FIRST IN CHANGE

ULSAN NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

2023학년도 전기 대학원과정 신입생 입학전형 최종합격자 발표 및 등록(입학) 안내

(전기 1차 등록자도 안내자료 추가 확인 바람)

ULSAN NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
2 0 0 7

2022. 12.

입학처 입학팀

@ 등록 및 입학 안내 자료 목차

1. 최종합격자 발표 및 등록 안내
(최종학력 증명서류 원본 제출 안내 포함) ····· 01

2. 해외대학 졸업생 아포스티유(Apostille) 제출 ····· 05

3. 전공별 연구실 배정 및 커리큘럼 등 문의 안내 ····· 06

4. 생활관(기숙사) 입사 안내 ····· 07

5. 오리엔테이션, 수강신청(학번조회), 등록금 납부 안내 ····· 08

6. 건강진단서 제출 안내(필수) ····· 10

7. 장학 및 학자금 대출 안내 ····· 11

8. 연구실안전관리 온라인 사전 안전교육 안내(필수) ····· 13

9. 병역 미필 신입생 주민등록초본 제출 안내(통합/박사) ····· 15

1 최종 합격자 발표 및 등록(입학) 안내(전기 2차)

□ 최종 합격자 조회 방법

가. 최종 합격자 발표: 2022.12.30.(금) 14:00(한국 표준 시) 예정

나. 울산과학기술원 대학원 입학 홈페이지(https://adm-g.unist.ac.kr/) 접속

다. 합격여부 조회: 최종 합격자 조회 배너 또는 팝업 클릭 → 연결된 링크 사이트 접속 → 지원자 정보 입력 → 합격자 조회

FIRST IN CHANGE

* 지원자 정보 입력: 수험번호, 성명, 국적, 생년월일, 성별

* 수험번호 중 5번째와 6번째 자리의 문자는 알파벳 대문자임

□ 최종 합격자 입학 등록 방법

가. 등록 방법

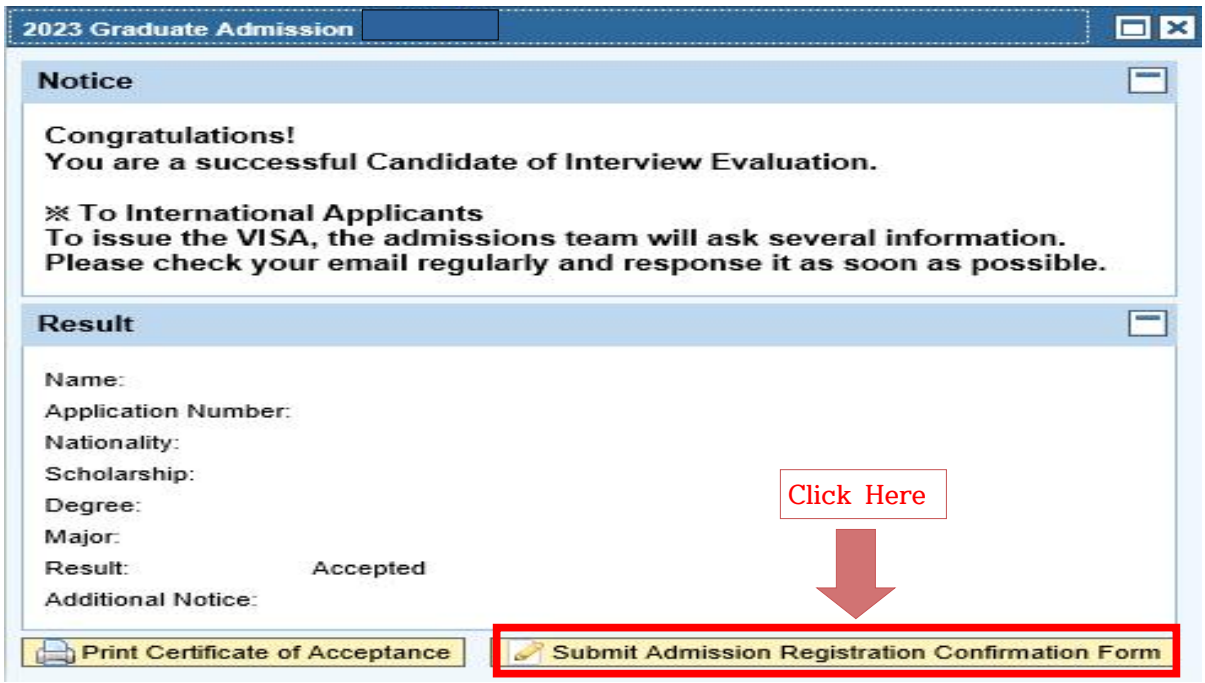
1) 등록 시: 등록 서약서(확약서) 제출 버튼을 클릭하여 합격자 관련 정보 확인 후 온라인 상 등록 서약서 제출로 등록 완료

