
2022학년도 후기 2차 대학원과정
신입생 입학전형 모집요강



2022. 4.

UNIST 입학팀

2022학년도 후기 2차 대학원과정 신입생 입학전형 모집요강

□ 전형 일정

구분	모집시기	비고
	후기 2차	
원서 접수	2022.4.20.(수), 10:00 ~ 5.3.(화), 18:00	온라인 접수
서류 제출	2022.4.20.(수), 10:00 ~ 5.4.(수), 18:00	온라인 업로드 제출
1단계 합격자 발표	2022.5.26.(목) 이전	www.unist.ac.kr
면접평가	2022.5.30.(월) ~ 6.2.(목)	
최종합격자 발표	2022.6.23.(목) 이전	www.unist.ac.kr
합격자 등록	최종합격자 발표 시 ~ 2022.6.27.(월), 16:00	
국비장학생 전환 추가 합격자 발표	등록기간 이후 ~	개별 연락

※ 2022학년도 후기 대학원과정 입학전형 지원자는 본 전형에 중복지원이 불가함.

※ 온라인 접수

- 한국인학생: <http://adm-g.unist.ac.kr>

- 외국인학생: <http://admg-intl.unist.ac.kr>

※ 일정은 일부 조정될 수 있음.

※ 면접평가는 학과별로 실시하며, 자세한 일정은 1단계 합격자 발표 후 해당학과에서 개별 통지함.

※ 국비장학생 전환 추가 합격자 발표: UNIST장학 최종 합격 등록자 중 국비장학 합격자 미등록으로 인한 당해 학년도 국비장학생 모집 잔여 인원 발생 시, UNIST 내부의 장학 전환 후보 우선순위에 따라 국비장학생으로 전환 합격하여 입학할 수 있음.

※ 국비장학생 전환 추가 합격자 발표는 모든 모집단위(전공)를 대상으로 하는 것이 아니며 내부적으로 정해진 모집단위(전공)에만 해당함.

□ 모집 단위

단과 대학	학과/학부/대학원	모집단위	석사과정			석사·박사 통합과정			박사과정		
			국비	UNIST	일반	국비	UNIST	일반	국비	UNIST	일반
공과 대학	탄소중립대학원	탄소중립융합 (에너지공학)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		탄소중립융합 (화학공학)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		탄소중립융합 (환경)	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※ 모집단위는 변경되거나 통·폐합 또는 신규 개설될 수 있음

※ 장학구분을 Scholarship(Government or UNIST)으로 지원한 경우 평가결과에 따라 국비장학생 또는 UNIST장학생으로 결정되며, 각각 장학혜택이 다를 수 있음

□ 모집 인원

- 전체: 00명 내외
 - 석사과정 00명 내외
 - 석사·박사 통합과정 00명 내외
 - 박사과정 00명 내외
- ※ 모집인원은 변경될 수 있음

□ 장학생 구분

- 국비 장학생
 - 학생 교육경비의 전부 또는 일부를 정부출연금에서 부담하는 학생
 - ※ 외부기관에 재직 중인 지원자는 국비 장학생으로 지원할 수 없으며 일반 장학생으로 지원하여야 함
 - ※ 재직 중인 자도 합격 후 입학 전까지 퇴직할 경우 지원 가능하며 입학 전까지 퇴직하지 않을 시 입학(합격)을 취소할 수 있음
 - ※ UNIST 재학 중 외부기관에 재직한 이력이 확인될 경우 해당자에게 불이익이 있을 수 있음
- UNIST 장학생
 - 학생 교육경비의 전부 또는 일부를 UNIST가 조성한 장학기금, 외부출연기금, 연구비 등에서 부담하는 학생

- ※ 외부기관에 재직 중인 지원자는 UNIST 장학생으로 지원할 수 없으며 일반 장학생으로 지원하여야 함
- ※ 재직 중인 자도 합격 후 입학 전까지 퇴직할 경우 지원 가능하며 입학 전까지 퇴직하지 않을 시 입학(합격)을 취소할 수 있음
- ※ UNIST 재학 중 외부기관에 재직한 이력이 확인될 경우 해당자에게 불이익이 있을 수 있음

