

Check List of Documents (제출서류 목록)

Please submit the documents in the following order.

(아래 순서대로 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.)

No.	List of Documents (제출서류 목록)	Attachment	
		Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1	Application form: Print out after completing online application (입학원서: 온라인 접수 완료 후 출력)		
2	Check list of documents (Form 1) (제출서류 목록: 온라인 접수 완료 후 출력) (양식 1)		
3	Transcripts of Bachelor' s degree (학부 성적증명서) * 편입생 지원자는 전적 대학 성적증명서도 포함 제출 필요		
4	Transcripts of Master' s degree (대학원 성적증명서)		
5	Diploma (certificate) of Bachelor' s degree (대학 졸업 증명서 또는 대학 졸업 예정 증명서)		
6	Diploma (certificate) of Master' s degree (대학원 졸업 증명서 또는 대학원 졸업 예정 증명서)		
7	Study Plan and Personal Statement (Form 2) (연구계획서 및 자기소개서: 온라인 접수 완료 후 출력) (양식 2)		
8	English Test Report (공인영어성적표: 입학원서에 성적 기재 시 반드시 제출 필요) * 에너지화학공학과 지원자 외에는 공인영어성적이 필수제출 서류가 아니며 선택적 제출 가능		
9	Letter of Disclosure Agreement (Form 3) (학력조회동의서: 온라인 접수 완료 후 출력) (양식 3)		
10	Recommendation Letter from Others(Company, Institute, etc.) (Form 4) (기관 추천서) (양식 4, * 일반장학생에 한함) * 회사(기관) 지원을 받는 일반장학생 지원자 제출(양식 직접 작성) * 교육경비(수업료) 본인 부담자는 제출 불필요		
11	Certificate of Employment (재직(예정)증명서) * 일반장학생에 한함 * 증명서 발급 제출이 가능한 해당자만 제출		
12	Additional documents (기타 우수성 입증자료)		

Study Plan and Personal Statement (연구계획서 및 자기소개서)

Please be sure to write in English.

(8번 문항, 9번 문항, 10번 문항은 반드시 영어로 작성하여 주시기 바랍니다.)

1. Name (성명) _____ 2. Application number (수험번호) _____

3. Scholarship (장학 구분)

☐ Scholarship(Government or UNIST) ☐ Other Scholarship(Company, Institute, Yourself, etc.)

4. Degree Proposed (지원 학위) ☐ Master ☐ Combined Master-Doctor ☐ Doctor

5. Application Unit (Major) (지원 모집단위) _____ (기재 사항: _____)

* UNIST-IBS 뇌과학 학연장학 지원자는 'IBS 뇌과학 학연장학' 이라 기재사항에 추가 기입 바람

* 에너지공학(배터리과학및기술)-SK온 학연장학 지원자는 'SK온 학연장학' 이라 기재사항에 추가 기입 바람

* 에너지화학공학과-포스코케미칼 학연장학 지원자는 '포스코케미칼 학연장학' 이라 기재사항에 추가 기입 바람

6. Colleges/Universities Attended (학력 사항)

구분	University (대학명)	Major (전공)	Dates Attended (입학일)	GPA/Scale (평점/만점)
Bachelor (학사)				
Master (석사)				
Doctor (박사)				

7. Research Achievements (연구실적)

No.	Author (저자)	Title (제목)	Journal (출판)	Date Issued (발행일)
1				
2				
3				

8. Preferred study field in detail (관심연구 분야 - 영문으로 줄 바꿈, 띄어쓰기 포함 500자 이내 작성)

9. Study Plan (학업계획서 - 영문으로 줄 바꿈, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내 작성)

Provide a clear and detailed description of your study objectives, and provide reasons for wanting to pursue them at UNIST. Be specific about your specialized interests in this field. Describe the study program you expect to undertake, and explain how your study plan fits in with your previous training and your future objectives.

10. Personal Statement (자기소개서 - 영문으로 줄 바꿈, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내 작성)

Please provide a description about yourself, your life or your goals.

Letter of Disclosure Agreement (학력조회 동의서)

To whom it may concern (학력조회 담당자 귀하)

This letter is to confirm that I attended (최종 출신학교 입력)

I have applied to UNIST, Republic of Korea, for the 2022 academic year and have agreed to allow UNIST to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance when UNIST contacts you regarding verification of enrollment and transcripts.

(본인은 2022학년도 울산과학기술원 대학원 입학에 지원하였으며, 울산과학기술원에서 공식적으로 요청하는 학력조회에 협조를 요청합니다.)

School Name (출신학교 이름)	
Student Name (지원자 성명)	
Major (전공)	
Date of Birth (생년월일)	
Date of Admission (입학일)	
Date of Graduation (졸업일)	

Date (날짜): _____

Name (이름): _____ (Signature)

Recommendation Letter from Others(Company, Institute, etc.) (일반장학생 소속기관장 입학추천서)

Applicant Information (지원자 정보)

1. Name (이름) _____
2. Application Number (접수번호) _____
3. Degree Proposed (지원학위) ☐ Master ☐ Combined Master-Doctor ☐ Doctor
4. Application Unit (Major) (지원 모집단위) _____
5. Attachment: Certificate of Employment
(첨부: 재직증명서 1부, 제출 가능 해당자)

Institute Information (추천기관 정보)

1. Name of Institute (기관명) _____
2. Date of Establishment (설립연월일) _____
3. Type of Business (업종) _____
4. Sales figures(year) (연간매출액) _____
5. Number of Employees (직원 수) _____
6. Details (추가 사항) _____

The institute will fund all or part of the scholarship of the person above.
(회사(기관)에서 교육경비 일체 또는 일부를 부담하기로 하고 위 사람을
일반장학생으로 추천합니다.)

Date (날짜): _____

Head of the Institute (추천기관장) _____ (Signature)

To UNIST President 울산과학기술원 총장 귀하