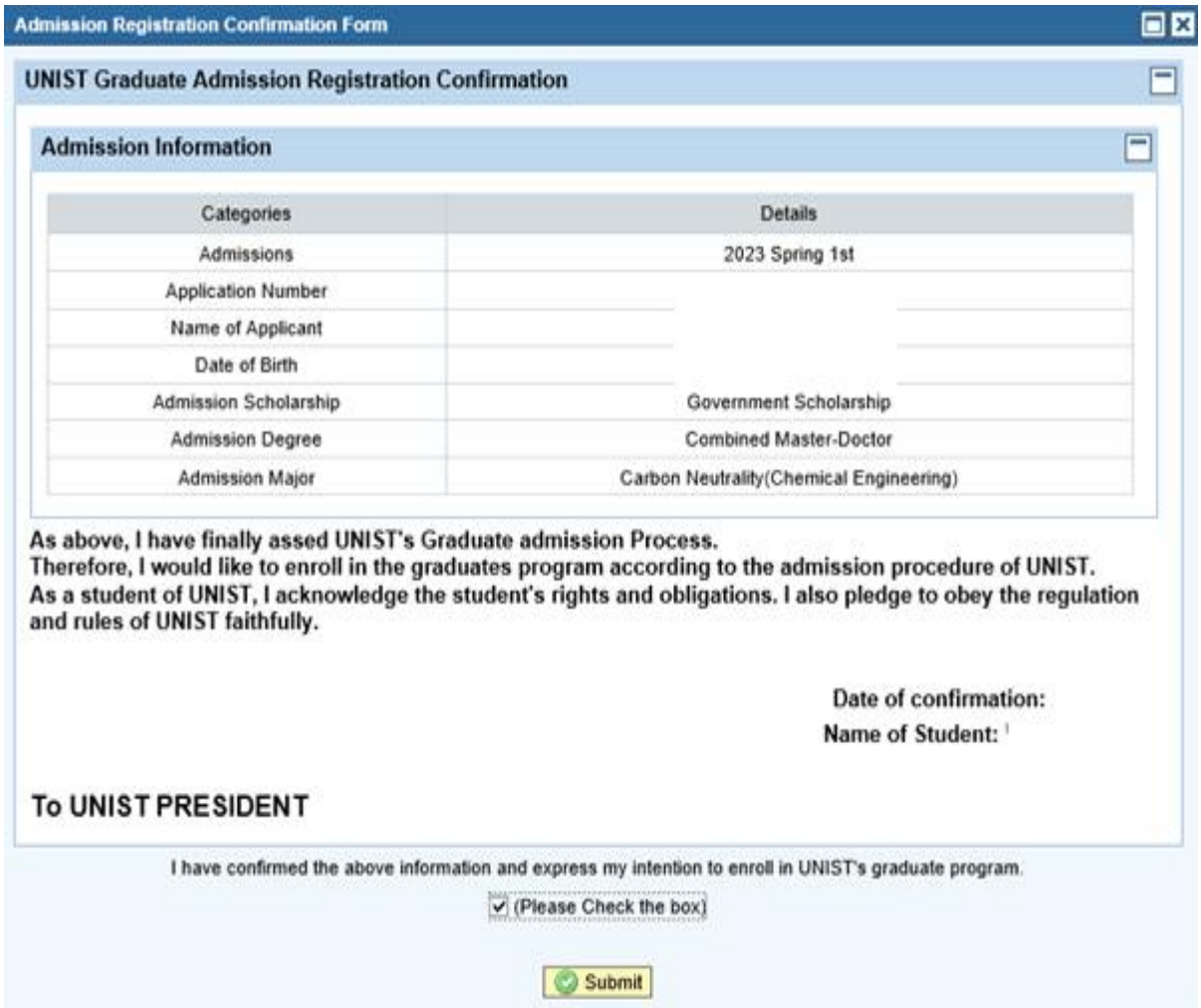
2) 미등록 시: 합격자 조회 후 창 닫기(등록 서약서 확인 및 제출 불필요)

