
울산과학기술원 대학원과정 온라인 원서접수 및 서류제출 절차 안내



2025. 7.

UNIST 대학원입학팀

1. 온라인 원서접수 대행 사이트 접속(유웨이어플라이)

가. 처음 유웨이어플라이 사이트 이용하는 경우: 회원가입 우선 진행
나. 로그인 후 접수 진행

ULSAN NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

2026학년도 전기 1차 대학원과정 입학전형(2026 Spring 1st Graduate Admissions)

원서접수중 | 원서검색 | 키보드보안 OFF

유위사항 Notice
원서작성 Apply
전형료 결제 Application Fee
접수완료확인 Confirmation

2026학년도 전기 1차 대학원과정 입학전형

Select a language to check the application information.

Korean English

전형일정

구분	2026학년도 전기 1차
원서접수	2025. 7. 7.(월), 10:00 ~ 16.(수), 18:00
서류제출	2025. 7. 7.(월), 10:00 ~ 17.(목), 18:00
1단계 합격자 발표	2025. 8. 21.(목), 14:00
면접평가	2025. 8. 25.(월) ~ 9. 3.(수)
최종 합격자 발표	2025. 9. 23.(화), 14:00
등록기간	2025. 9. 23.(화), 14:00 ~ 29.(월), 18:00
국비장학생 전환 합격자 발표	2026학년도 전기 1차 등록기간 이후 ~

※ 홈페이지
 - 한국인학생: <http://adm-g.unist.ac.kr/>
 - 외국인학생: <http://adm-g-intl.unist.ac.kr>
 ※ 입학전형 일정은 상황에 따라 일부 조정될 수 있음
 ※ 면접평가는 학과별(대학원별)로 실시하며, 자세한 일정은 서류합격자 발표 후 해당학과에서 대상자에게 개별 통지함
 ※ 국비장학생 전환 발표: UNIST장학생 최종 합격 등록자 중, UNIST 내부의 장학 전환 후보 우선순위에 따라 국비장학생으로 전환 합격하여 입학할 수 있음
 ※ 국비장학생 전환 합격자 발표는 모든 모집단위(전공)를 대상으로 하는 것이 아니며, 내부적으로 정해진 모집단위(전공)에만 해당함
 ※ 최종합격자의 경우 등록 후 필수서류를 반드시 제출할 것
 ※ (중요) 지원자가 모집요강의 내용을 제대로 확인하지 않고 지원함에 따라 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 자세히 살펴본 후 지원하여야 함
 ※ 지원서 포함 온라인 내용 입력 제출서류의 작성 및 수정 가능 기한: ~2025.07.16.(수), 18:00 (원서접수 마감 기한과 동일)
 ※ 온라인 작성 제출서류의 출력 및 지원자 제출서류의 업로드 가능 기한: ~2025.07.17.(목), 18:00

Admission process has not yet begun.

보안접속 On Off

Login

[Sign Up](#) [Forgot ID/Password](#)

Go to the Graduate Admissions Website

Application and Documents Submission Process(PDF)

Sample Documents for File Upload

고객센터

1588 - 8988

개인정보처리방침

2. 온라인 원서접수 진행

가. 유의사항 확인 후 '원서작성하기' 클릭

○ 유의사항

- 1 결제를 하고나서 수험번호 확인 후에는 작성한 원서수정, 지원취소, 결제취소, 결제금액 환불 불가
- 2 원서작성 후 수험번호를 확인해야 최종 원서접수 처리되므로, 원서접수자는 결제 후 반드시 수험번호를 확인해야 함
- 3 **지원자 본인에게 책임이 있는 경우 안내**
 - 결제를 하지 않아 원서접수가 되지 않았을 경우
 - 결제가 되더라도 수험번호를 확인하지 않아 원서접수가 되지 않았을 경우
 - 원서작성 시 입력내용이 사실과 다를 경우

○ Important Notes

- 1 After completing the payment and verifying the applicant number, modifications to the application, cancellations of the application, payment reversals, and refunds are not permitted.
- 2 After completing the application, the final submission process requires verifying the applicant number. Therefore, applicants must ensure to check their application number promptly after making the payment.
- 3 **The responsibility belongs to the applicant in the following cases:**
 - In the event of non-payment of the application fee, the application will not be processed.
 - Even though the payment has been made, if the applicant fails to verify their application number, the application process will not be considered complete.
 - Discrepancies between the provided information during application and the actual details.

