

2021학년도 전기 2차 대학원과정 신입생 선발계획

[2020.9.11., 입학팀, 작성자: 오영철]

□ 전형 일정

구분	모집시기	비고
	전기 2차	
원서 접수	10.6.(화), 10:00 ~ 15.(목), 18:00	온라인 접수
서류 제출	10.6.(화), 10:00 ~ 16.(금), 18:00	우편 제출(마감일 소인분까지 유효)
1단계 합격자 발표	11.19.(목), 16:00	www.unist.ac.kr
면접평가	11.23.(월) ~ 27.(금)	
최종합격자 발표	12.16.(수), 10:00	www.unist.ac.kr
등록	12.16.(수), 10:00 ~ 18.(금), 16:00	

※ 온라인 접수

- 한국인학생: <http://adm-g.unist.ac.kr>
- 외국인학생: <http://adm-g.intl.unist.ac.kr>

※ 일정은 일부 조정될 수 있음.

※ 면접평가는 모집단위별로 실시하며, 자세한 일정은 1단계 합격자 발표 후 해당 학과·학부·대학원에서 개별 통지함.

□ 모집 단위

단과대학	학과/학부/대학원	모집단위	석사과정			석사·박사 통합과정			박사과정		
			국비	UNIST	일반	국비	UNIST	일반	국비	UNIST	일반
공과대학	기계공학과	기계공학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	도시환경공학과	도시건설공학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		재난관리공학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		환경과학공학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		과학예술융합	○	○	○	×	×	×	×	×	×
	신소재공학과	신소재공학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	에너지화학공학과	배터리과학및기술	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		에너지공학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		화학공학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
원자력공학과	원자력공학	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
정보바이오 융합대학	디자인학과	디자인학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	바이오메디컬학과	바이오메디컬학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	생명과학과	생명과학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	산업공학과	산업공학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	인공지능대학원	인공지능학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	전기전자공학과	전기전자공학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	컴퓨터공학과	컴퓨터공학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
자연과학대학	물리학과	물리학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	수리과학과	수리과학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	화학과	화학	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	경영과학부	경영과학	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※ 모집단위는 변경되거나 통·폐합 또는 신규 개설될 수 있음

□ 모집 인원

- 전체: 553명 내외
 - 석사과정 168명 내외
 - 석사·박사 통합과정 313명 내외
 - 박사과정 72명 내외

□ 장학생 구분

- 국비 및 UNIST 장학생
 - 학생 교육경비의 일부를 정부출연금 또는 UNIST가 조성한 장학기금, 외부출연기금, 연구비 등에서 부담하는 학생
 - ※ 외부기관에 재직 중인 지원자는 국비 장학생으로 지원 할 수 없으며 일반 장학생으로 지원하여야 함
- 일반 장학생
 - 학생 교육경비의 전부 또는 일부를 산업체, 연구기관, 교육기관, 국가기관 등이 부담하는 학생

□ 지원 자격

- 석사과정 및 통합과정
 - 국내·외 학사학위 이상의 학위 취득자(학위 취득예정자 포함) 또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
 - * 예정자는 반드시 입학 전(2021년 2월)까지 학위를 취득해야 함
- 박사과정
 - 국내·외 석사학위 이상의 학위 취득자(학위 취득예정자 포함) 또는 법령에 의하여 석사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
 - * 예정자는 반드시 입학 전(2021년 2월)까지 학위를 취득해야 함

□ 장학 제도

○ 국비 및 UNIST 장학생

- 수업료 면제

- 입학생 전원 국비장학생 또는 UNIST장학생으로 선발

- 등록금 전액(연간 7,680,000원) 면제

- 학연장려금(Stipend)

- 석사: 연간 9,600,000원

- 박사: 연간 13,200,000원

※ 최소 기준이며, 참여 연구실에 따라 추가 지급액이 있을 수 있음.

※ 전문대학원, 특수대학원, 경영과학과, 수업연한 초과자, 일반장학생, 연간 수혜 금액이 최저기준을 충족하는 교외장학금 수혜자 등은 제외

- 전문연구요원 편입 대상: 박사과정 학생 중 병무청 배정인원 내 선발

※ 전문연구요원 편입 대상 인원은 관련법에 의거하여 병무청 배정인원 범위 내에서 조정 될 수 있음.