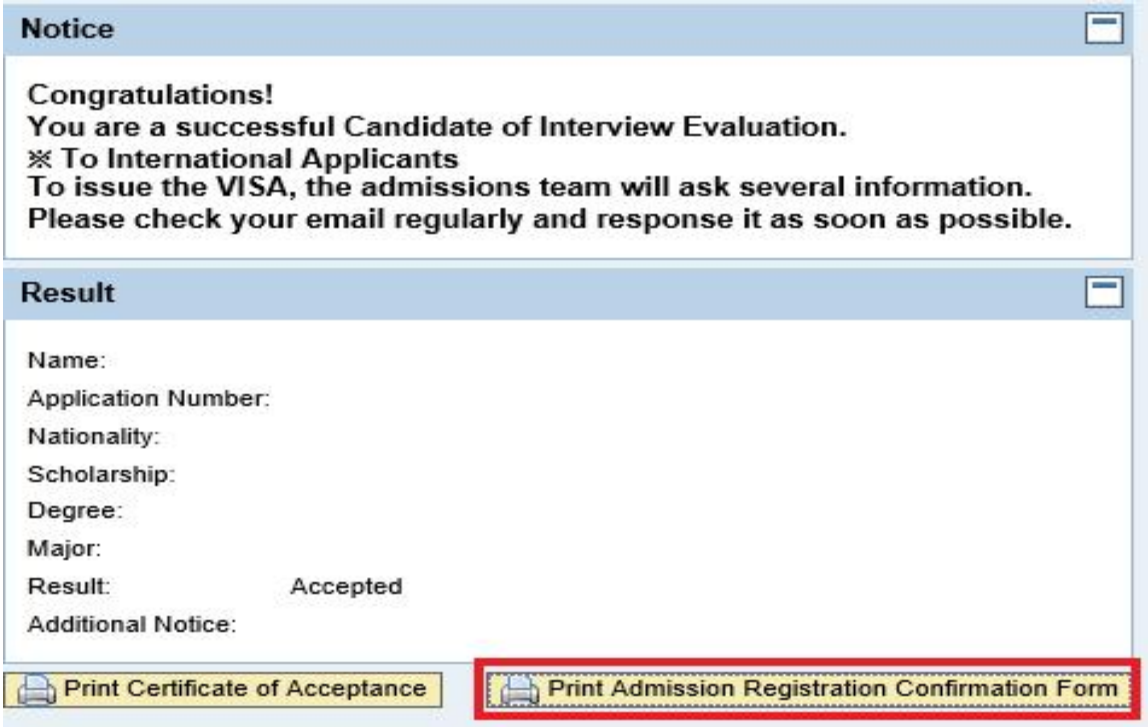
* 등록 기한 내 입학 등록 서약서(확약서) 미제출 시 미등록으로 간주

나. 등록 기간: 2022.12.30.(금) 14:00 ~ 2023.1.4.(수) 18:00(한국 표준 시)

다. 등록 서약서(확약서) 제출 방법(절차)







* 등록 서약서(확약서) 상의 지원자 정보 내용을 확인한 후 체크박스에 체크하고 'Submit' 버튼을 누르시기 바랍니다.
* "Would you like to submit your registration confirmation?" 라는 메시지가 뜨면 "Yes" 버튼을 눌러 등록 서약서(확약서)의 제출을 완료하기 바랍니다.
* 완료 후에는 "Admission Registration Confirmation" 버튼이 'Submit' 에서 'Print'로 변경되고 필요 시 제출한 등록 서약서(확약서)를 출력할 수 있습니다.
* 'Print Certificate of Acceptance' 버튼을 클릭하시면, 합격통지서를 인쇄할 수 있습니다.