인터넷 원서접수시 유의사항 Inquiries regarding online application submissions	(주)유웨이어플라이 UWAYAPPLY	1588-8988 +82 1588-8988
대학원 입학 관련 유의사항 Inquiries regarding Graduate Admissions	대학원 입학팀 UNIST Graduate Admissions Team	052-217-1190 +82 52-217-1190

원서 작성하기 APPLY NOW

나. 개인정보 수집·이용 등에 대한 사항 동의 및 확인 후 '원서작성하기' 클릭

✓ 개인정보 수집 · 이용 동의
 Consent for Personal Information Processing

출산과학기술원은 대학원과정 신입생 입학전형 원서접수를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집 · 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

수집 · 이용 목적	수집 · 이용 항목	보유 · 이용기간
2026학년도 전기 대학원과정 신입생 입학전형 원서접수 및 입학전형 재반 업무, 학사관리 업무 등	이름, 국적, 주소, 학교정보(출신고교, 출신대학 학사정보 및 성적), 병역사항, 여학생적	2025.7.7. ~ 2035.7.6.(10년) *공공기록물법시행령 제25조
2026학년도 전기 대학원과정 신입생 입학전형 관련 고지사항 전달	전화번호, 휴대전화번호, 이메일	

※ 귀하는 개인정보 수집 · 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의 거부 시 2026학년도 전기 대학원과정 신입생 입학전형 원서접수에 제한이 있을 수 있습니다.

Under the provisions of the Personal Information Protection Act (PIPA), the UNIST Graduate Admissions Team seeks consent from applicants for ADMISSION TO GRADUATE PROGRAMS regarding the collection and processing of their personal information. Please review this document thoroughly before granting consent (select each blank as appropriate).

Purposes of collection and use	Items to be collected	Period of data retention
Admissions	Name, Nationality, Gender, Date of Birth, Home Address, Academic Information (College details and grades), Language Proficiency	2025.7.7. ~ 2035.7.6.(10 years) *based on Art. 25 of the Enforcement Decree of the Public Records Act
Communication	Email Address, Telephone, Mobile Phone	

※ You have the right to refuse consent; however, please note that the aforementioned services may not be provided in the event of rejection.

위 개인정보의 수집 · 이용에 동의합니다.
 I hereby consent to the processing of all personal information for the purposes outlined in this document. I understand that I have the right to withdraw this consent at any time.

동의합니다(Give consent) 동의하지 않습니다(Do not give consent)

✓ 주민등록번호 수집이유에 관한 고지(only for Koreans)

울산과학기술원은 「개인정보보호법」 제24조의2제1항제1호에 따라, 정보주체의 동의 없이 아래와 같이 주민등록번호를 수집·이용할 수 있습니다.

수집·이용 목적	수집·이용 항목	수집·이용 근거	보유·이용기간
2026학년도 전기 대학원과정 신입생 입학전형 원서접수 및 입학전형 제반 업무, 학사관리 업무 등	주민등록번호	고등교육법시행령 제 73조	2025.7.7. ~ 2035.7.6.(10년) +공공기록물법시행령 제25조

✓ 개인정보 처리업무 위탁에 관한 고지

Notice on Outsourcing of Personal Information Processing

울산과학기술원은 「개인정보 보호법」 제26조 및 같은 법 시행령 제28조에 따라, 입학전형 원서접수 업무의 효율적인 운영을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무	위탁 기간
(주)유웨이애플라이	원서접수 대행	2025.07.01. ~ 2026.06.30. (위탁계약 종료 시 까지)

In accordance with Article 26 of the Personal Information Protection Act and Article 28 of its Enforcement Decree, UNIST outsources the processing of personal information as follows for efficiency.

Outsource to	Outsourced Task	Duration of entrustment contract
UWAYAPPLY	Application Management	July 01, 2025 to June 30, 2026

✓ 본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인

Confirmation of Identity Verification, Qualification for Application and Admissions Schedule

- 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 지원 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학원의 모집요강 및 지원 자격을 확인하시기 바랍니다.

