 확인'에서 제출서류 확인(수정) 및 출력 가능

접수완료확인

수험(접수)번호 **2631EA101**

울산과학기술원(UNIST) 일반대학원

한국인학생 Master Energy and Chemical Engineering

결제상세 **80,000** 원 >

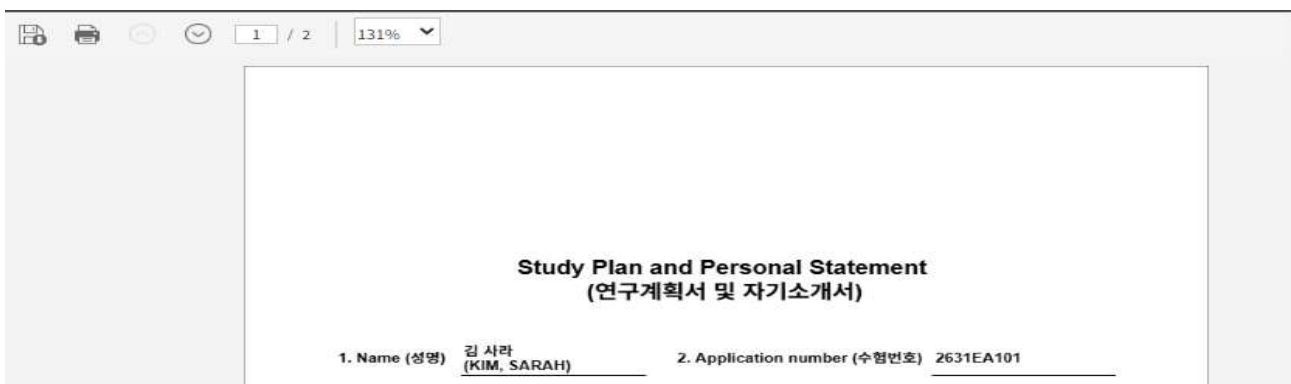
Upload Documents[Until 2026.4.16(Thu) 18:00 KST] - [Required]

- Print** Application form for Admission - Print
- Print** Admission Application Certificate(Stick on your chest during the interview) - Print
- Print** Study Plan and Personal Statement - Print
- Print** Check List of Documents - Print
- Check** Entered information - Check
- Check** Study Plan and Personal Statement - Check
- Modify** Application form for Admission - Modify
- Modify** Study Plan and Personal Statement, Check List of Documents - Modify
- Modify** Photo - Modify
- Form** [Other Scholarship]Recommendation Letter from Others(Company Institution, etc) (Form 3)

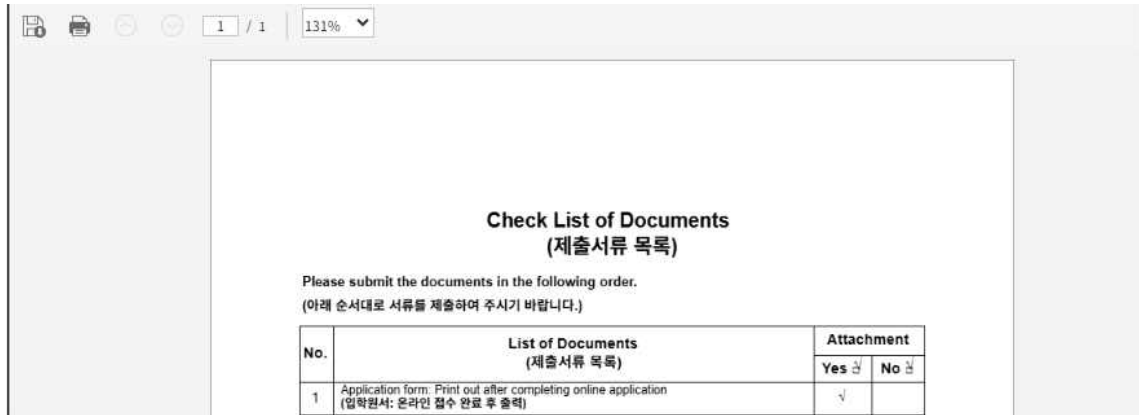
- 입학원서 출력



- 연구계획서 및 자기소개서 출력



- 제출서류 목록 출력



- 일반장학생 지원자에 한해 기관추천서 제출(Form 3 작성 후 다른 제출서류들과 같이 취합하여 제출)

나. 모든 제출서류는 '[제출서류 목록\(Checklist\)](#)' 순서대로 취합하여 제출

다. 제출서류 온라인 업로드

* 선명하게 A4 사이즈 PDF 파일로 스캔하시기 바랍니다.

(사진 X, 제출한 서류의 식별이 어려울 경우 평가에 불이익이 있을 수 있음)

- '제출서류 업로드(Upload documents)' 클릭

접수완료확인

수험(접수)번호 2631EA101

울산과학기술원 (UNIST) 일반대학원

한국인학생 Master Energy and Chemical Engineering

결제상세 80,000 원 >

Upload Upload Documents[Until 2026.4.16(Thu) 18:00 KST] - [Required]

- [Print](#) Application form for Admission - Print
- [Print](#) Admission Application Certificate(Stick on your chest during the interview) - Print
- [Print](#) Study Plan and Personal Statement - Print
- [Print](#) Check List of Documents - Print
- [Check](#) Entered information - Check
- [Check](#) Study Plan and Personal Statement - Check
- [Modify](#) Application form for Admission - Modify
- [Modify](#) Study Plan and Personal Statement, Check List of Documents - Modify
- [Modify](#) Photo - Modify
- [Form](#) [Other Scholarship]Recommendation Letter from Others(Company Institution, etc) (Form 3)

- 'File Submission' 클릭

제출서류 업로드 File Upload > 제출서류 업로드 File Upload

- 제출서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 업로드 하시기 바랍니다.
- 첨부파일의 용량은 32MB를 넘지 않도록 해야 합니다.
- All required document must be saved in a single PDF file (A4 standard) in the corresponding order of submission and then submitted.
- The size of the file many not exceed 32MB.

File submission

File submission +

- Maximum file size: 32Mbyte
- File format: pdf

Save

- 제출할 PDF 파일 선택 후 'Save' 클릭

* 파일명: "수험번호" (PDF 파일 1개만 업로드 가능)

- '저장하기' 클릭 후 최종 제출

제출서류 업로드 File Upload > 제출서류 업로드 File Upload

- 제출서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 업로드 하시기 바랍니다.
- 첨부파일의 용량은 32MB를 넘지 않도록 해야 합니다.
- All required document must be saved in a single PDF file (A4 standard) in the corresponding order of submission and then submitted.
- The size of the file many not exceed 32MB.

File submission

2631EA101.pdf File check Delete

- Maximum file size: 32Mbyte
- File format: pdf

Save

* 모든 제출서류는 A4 사이즈로 출력하여 스캔하기를 권장함.
(균일하지 않은 사이즈의 스캔은 평가에 방해가 될 수 있습니다.)