○ 일반 장학생

- 학생 교육경비의 전부 또는 일부를 산업체, 연구기관, 교육기관, 국가기관 등(울산과기원이 인정하는 경우 본인)이 부담하는 학생

□ 지원 자격

○ 석사과정 및 석사·박사학위 통합과정

- 국내·외 학사학위 이상의 학위 취득자(학위 취득예정자 포함) 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자

○ 박사과정

- 국내·외 석사학위 이상의 학위 취득자(학위 취득예정자 포함) 또는 법령에 의하여 석사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자

- * 학위취득 예정자는 반드시 입학 전(2022년 8월)까지 학위를 취득해야 함
- * 최종합격자 중 국내 대학 및 기관에서 학위를 취득한 자는 최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 원본을 2022년 8월 26일(금)까지 우편으로 제출
- * 최종합격자 중 국외 대학 및 기관에서 학위를 취득한 자는 최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서에 대한 아포스티유(비협약국가는 영사확인서) 문서 원본을 2022년 7월 18일(월)까지 반드시 우편으로 제출해야 함 (미제출 시에는 합격이 취소될 수 있음)
- * 상기 기한 내 학력검증 서류 미제출 시 입학(합격)이 취소될 수 있음
- * 제출처: (44919) 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 대학본부(201동)

105호 UNIST 입학팀

□ 장학 제도

○ 국비 장학생

- 등록금 전액 면제

- 학연장려금(Stipend) 제공

- 석사: 연간 9,600,000원 이상

- 박사: 연간 13,200,000원 이상

- ※ 최소 기준이며 참여 연구실에 따라 추가 지급액이 있을 수 있음

- ※ 전문대학원, 특수대학원, 경영과학부(경영과학), 수업연한 초과자, 연간 수혜 금액이 최저기준을 충족하는 교외장학금 수혜자 등은 제외

- 전문연구요원 편입 대상: 박사과정 학생 중 병무청 배정인원 내 선발

- 대학원생 전용 기숙사 입주 가능

o UNIST 장학생

- 등록금 전액 지원

- ※ 최종합격자는 등록금을 자비로 납부하고, 학기 중에 학연장려금(Stipend) 지급 시, 등록금에 해당하는 금액을 분할하여 보전 지원함

- 학연장려금(Stipend) 제공

- 석사: 연간 17,280,000원 이상

- 박사: 연간 20,880,000원 이상

- ※ 최소 기준이며 참여 연구실에 따라 추가 지급액이 있을 수 있음

- ※ 전문대학원, 특수대학원, 경영과학부(경영과학), 수업연한 초과자, 연간 수혜 금액이 최저기준을 충족하는 교외장학금 수혜자 등은 제외

- 전문연구요원 편입 대상: 박사과정 학생 중 병무청 배정인원 내 선발

- 대학원생 전용 기숙사 입주 가능

o 일반 장학생

- 등록금 납부

- 학연장려금(Stipend) 미지급

- 전문연구요원 편입 대상 아님

- 대학원생 전용 기숙사 입주 가능

※ 상기의 장학 제도는 변경될 수 있으며, 본원 규정에 의거하여 지급함

전형 방법

o 평가 방법

- 1단계(서류평가): 지원자가 제출한 서류를 중심으로 지원 분야의

기본적 수학능력, 발전가능성 등을 평가

- 2단계(면접평가): 지원자가 제출한 서류를 바탕으로 한 전공분야에 대한 기초지식, 연구의지 및 능력, 영어능력, 인성 등을 평가