- Applications must be completed by the applicant themselves. Violation of this may result in issues such as invalidation of your application.
- Please review the application guidelines and eligibility criteria for the Graduate School you are applying to.

위 내용을 확인하셨습니까?

Did you read and understand the terms above?

확인함(Confirmed)

✓ 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인

Confirmation of the Prevention of False Application and Manipulation of applicant qualifications

- 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

- False application is considered as "interference of business" by the Criminal Act and can be subject to penalty.
- If the qualification data provided with the application are found to be false, the admissions will be cancelled.

위 내용을 확인하셨습니까?

Did you read and understand the terms above?

확인함(Confirmed)

원서 작성하기 APPLY NOW

다. 지원학위 및 전공, 지원자 정보 등을 입력한 후 저장하기 클릭

유의사항 Notice | 원서작성 Apply | 전형료 결제 Application Fee | 접수완료확인 Confirmation

Admissions Guideline Download

Guidelines for Graduate Admissions(Korean) | Guidelines for Graduate Admissions(English)

1. 지원학위 및 전공 Intended Degree

<p>입학일 * Admission date</p>	<p>● 2026.03.02 ※ 반드시 2026년 3월 2일에 입학하셔야 합니다. (해당 기간에 반드시 입학하여야 함) ※ You must enroll on March 2nd, 2026 (Make sure to enroll during this period)</p>
<p>내외국인 구분 * Admission Category</p>	<p><input type="radio"/> 한국인학생 <input type="radio"/> International(Foreign) Applicants</p>
<p>학생 구분 * Student Classification</p>	<p><input type="radio"/> Government / UNIST Scholarship <input type="radio"/> Other Scholarship(Company, Institute, Yourself, etc.) <input type="radio"/> Other Scholarship(Academic-Institutional)</p> <p>※ Government / UNIST Scholarship - Whole or partial portion of the student's education fund will be funded by the Korean government or UNIST ※ Other Scholarship(Company, Institute, Yourself, etc.) - Whole or partial portion of the student's education fund will be funded by a company, institute(research or education), government, self-funding, etc. ※ Other Scholarship(Academic-Institutional) - Programs available on Additional Option (Check Guideline for more details)</p>
<p>전공 * Major applied for</p>	<p><input type="text"/> 검색(선택) Search</p> <p>※ 반도체 소재 부품공학 전공은 내국인만 모집 ※ 에너지화학공학과는 입학전형 지원 시에 통합 모집하고 입학 시에 세부전공을 배정함 ※ 의과학대학원의 '혁신의학'전공 석사과정은 '의학 관련 학사학위 또는 의무 석사학위 소지자만 지원 가능</p> <p>※ 'Semiconductor Materials and Devices Engineering' major does not accept foreign students as a policy. ※ School of Energy and Chemical Engineering recruits applicants by integrating the application unit into the Energy Chemical Engineering major, and then assigns a major at the time of admission. ※ "Health Innovation and Entrepreneurship" major only accepts applicants who have 'Medical Doctor Degree'</p>