- 대학원생 전용 기숙사 입주 가능

○ 일반 장학생

- 등록금 납부(연간 7,680,000원)

- 대학원생 전용 기숙사 입주 가능

※ 장학제도는 변경될 수 있으며 본원 규정에 의거하여 지급함

□ 전형 방법

○ 평가 방법

- 1단계(서류평가): 지원자가 제출한 서류를 중심으로 지원 분야의 기본적 수학능력, 발전가능성 등을 평가

- 2단계(면접평가): 지원자가 제출한 서류를 바탕으로 한 전공분야에 대한 기초지식, 연구의지 및 능력, 영어능력, 인성 등을 평가

※ 비대면 혹은 대면면접을 실시할 수 있음

○ 합격자 선발

- 1단계 합격자: 서류평가 결과를 바탕으로 2단계 면접평가 대상자 결정
- 최종 합격자: 서류평가와 면접평가 결과를 종합하여 최종합격자 결정

□ 제출서류

연번	제출서류 항목	석사	통합	박사
1	제출서류 목록(양식 1)	○	○	○
2	입학원서 1부	○	○	○
3	대학 졸업(예정) 증명서 1부	○	○	○
4	대학원 졸업(예정) 증명서 1부			○
5	대학 전학년 성적증명서 1부	○	○	○
6	대학원 석사과정 성적증명서 1부			○
7	연구계획서(양식 2) 1부	○	○	○
8	자기소개서(양식 3) 1부	○	○	○
9	영어성적표 1부	△	△	△
10	학력조회동의서(양식 4) 1부	○	○	○
11	기관 추천서 (양식 5, ※일반장학생에 한함)	○	○	○
12	우수성 입증자료	△	△	△

※ ○: 필수제출, △: 선택제출

○ 유의사항

- 본 요강이 정한 모든 제출 서류는 서류제출 마감일 소인분까지 유효함.
- 입학원서: 인터넷 접수 완료 후 출력본 제출
 - * 박사과정 지원자는 원서 접수 시 석사 논문 지도교수에 대한 정보를 반드시 입력해야 함.(향후 해당 학부에서 지원자가 입력한 석사 논문 지도교수에게 추천서를 요청할 수 있음)
- 졸업(예정)증명서
 - * 국내 대학(원): 졸업자는 졸업증명서 원본을 반드시 제출해야 하며 졸업예정자 중 해당학교에서 졸업예정증명서 발급을 받을 수 없는 경우 재학증명서 제출 가능 함.
 - * 외국소재 대학(원): 우편 중 분실 등의 우려가 있으므로, 공증된 학위증 사

본 제출을 권장함. (졸업예정자 중 해당학교에서 졸업예정증명서 발급을 받을 수 없는 경우 재학증명서 제출 가능 함.) 단, 최종 합격자는 학위증(diploma)을 반드시 제출해야 하며 학위증 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)와 학위조회동의서를 반드시 제출해야 함.

- 성적증명서

* 국내 대학(원): 성적증명서는 반드시 원본을 제출해야 하며 편입자는 편입 전·후 성적증명서 모두 제출해야 함.

* 외국소재 대학(원): 우편 중 분실 등의 우려가 있으므로, 공증된 성적증명서 사본 제출을 권장함. 단, 최종 합격자는 학위증(diploma) 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)와 학위조회동의서를 반드시 제출해야 함.

- 연구계획서 및 자기소개서: 영어로 작성해야 하며, 온라인 원서 접수 완료 후 수험번호를 반드시 기재해야 함. 단, 자기소개서는 국문으로 추가 제출 할 수 있음.

- 영어성적표: TOEIC, TOEFL(Code: 8807), IELTS, TEPS, G-TELP, TOEIC S/W, 등과 기타 영어 시험기관에서 운영하는 영어 능력 시험 결과.