※ 비대면 혹은 대면 면접평가를 실시할 수 있음

○ 합격자 결정

- 1단계 합격자: 서류평가 결과를 바탕으로 2단계 면접평가 대상자 결정

- 최종합격자: 면접평가 결과로 최종합격자 결정

□ 제출서류

연번	제출서류 항목	석사	통합	박사
1	입학원서 1부	○	○	○
2	제출서류 목록(양식 1)	○	○	○
3	대학 졸업(예정) 증명서 1부 * 편입생 지원자 전적 대학 성적증명서 포함 제출 필요	○	○	○
4	대학원 졸업(예정) 증명서 1부	-	-	○
5	대학 전 학년 성적증명서 1부	○	○	○
6	대학원 석사과정 성적증명서 1부	-	-	○
7	연구계획서 및 자기소개서(양식 2) 1부	○	○	○
8	영어성적표 1부	△	△	△
9	학력조회동의서(양식 3) 1부	○	○	○
10	기관 추천서(양식 4, ※ 일반장학생에 한함) * 교육경비(수업료) 본인 부담자는 제출 불필요	△	△	△
11	재직(예정)증명서(※ 일반장학생에 한함) * 증명서 발급 제출이 가능한 해당자만 제출	△	△	△
12	우수성 입증자료	△	△	△

※ ○: 필수제출, △: 선택제출

○ 유의사항

- 본 요강이 정한 모든 제출서류는 서류제출 마감일까지 업로드 필요

- 입학원서: 인터넷 지원 사이트 접수 완료 후 출력본 첨부 제출

* 박사과정 지원자는 원서 접수 시 석사 논문 지도교수에 대한 정보를 반드시 입력해야 함(향후 해당 학부에서 지원자가 입력한 석사 논문 지도교수에게 추천서를 요청할 수 있음).

- 졸업(예정)증명서

- * 국내 대학(원): 졸업자는 졸업증명서 원본을 반드시 제출해야 하며 졸업 예정자 중 해당학교에서 졸업예정증명서 발급을 받을 수 없는 경우 재학증명서로 대체하여 제출 가능함.
- * 외국소재 대학(원): 공증된 영문 학위증명서의 제출을 권장함(졸업예정자 중 해당학교에서 졸업예정증명서 발급을 받을 수 없는 경우 재학증명서로 대체하여 제출 가능함). 단, 최종합격자는 학위증명서 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)와 학력조회동의서를 반드시 제출해야 함.

- 성적증명서

- * 국내 대학(원): 성적증명서는 반드시 원본을 제출해야 하며 편입자는 편입 전·후 성적증명서를 모두 제출해야 함.
- * 외국소재 대학(원): 공증된 영문 성적증명서의 제출을 권장함. 단, 최종합격자는 학위증명서 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)와 학력조회동의서를 반드시 제출해야 함.
- * 졸업예정자의 경우에는 발급 가능한 학기까지의 모든 성적이 기재된 성적증명서를 제출해야 함(입학 후 전 학년에 대한 성적증명서의 제출 요청 예정임).

- 연구계획서 및 자기소개서: 반드시 영어로 작성해야 하며, 온라인 원서접수 완료 후 수험번호를 반드시 기재해야 함(온라인 원서접수 연동 기재).

- 영어성적표: 공인영어 시험기관에서 운영하는 공인영어능력 평가 시험 결과(TOEIC, TOEFL(Code: 8807), IELTS, TEPS(New TEPS), G-TELP, TOEIC S/W, OPIC)

- * 공인영어성적의 시험일이 입학전형 지원 마감일 기준으로 2년 이내인 공인영어시험의 성적만 인정함
- * 대학 또는 기관에서 자체적으로 실시하는 시험인 TOEFL ITP는 제출이 불가함
- * 상기에 기재된 공인영어성적 외에 Duolingo english test, IELTS Indicator 등의 영어성적은 제출이 불가함