유의사항 Notice | 원서작성 Apply | 전형료 결제 Application Fee | 접수완료확인 Confirmation

2. 지원자정보 Applicant Information

* 국적 선택 Nationality	<input type="radio"/> 한국인(Korean) <input type="radio"/> 외국인(foreigner)													
* 영문이름 Name(English)	성(Family Name) : <input type="text"/> (이름)Given Name : <input type="text"/> ※ Please enter your name based on your passport. ※ ex) Sarah Kim → Family Name : KIM / Given Name : Sarah													
주민등록번호 Resident Registration Number	<input type="text"/> 880101 - <input type="text"/>													
* 생년월일 Date of Birth	<input type="text"/> 1988 Year <input type="text"/> 01 Month <input type="text"/> 01 Day (yyyy/mm/dd)													
<p>* [사진 파일 업로드 유의사항]</p> <p>1 원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진으로 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다. (배경사진, 앞모습, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다.)</p> <p>2 사진 파일은 jpg 또는 gif 규격이어야 합니다. (예 : 사진.jpg)</p> <p>3 사진은 스펀한 JPG형식의 파일을 사용해야 하며, 배경이 있는 사진, 스냅사진, 파일이 너무 작아서 식별이 곤란한 사진은 사용할 수 없습니다.</p> <p>[NOTES ON UPLOADING YOUR PHOTO]</p> <p>1 The photo must be a frontal shot taken within the last three months from the date of application, showing the upper body including shoulders, without wearing hats, caps, or sunglasses. Background images, profile shots, and photos with sunglasses are not acceptable.</p> <p>2 gif, jpg images only.</p> <p>3 Do not use photos with a background or that are too small to distinguish.</p>														
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Recently used photo Photo Upload-Editing Photo Upload-Directly Delete </div>														
* 연락처 Contact Information	<table border="0"> <tr> <td>* 이메일 E-mail</td> <td><input type="text" value="test1@uway.com"/></td> <td>(ex : uway@unist.ac.kr)</td> </tr> <tr> <td>* 집 전화 Telephone</td> <td><input type="text"/></td> <td>(ex : 052-217-1190, +82-52-217-1190)</td> </tr> <tr> <td>* 핸드폰 번호 Cellphone</td> <td><input type="text"/></td> <td>(ex : 010-1234-5678, +82-10-1234-5678)</td> </tr> <tr> <td>* 비상연락처(부 또는 모) Emergency contact information</td> <td><input type="text"/></td> <td>(ex : 010-1234-5678, +82-10-1234-5678)</td> </tr> </table>		* 이메일 E-mail	<input type="text" value="test1@uway.com"/>	(ex : uway@unist.ac.kr)	* 집 전화 Telephone	<input type="text"/>	(ex : 052-217-1190, +82-52-217-1190)	* 핸드폰 번호 Cellphone	<input type="text"/>	(ex : 010-1234-5678, +82-10-1234-5678)	* 비상연락처(부 또는 모) Emergency contact information	<input type="text"/>	(ex : 010-1234-5678, +82-10-1234-5678)
* 이메일 E-mail	<input type="text" value="test1@uway.com"/>	(ex : uway@unist.ac.kr)												
* 집 전화 Telephone	<input type="text"/>	(ex : 052-217-1190, +82-52-217-1190)												
* 핸드폰 번호 Cellphone	<input type="text"/>	(ex : 010-1234-5678, +82-10-1234-5678)												
* 비상연락처(부 또는 모) Emergency contact information	<input type="text"/>	(ex : 010-1234-5678, +82-10-1234-5678)												
* 병역사항 Military service information	<input type="radio"/> 군필 Completed military service <input type="radio"/> 미필 Not completed military service <input type="radio"/> 면제 Exemption from military service <input type="radio"/> 여성 Female <input type="radio"/> 해당없음(외국인) Not applicable (for foreigners) ※ Foreign applicants must select 'not applicable' without fail.													



라. 작성한 내용을 확인 후 '원서 수정하기' 또는 '제출서류 내용 입력' 클릭

6. 기타 Applicant Surveys

UNIST 대학원 입학예 * 대한 정보 주요 접수 경로 (중복선택가능)	입학설명회
---	-------

원서 수정하기 MODIFY
제출서류 내용 입력 ADDITIONAL STATEMENT

마. 연구계획서 및 자기소개서 관련 내용 입력
 (문항별 글자 수 제한으로 초과 입력 및 저장 불가)

○ 연구실적(연구실적이 없을 시에는 공란) Research Achievements (If there are no research achievements, leave it blank.)

No.	Author (저자)	Title (제목)	Journal (출판)	Date Issued (발행일) yyyy/mm/dd
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일

추가 ADD
삭제 DELETE

○ Preferred study field in detail (Write within 500 characters in English, include line breaks and spaces)

입력글자수 (Number of characters entered) : 0 / 풀바꿈, 띄어쓰기 포함 500자 이내 (Write within 500 characters in English, include line breaks and spaces)

Briefly describe the research field and direction that you are interested in and want to proceed. (Within 500 characters including line break, spacing in English.)