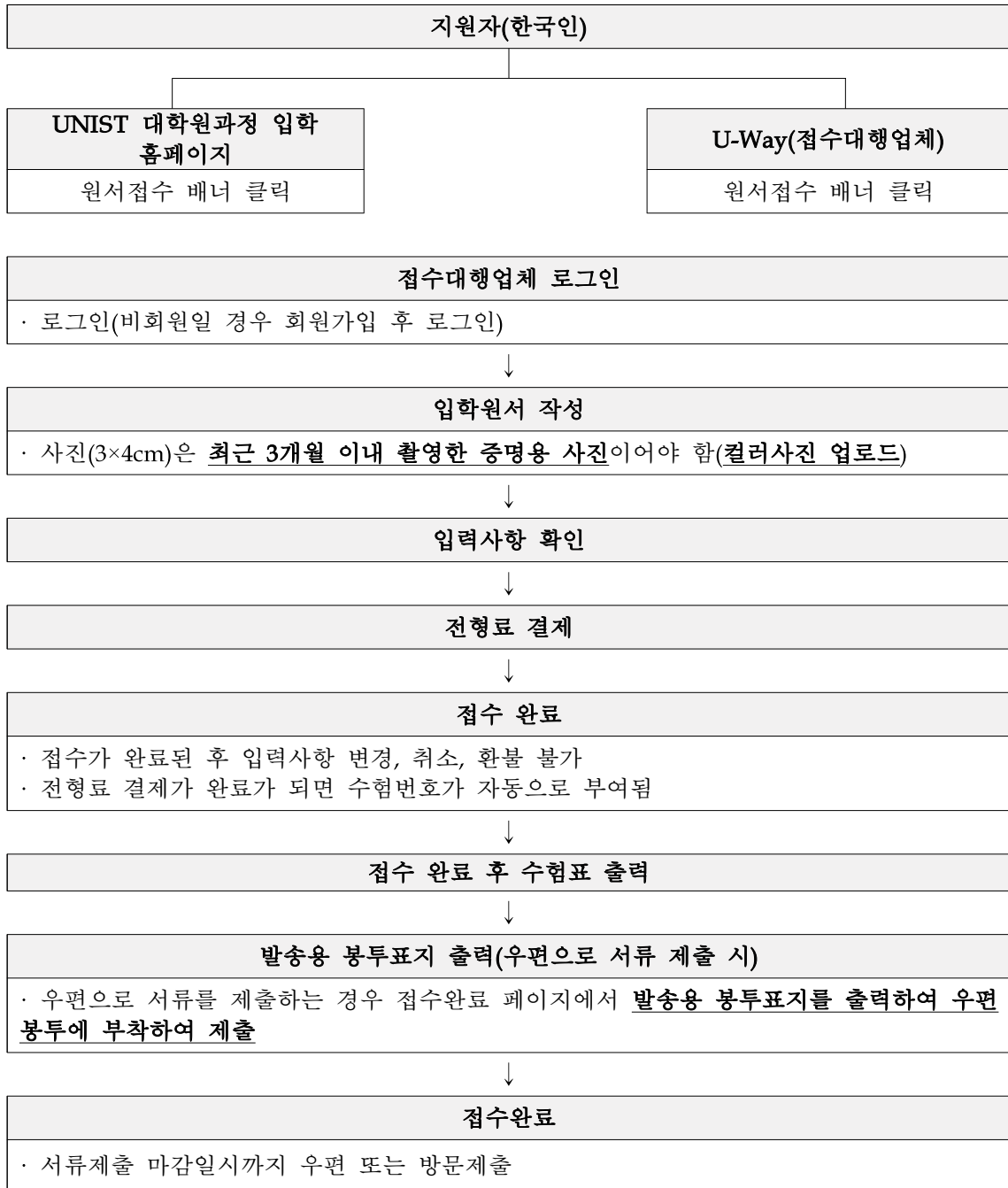
- 우수성 입증자료: 본인의 연구실적을 입증하는 자료 제출 가능 함. (박사과정 지원자는 석사학위 논문 제출 가능 함.)

- 모든 증명서는 원서접수 시작일 1달 이내의 발급본을 제출해야 함.