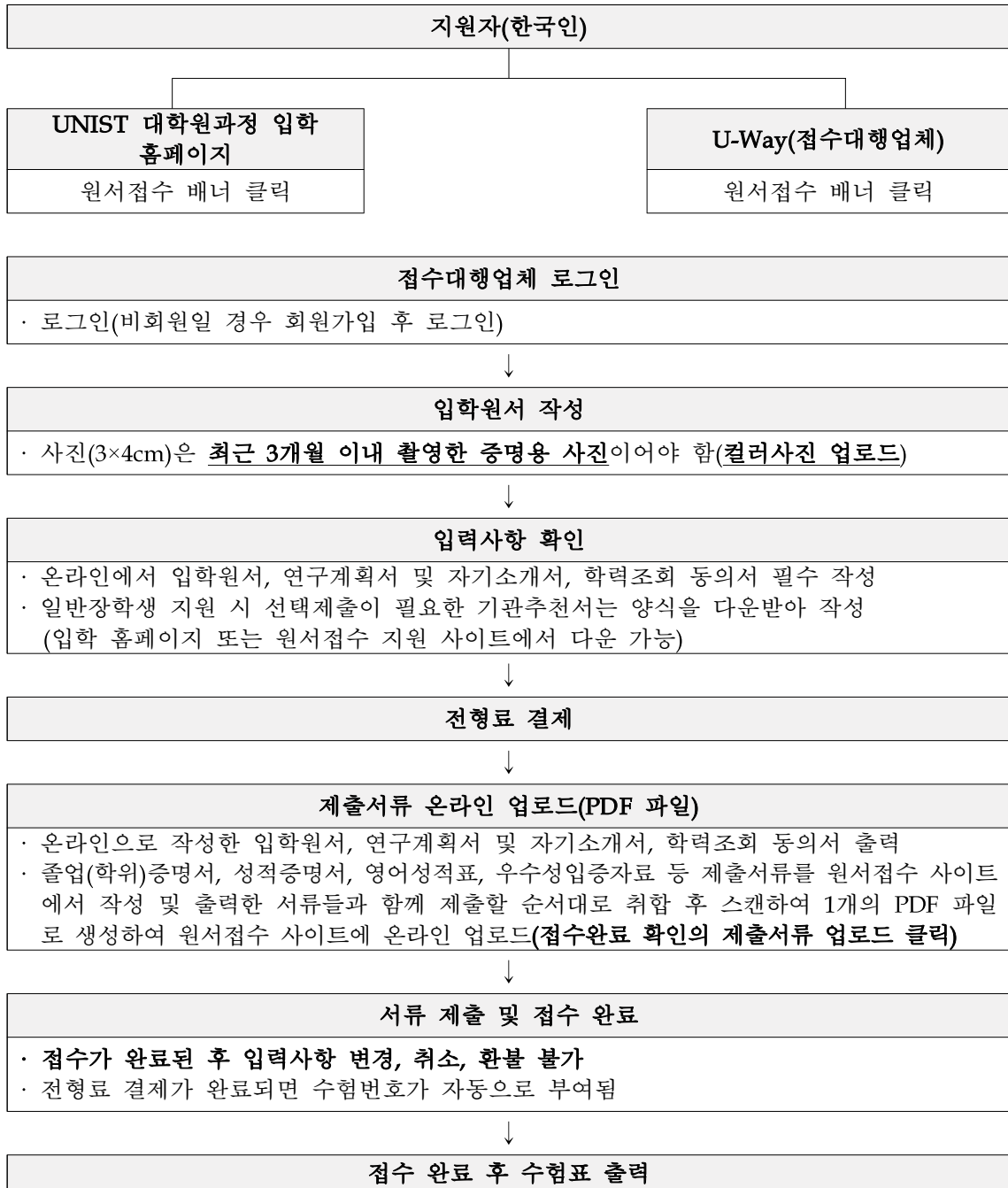
- 우수성 입증자료: 본인의 연구실적을 입증하는 자료 제출 가능 (박사과정 지원자는 석사학위 논문 제출 가능)