○ Study Plan (Write within 3,000 characters in English, include line breaks and spaces)

입력글자수 (Number of characters entered) : 0 / 풀바꿈, 띄어쓰기 포함 3000자 이내 (Write within 3000 characters in English, include line breaks and spaces)

Provide a clear and detailed description of your study objectives, and reasons for wanting to pursue it at UNIST. Be specific about your specialized interests in the field. Also Describe the study program you expect to take, and explain how your study plan fits with your previous training and future objectives. (Within 3,000 characters including line break, spacing in English)

○ Personal Statement (Write within 3,000 characters in English, include line breaks and spaces)

입력글자수 (Number of characters entered) : 0 / 풀바꿈, 띄어쓰기 포함 3000자 이내 (Write within 3000 characters in English, include line breaks and spaces)

Please provide a description about yourself, your life or goals. (Within 3,000 characters including line break, spacing in English)

바. 제출서류 목록에서 지원자가 제출하는 서류 선택
 ※ 지원서에 어학성적 면제를 선택한 경우 'NO' 선택

○ Check List of Documents(제출서류 목록)

제출하실 서류 항목의 Yes/No를 선택 하시기 바랍니다. Please indicate Yes or No for the document submission items.		
No.	List of Documents	Attachment
1	Application form: Print out after completing online application (입학원서: 온라인 접수 완료 후 출력)	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
2	Check list of documents (Form 1): Print out after completing online application (제출서류 목록: 온라인 접수 완료 후 출력) (양식 1)	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
3	Transcripts of Bachelor's degree (학사 성적증명서) * 연인생 지원자는 전적 대학 성적증명서도 포함 제출 필요	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
4	Transcripts of Master's degree (석사 성적증명서)	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
5	Diploma(certification) of Bachelor's degree (학사 졸업증명서(학위증명서)) * 발급 불가 시, 졸업예정증명서 또는 재학증명서 대체 제출 가능 * If submission is not possible, please submit 'certificate of expected graduation' or 'certificate of enrollment'.	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
6	Diploma(certification) of Master's degree (석사 졸업증명서(학위증명서)) * 발급 불가 시, 졸업예정증명서 또는 재학증명서 대체 제출 가능 * If submission is not possible, please submit 'certificate of expected graduation' or 'certificate of enrollment'.	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
7	Study Plan and Personal Statement (Form 2): Print out after completing online application (연구계획서 및 자기소개서: 온라인 접수 완료 후 출력) (양식 2)	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
8	English Test Report (공인영어성적표: 입학원서에 성적 기재 시 반드시 제출 필요) * 에너지화학공학과 지원자 외에는 공인영어성적이 필수 제출 서류가 아니며 선택적 제출 가능 Foreign applicants should submit one of the official English scores checked in the former stage. ※ 지원서에서 면제를 선택한 경우, 'No' 선택 (In case you have selected Exemption in your application, please check 'No')	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
9	Letter of Disclosure Agreement (Form 3): Print out after completing online application (학력조희동의서: 온라인 접수 완료 후 출력) (양식 3)	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
10	Recommendation Letter from Others(Company, Institution, etc.) (Form 4) (기관 추천서) (양식 4, * 일반장학생에 한함) * 회사(기관) 지원을 받는 일반장학생 지원자 제출(양식 직접 작성) * 교육경비(수업료) 본인 부담자는 제출 불필요 * Only for student funded by Others(Company, Institution, etc.) * No need to submit for those who pay for education expenses(tuition) by yourself	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
11	Certificate of Employment (재직(예정)증명서) * 일반장학생에 한함 * 증명서 발급 제출이 가능한 해당자만 제출 * 'ICT 융합' 모집단위 지원자는 재직증명서 및 종소 종견 기업 확인서 필수 제출 * Only for student funded by Others(Company, Institution, etc.) * Submit only those who can issue a certificate * Applicants for the 'ICT Convergence' are required to submit an employment certificate, which is not optional but mandatory	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
12	Additional documents (우수성 입증자료)	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

저장하기 버튼을 눌러 작성 내용을 저장 할 수 있습니다. 위 지원서는 전항료 결제 하더라도 원서접수 마감 전까지 수정이 가능합니다.
 You can save the contents by pressing the Save button. The above application can be modified before the application deadline even if you pay the admission fee.

원서 수정하기 MODIFY

저장하기 SAVE

사. 내용 확인 후 '원서 수정하기' 또는 '결제하기' 클릭

접수완료(결제완료)된 후에는 접수 취소 및 변경이 불가능합니다!

You will not be able to cancel or change your application once it has been accepted(paid)!

원서 수정하기 MODIFY

결제하기 PAY

아. 전형료 결제(결제 전 원서 수정 및 제출서류 내용 수정)

● 결제방법 아래의 결제방법을 선택하시면 자세한 방법을 확인하실 수 있습니다.