□ 원서접수

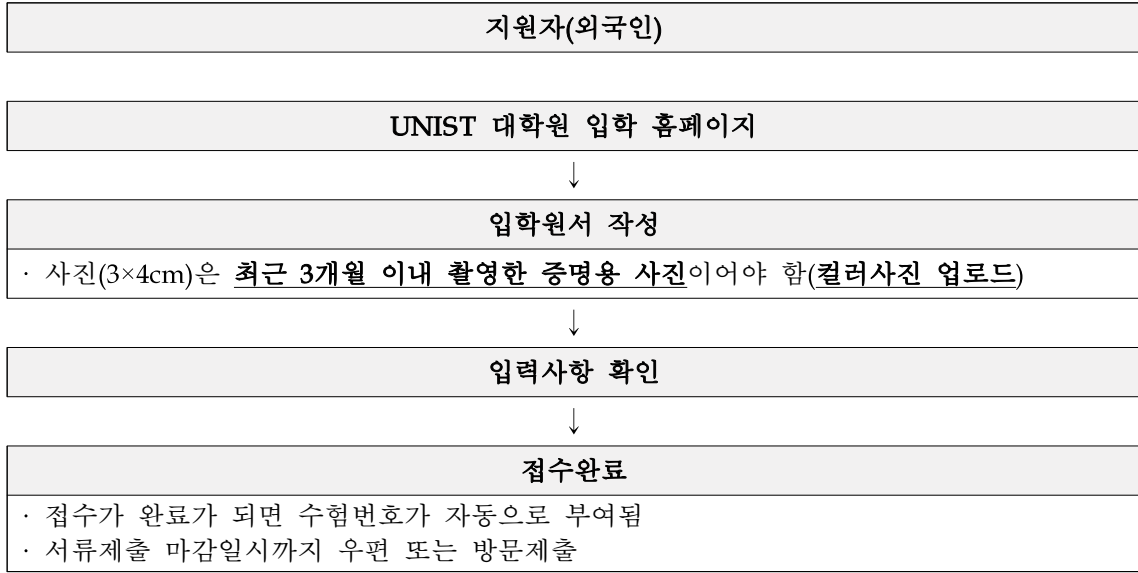
○ 절차

- 한국인



- * 전형료: 80,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함)
- * 원서접수는 반드시 전형료를 결제하여야 접수가 인정되며 수험번호는 원서접수 완료 후 자동 부여됨.
- * 원서접수가 완료(수험번호 부여)된 후에는 원서 수정이 불가함.
- * 수험표를 분실하였을 경우 원서 접수 사이트에서 재출력이 가능함.

- 외국인



* 전형료: 없음

- 서류제출처

* 주소: (44919)울산광역시 울주군 유니스트길 50 UNIST 입학팀

□ 합격자 발표

○ 합격자 발표

구분	전기 2차
1단계	11.19.(목), 16:00
최종	12.16.(수), 10:00

○ 유의사항

- 지원자는 합격자 발표 기간에 UNIST 홈페이지를 통해 합격여부를 반드시 조회해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음. (유선상 질의를 통한 합격여부 확인 불가)
- 합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소함.

□ 지원자 유의사항 및 기타

○ 유의사항

- 인터넷 원서접수 완료 후 출력본과 제출서류를 우편으로 제출해야 함.
- 일부 서류(추천서, 학위증, 성적표, 영어성적)는 상황에 따라 개별적으로 발송이 가능하고, 모든 서류는 서류제출 마감일 소인분까지 유효함.
- 원서접수 시 지원한 모집단위 및 학위과정이 평가위원회에 의하여 변경될 수 있음.
- 서류제출 기간 내에 필수 서류를 발송하지 않은 경우 제출 서류 미비로 평가대상에서 제외되며, 면접평가에 결시한 자는 불합격 처리됨.
- 원서접수 시 입력한 내용 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소가 불가하며 제출된 서류와 전형료는 돌려받지 못함.
- 제출서 등의 허위 기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에 합격 또는 입학을 취소할 수 있음.
- 졸업예정자 중 해당 대학에서 입학예정일 전에 졸업하지 못한 경우 합격을 취소함.
- 외국소재 대학(원) 졸업(예정)자
 - * 외국소재 대학(원) 졸업(예정)자 중 최종 합격자는 학위증(diploma)을 반드시 제출해야 하고, 학위증 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 입학을 취소할 수 있음.
 - * 중국에서 학위를 취득한 자는 중국의 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급하는 “中國高等教育學歷查詢報告”를 제출해야 함.
- 지원자가 모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원함에 따라 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 자세히 살펴본 후 지원하여야 함.
- 기타 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 UNIST 대학원과정 신입생 선발과 관련된 위원회의 결정에 따름.