- 모든 증명서는 원서접수 시작일 1개월 이내의 발급본을 제출해야 함

□ 원서접수

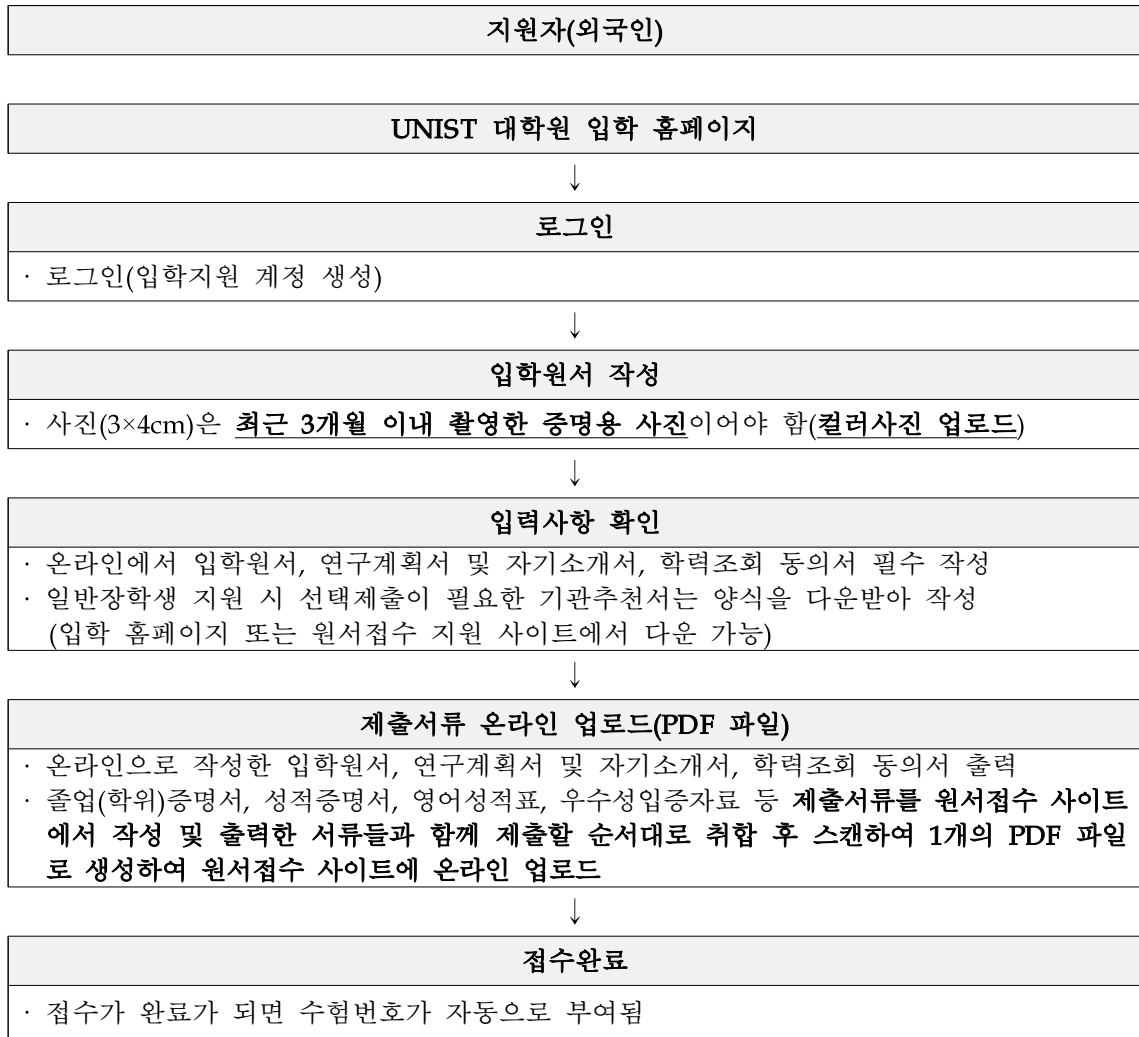
○ 절차

- 한국인



- * 전형료: 80,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함)
- * 원서접수는 반드시 전형료를 결제하여야 접수가 인정되며 수험번호는 원서접수 완료 후 자동 부여됨.
- * 원서접수가 완료(수험번호 부여)된 후에는 원서 수정이 불가함.
- * 수험표를 분실하였을 경우 원서 접수 사이트에서 재출력이 가능함.