Payment method: Please choose one of the following payment methods to proceed.

유캐쉬 Ucash	계좌이체 Account Transfer	카드 Credit Card	해외결제 International credit card	간편결제 Easy Payment	
--------------	--------------------------	-------------------	-----------------------------------	----------------------	--

• 유캐쉬 충전계좌 은행 이용가능시간

은행명	유캐쉬 계좌번호(개인별 부여된 가상계좌)	예금주	나의 계좌정보(알림톡 발송, 계좌정보출력)	사용가능 캐쉬
은행 선택	유캐쉬 계좌 신청하기		계좌정보출력	₩ 999,915,000원

• 유캐쉬 사용(충전 후 클릭)

유캐쉬란? What is Ucash

- 유캐쉬는 선불충전식 전자화폐 형태로 캐쉬를 충전한 후 전형료를 결제하는 방법입니다.
- 캐쉬 충전 후 접수할 원서를 선택(확인)하여 **결제하기를 클릭**하여야 접수가 완료됩니다.
- 유캐쉬는 **모바일**에서도 결제가 가능합니다.

지원자 본인은 유캐쉬 결제방법 내용을 숙지하였으며 이후 이의를 제기하지 않을 것을 동의합니다.
본인은 작성한 원서접수관련 내용을 모두 확인하였으며, 접수 완료 후 당사 및 대학(기관)에 이와 관련한 어떠한 이의(접수 취소 및 변경)도 제기하지 않을 것임을 동의합니다.

위 사항에 동의하십니까? 동의 동의 안함

✓ 위의 계좌로 충전 후 **우측의 결제하기를 클릭**하셔야 접수가 완료됩니다!

결제하기(Pay)

Please double check!

- ✓ Before Payment : 발급된 계좌번호에 **충전 후 결제**를 시도하세요.
- ✓ After Payment : 접수완료 후 **수험(접수)번호**를 꼭 확인하세요.

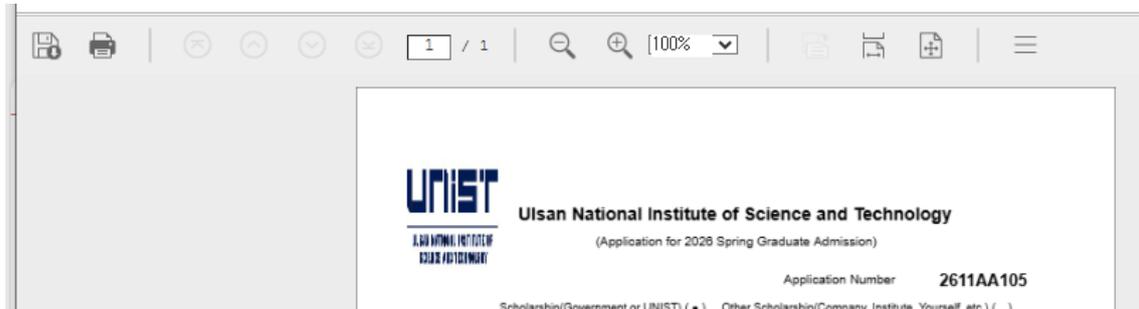
3. 제출서류 업로드 및 온라인 제출

가. 상단 '접수완료 확인'에서 제출서류 확인(수정) 및 출력 가능

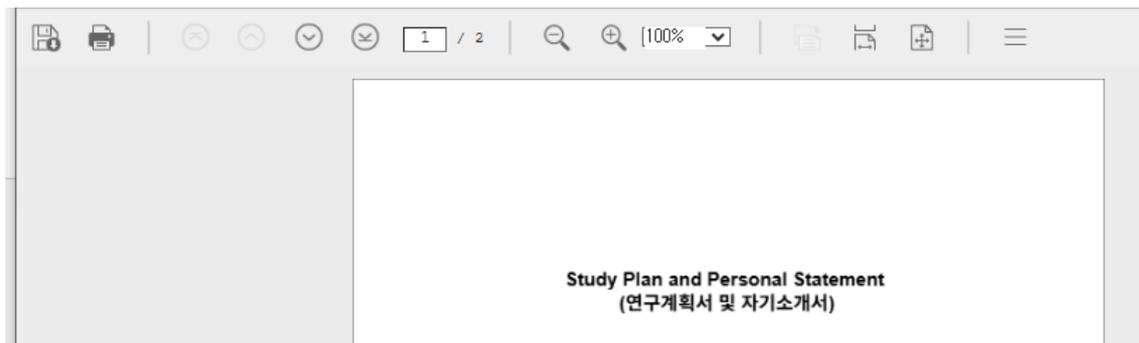
● **Application completed** Please verify your application number and printouts.