Check List of Documents (제출서류 목록)

Please submit the documents in the following order.

(아래 순서대로 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.)

No.	List of Documents	Attachment	
		Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1	Check list of documents (Form 1) (제출서류 목록) (양식 1)		
2	Application form: Print the online application (입학원서: 온라인 접수 완료 후 출력)		
3	Transcripts of bachelor' s degree (학부 성적증명서)		
4	Transcripts of master' s degree (대학원 성적증명서)		
5	Diploma (certificate) of bachelor' s degree (대학 졸업 증명서 또는 대학 졸업 예정 증명서)		
6	Diploma (certificate) of master' s degree (대학원 졸업 증명서 또는 대학원 졸업 예정 증명서)		
7	Study plan and Personal statement (Form 2) (연구계획서 및 자기소개서) (양식 2)		
8	English test report (공인영어성적표)		
9	Additional documents (기타 우수성 입증자료)		
10	Letter of disclosure agreement (Form 3) (학력조회동의서) (양식 3)		
11	Recommendation from institute, company, foundation, etc. (Form 4) (기관 추천서) (양식 4)		

Study Plan and Personal statement (연구계획서 및 자기소개서)

1. Name (성명) _____ 2. Application number (수험번호) _____

3. Degree Proposed (지원 학위) M.S Combined Master's-Doctoral Program PH.D

4. Application Unit (Major) (지원 모집단위) _____

5. Colleges/Universities Attended (학력 사항)

구분	University (대학명)	Major (전공)	Dates Attended (입학일)	GPA/Scale (평점/만점)
B.A (학사)				
M.S (석사)				
Ph.D (박사)				

6. Research Achievements (연구실적)

No.	Author (저자)	Title (제목)	Journal (출판)	Date Issued (발행일)
1				
2				
3				

7. Preferred study field in detail (관심연구 분야)

8. Study Plan (학업계획서)

Provide a clear and detailed description of your study objectives, and provide reasons for wanting to pursue them at UNIST. Be specific about your specialized interests in this field. Describe the study program you expect to undertake, and explain how your study plan fits in with your previous training and your future objectives.

9. Personal Statement (자기소개서)

Please provide a description about yourself, your life or your goals.

Letter of Disclosure Agreement
(학력조회 동의서)

To whom it may concern (학력조회 담당자 귀하) :

This letter is to confirm that I attended (출신학교 입력) _____

I have applied to UNIST, Republic of Korea, for the 2021 academic year and have agreed to allow UNIST to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance when UNIST contacts you regarding verification of enrollment and transcripts.

(본인은 2021학년도 울산과학기술원 대학원 입학에 지원하였으며, 울산과학기술원에서 공식적으로 요청하는 학력조회에 협조를 요청합니다.)

School Name (출신학교 이름)	
Student Name (지원자 성명)	
Major (전공)	
Date of Birth (생년월일)	
Date of Admission (입학일)	
Date of Graduation (졸업일)	

Date (날짜): _____

Name (이름): _____ (Signature)

Recommendation letter from Institute
(일반장학생 소속기관장 입학추천서)

Applicant Information (지원자 정보)

1. Name (이름) _____ 2. Application Number (접수번호) _____
3. Degree Proposed (지원학위) M.S. Combined Master's-Doctoral Program PH.D.
4. Application Unit (Major) (지원 모집단위) _____
5. Attachment: Certificate of Employment
(첨부: 재직증명서 1부)

Company Information (추천기관 정보)

1. Name of Institute (기관명) _____
2. Date of Establishment (설립연월일) _____
3. Type of Business (업종) _____
4. Sales figures(year) (연간매출액) _____
5. Number of Employees (직원 수) _____
6. Details (추가 사항) _____

The institute will fund the scholarship of the person above.
(회사(기관)에서 교육경비 일체를 부담하기로 하고 위 사람을 일반장학생으로
추천합니다.)

Date (날짜): _____

Head of the Institute (추천기관장) _____ (Signature)

To UNIST President 울산과학기술원 총장 귀하