- 외국인



* 전형료: 없음

- 입학팀 주소: (44919) 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 대학본부(201동) 105호 UNIST 입학팀

합격자 발표

○ 합격자 발표

구분	후기 2차
1단계 합격자	2022.5.26.(목) 이전
최종 합격자	2022.6.23.(목) 이전

○ 유의사항

- 지원자는 합격자 발표 기간에 UNIST 홈페이지를 통해 합격여부

를 반드시 조회해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.(유선(전화) 상 질의를 통한 합격여부 확인 불가)

- 합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소함.

□ 지원자 유의사항 및 기타

○ 유의사항

- 온라인 원서접수 시 제출서류를 순서대로 취합하여 반드시 온라인에 1개의 PDF 파일로 업로드 해야 함.
- 일부 서류(추천서, 학위증, 성적표, 영어성적)는 상황에 따라 개별적으로 제출이 가능하나, 반드시 입학팀에 문의 및 확인 후 서류 제출 기한 내에 개별 제출이 가능함.
- 원서접수 시 지원한 장학신분, 모집단위 및 학위과정이 지원자의 동의에 따라 변경될 수 있음.
- 서류제출 기간 내에 필수서류를 제출하지 않을 경우 제출서류 미비로 불합격 처리되며, 면접평가에 결시한 자는 불합격으로 처리됨.
- 원서접수 시 입력한 내용 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소가 불가하며 제출된 서류와 전형료는 반환되지 않음.
- 제출서류 등의 허위기재, 변조 및 기타 부정행위로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에 합격 또는 입학을 취소할 수 있음.
- 졸업예정자 중 해당 대학에서 입학예정일 전에 졸업하지 못한 경우 합격 또는 입학을 취소함.
- 외국소재 대학(원) 졸업(예정)자
 - * 외국소재 대학(원) 졸업(예정)자 중 최종합격자는 학위증명서 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 입학을 취소할 수 있음.
 - * 중국에서 학위를 취득한 자는 중국의 교육부 산하에 설립된 교육부학력

인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급하는 “中國高等教育學歷查詢報告”를 제출해야 함.

- 지원자가 모집요강의 내용을 제대로 확인하지 않고 지원함에 따라 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 자세히 살펴본 후 지원하여야 함.
- 기타 본 모집요강에 명시되지 아니한 UNIST 대학원과정 신입생 선발과 관련된 사항은 관련 위원회의 결정에 따름.

Check List of Documents (제출서류 목록)

Please submit the documents in the following order.

(아래 순서대로 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.)

No.	List of Documents (제출서류 목록)	Attachment	
		Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1	Check list of documents (Form 1) (제출서류 목록: 온라인 접수 완료 후 출력) (양식 1)		
2	Application form: Print out after completing online application (입학원서: 온라인 접수 완료 후 출력)		
3	Transcripts of Bachelor' s degree (학부 성적증명서) * 편입생 지원자는 전적 대학 성적증명서도 포함 제출 필요		
4	Transcripts of Master' s degree (대학원 성적증명서)		
5	Diploma (certificate) of Bachelor' s degree (대학 졸업 증명서 또는 대학 졸업 예정 증명서)		
6	Diploma (certificate) of Master' s degree (대학원 졸업 증명서 또는 대학원 졸업 예정 증명서)		
7	Study Plan and Personal Statement (Form 2) (연구계획서 및 자기소개서: 온라인 접수 완료 후 출력) (양식 2)		
8	English Test Report (공인영어성적표: 입학원서에 성적 기재 시 반드시 제출 필요)		
9	Letter of Disclosure Agreement (Form 3) (학력조회동의서: 온라인 접수 완료 후 출력) (양식 3)		
10	Recommendation Letter from Others(Company, Institute, etc.) (Form 4) (기관 추천서) (양식 4, * 일반장학생에 한함) * 회사(기관) 지원을 받는 일반장학생 지원자 제출(양식 직접 작성) * 교육경비(수업료) 본인 부담자는 제출 불필요		
11	Certificate of Employment (재직(예정)증명서) * 일반장학생에 한함 * 증명서 발급 제출이 가능한 해당자만 제출		
12	Additional documents (기타 우수성 입증자료)		

Study Plan and Personal Statement (연구계획서 및 자기소개서)

Please be sure to write in English.