수험번호 Applicant No.	전수사항 Intended Program	결제정보 Payment Information	출력물 Printouts
2611AA105	울산과학기술원 (UNIST) 일반대학원 한국인 학생 Master Mechanical Engineering	2025.06.24 14:09:18 테스트결제 (테스트) 80,000원	<ul style="list-style-type: none">  Upload documents(until 2025.7.17.(Thu.) 18:00pm KST)  [Confirm] Entered information check  [Confirm] Study Plan and Personal Statement  [Print] Application form for Admission  [Print] Admission Application Certificate(Stick on your chest during the interview)  [Print] Study Plan and Personal Statement  [Print] Letter of Disclosure Agreement  [Print] Check List of Documents  [Modify] Application form for Admission, Letter of Disclosure Agreement  [Modify] Study Plan and Personal Statement, Check List of Documents  [Modify] Photo  [Download] Recommendation Letter from Others(Company, Institution, etc.)(Form 4)

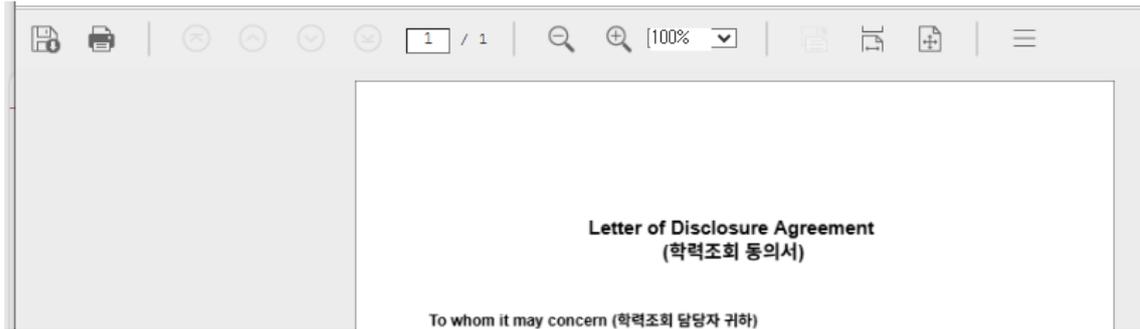
- 입학원서 출력



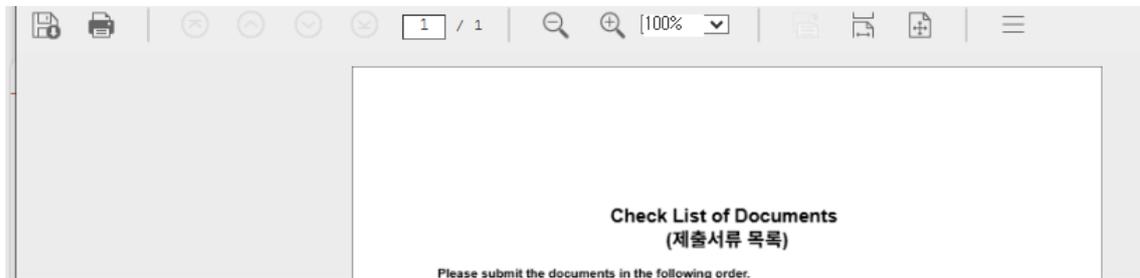
- 연구계획서 및 자기소개서 출력



- 학력조회 동의서 출력



- 제출서류 목록 출력



- 일반장학생 지원자에 한해 기관추천서 제출(Form 4 작성 후 다른 제출서류들과 같이 취합하여 제출)

나. 모든 제출서류는 '[제출서류 목록\(Checklist\)](#)' 순서대로 취합하여 제출

다. 제출서류 온라인 업로드

* 선명하게 A4 사이즈 PDF 파일로 스캔하시기 바랍니다.

(사진 X, 제출한 서류의 식별이 어려울 경우 평가에 불이익이 있을 수 있음)

- '제출서류 업로드(Upload documents)' 클릭

● Application completed Please verify your application number and printouts.

수험번호 Applicant No.	진수사항 Intended Program	결제정보 Payment Information	출력물 Printouts
2611AA105	울산과학기술원(UNIST) 일반대학원 한국인학생 Master Mechanical Engineering	2025.06.24 14:00:18 리스트결제 (테스트) 80,000원	<div style="border: 2px solid blue; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> Upload documents(untill 2025.7.17.(Thu.) 18:00pm KST) </div> <ul style="list-style-type: none"> [Print] Study Plan and Personal Statement [Print] Application form for Admission [Print] Admission Application Certificate(Stick on your chest during the interview) [Print] Study Plan and Personal Statement [Print] Letter of Disclosure Agreement [Print] Check List of Documents [Modify] Application form for Admission, Letter of Disclosure Agreement [Modify] Study Plan and Personal Statement, Check List of Documents [Modify] Photo [Download] Recommendation Letter from Others(Company, Institution, etc.)(Form 4)

- '파일 업로드(FILE UPLOAD)' 클릭

○ 파일업로드

제출서류 업로드 File Upload	<ul style="list-style-type: none">* 제출서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 업로드 하시기 바랍니다.* 첨부파일의 용량은 32MB를 넘지 않도록 해야 합니다.* All required document must be saved in a single PDF file (A4 standard) in the corresponding order of submission and then submitted.* The size of the file many not exceed 32MB.			
	<table border="1"><tr><td>* File submission</td><td>파일업로드</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">파일 업로드(FILE UPLOAD)</td></tr></table>	* File submission	파일업로드	파일 업로드(FILE UPLOAD)
* File submission	파일업로드			
파일 업로드(FILE UPLOAD)				

저장하기 SAVE

- 제출할 PDF 파일 선택 후 '파일 업로드' 클릭

* 파일명: "수험번호" (PDF 파일 1개만 업로드 가능)

○ 파일업로드				
제출서류 업로드 File Upload	<ul style="list-style-type: none">* 제출서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 업로드 하시기 바랍니다.* 첨부파일의 용량은 32MB를 넘지 않도록 해야 합니다.* All required document must be saved in a single PDF file (A4 standard) in the corresponding order of submission and then submitted.* The size of the file many not exceed 32MB.			
	<table border="1"><tr><td>* File submission</td><td>파일업로드</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">파일 업로드(FILE UPLOAD)</td></tr></table>	* File submission	파일업로드	파일 업로드(FILE UPLOAD)
* File submission	파일업로드			
파일 업로드(FILE UPLOAD)				

파일 업로드

✓ *File submission

C:\fakepath\W2611AA105.pdf	찾아보기
----------------------------	------

· 용량제한(File Size Limit) :

파일 업로드

닫기(CLOSE)

- '저장하기' 클릭 후 최종 제출

○ 파일업로드

제출서류 업로드 File Upload	<ul style="list-style-type: none">* 제출서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 업로드 하시기 바랍니다.* 첨부파일의 용량은 32MB를 넘지 않도록 해야 합니다.
	<ul style="list-style-type: none">* All required document must be saved in a single PDF file (A4 standard) in the corresponding order of submission and then submitted.* The size of the file many not exceed 32MB.

* File submission	2611AA105.pdf(0.07Mbyte)	파일 확인	삭제
파일 업로드(FILE UPLOAD)			

저장하기 SAVE

○ 파일업로드

제출서류 업로드 File Upload	<ul style="list-style-type: none">* 제출서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 업로드 하시기 바랍니다.* 첨부파일의 용량은 32MB를 넘지 않도록 해야 합니다.
	<ul style="list-style-type: none">* All required document must be saved in a single PDF file (A4 standard) in the corresponding order of submission and then submitted.* The size of the file many not exceed 32MB.

* File submission	2611AA105.pdf(0.07Mbyte)	파일확인
-------------------	--------------------------	------

닫기 CLOSE

* 모든 제출서류는 A4 사이즈로 출력하여 스캔하기를 권장함.
(균일하지 않은 사이즈의 스캔은 평가에 방해가 될 수 있습니다.)