(8번 문항, 9번 문항, 10번 문항은 반드시 영어로 작성하여 주시기 바랍니다.)

1. Name (성명) _____ 2. Application number (수험번호) _____

3. Scholarship (장학 구분)

Scholarship(Government or UNIST) Other Scholarship(Company, Institute, Yourself, etc.)

4. Degree Proposed (지원 학위) Master Combined Master-Doctor Doctor

5. Application Unit (Major) (지원 모집단위) _____

6. Colleges/Universities Attended (학력 사항)

구분	University (대학명)	Major (전공)	Dates Attended (입학일)	GPA/Scale (평점/만점)
Bachelor (학사)				
Master (석사)				
Doctor (박사)				

7. Research Achievements (연구실적)

No.	Author (저자)	Title (제목)	Journal (출판)	Date Issued (발행일)
1				
2				
3				

8. Preferred study field in detail (관심연구 분야 - 영문으로 줄 바꿈, 띄어쓰기 포함 500자 이내 작성)

9. Study Plan (학업계획서 - 영문으로 줄 바꿈, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내 작성)

Provide a clear and detailed description of your study objectives, and provide reasons for wanting to pursue them at UNIST. Be specific about your specialized interests in this field. Describe the study program you expect to undertake, and explain how your study plan fits in with your previous training and your future objectives.

10. Personal Statement (자기소개서 - 영문으로 줄 바꿈, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내 작성)

Please provide a description about yourself, your life or your goals.

Letter of Disclosure Agreement
(학력조회 동의서)

To whom it may concern (학력조회 담당자 귀하)

This letter is to confirm that I attended (최종 출신학교 입력)

I have applied to UNIST, Republic of Korea, for the 2022 academic year and have agreed to allow UNIST to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance when UNIST contacts you regarding verification of enrollment and transcripts.

(본인은 2022학년도 울산과학기술원 대학원 입학에 지원하였으며, 울산과학기술원에서 공식적으로 요청하는 학력조회에 협조를 요청합니다.)

School Name (출신학교 이름)	
Student Name (지원자 성명)	
Major (전공)	
Date of Birth (생년월일)	
Date of Admission (입학일)	
Date of Graduation (졸업일)	

Date (날짜): _____

Name (이름): _____ (Signature)

[Form 양식 4] 일반장학 지원자 중 해당자는 양식을 다운받아 작성 후 제출서류와 함께 제출

Recommendation Letter from Others(Company, Institute, etc.) (일반장학생 소속기관장 입학추천서)

Applicant Information (지원자 정보)

1. Name (이름) _____
2. Application Number (접수번호) _____
3. Degree Proposed (지원학위) Master Combined Master-Doctor Doctor
4. Application Unit (Major) (지원 모집단위) _____
5. Attachment: Certificate of Employment
(첨부: 재직증명서 1부, 제출 가능 해당자)

Institute Information (추천기관 정보)

1. Name of Institute (기관명) _____
2. Date of Establishment (설립연월일) _____
3. Type of Business (업종) _____
4. Sales figures(year) (연간매출액) _____
5. Number of Employees (직원 수) _____
6. Details (추가 사항) _____

The institute will fund all or part of the scholarship of the person above.
(회사(기관)에서 교육경비 일체 또는 일부를 부담하기로 하고 위 사람을
일반장학생으로 추천합니다.)

Date (날짜): _____

Head of the Institute (추천기관장) _____ (Signature)

To UNIST President 울산과학기술원 총장 귀하