라. 최종 합격자 등록에 따른 신입생 등록 납부금은 추후 재학생 등록금 납부 기간에 학사팀에서 징수 예정

* 등록 서약서(확약서) 제출로 등록이 확인된 인원에 대해 납부금 고지서 발급 예정

마. 등록후포기: 입학 등록(등록 서약서 제출) 후 타 대학 입학, 취업,

개인사정(졸업불가) 등으로 인해 입학등록을 포기하고자 할 경우에는 공지사항 게시판에 공지된 입학 등록후포기 신청 사이트에 접속하여 반드시 등록후포기 신청 진행 바람

* 등록후포기 신청 웹사이트와 신청 방법 및 기간은 입학 홈페이지 공지사항 게시판에 공지돼 있음(등록후포기 신청 사유가 발생했음에도 불구하고 기한 내에 등록후포기 신청을 하지 않을 경우에 발생하는 개인적 불이익은 UNIST에서 책임지지 않음)

바. 관련문의: 052-217-1180, adm-g@unist.ac.kr (입학팀 대학원 담당자)

□ 최종 합격 등록 후 제출서류 안내(최종 입학 전 필수 제출)

가. 최종합격자 중 국내 대학 및 기관에서 학위를 취득한 자는 **최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 원본**을 **2023년 2월 24일(금)까지 우편으로 제출**

나. 최종합격자 중 국외 대학 및 기관에서 학위를 취득한 자는 **최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서에 대한 아포스티유(비협약국가는 영사확인서) 문서 원본**을 **2023년 1월 18일(수)까지 반드시 우편으로 제출**해야 함(미제출 시에는 합격이 취소될 수 있음)

다. 상기 기한 내 학력검증 서류 미제출 시 입학(합격)이 취소될 수 있음

라. **2023학년도 전기 1차 및 전기 2차 합격 등록자는 모두 입학을 위해 제출해야 하는 필수서류임**

마. **제출처: (44919) 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 대학본부(201동) 105호, UNIST 입학팀 (최종 학력증빙 서류 재중)**

* 최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서는 입학팀으로의 서류 **제출일로부터 2개월 이내에 발급된 서류만 유효**하며, 그 이전에 발급된 서류는 허용하지 않음.

바. 관련문의: 052-217-1180, adm-g@unist.ac.kr (입학팀 대학원 담당자)

2 해외대학 졸업생 아포스티유(Apostille) 제출

□ **아포스티유(Apostille) 제출(붙임 2 참조)**

가. 해외대학 학위 취득 최종합격 등록자의 경우 학력증명을 위한 아포스티유 또는 영사확인 서류를 제출해야 함

* 최종 합격자 등록 후 아포스티유(Apostille) 미제출 시 합격이 취소될 수 있음

* 증명서 원본이 1회 밖에 발급되지 않는 경우, 반드시 증명서 문서를 복사하여 그 사본에 아포스티유(영사확인)를 받기 바람.

나. 학위증명서 및 성적증명서 아포스티유(영사확인) 서류 입학 시 제출

* 제출기한: ~2023.1.18.(수)

다. 개인 학력증명 아포스티유(영사확인) 발급본 수령 후 등기우편 또는 직접 제출로 UNIST 입학팀에 제출

라. 아포스티유 제출처: 울산 울주군 유니스트길 50, 울산과학기술원 대학본부(201동) 입학팀(105호) * 우편번호: 44919

마. 관련문의: 052-217-1126, wittyjin@unist.ac.kr (대학원 학력조회 담당자)

3 전공별 연구실 배정 및 커리큘럼 등 문의 안내

*** 전공별 개설 교과목 및 커리큘럼, 연구실 배정, 소속 학과 관련 문의사항은 해당 전공별 문의처로 연락하시기 바랍니다.**

□ 공과대학

가. 기계공학: 052-217-1807, taehoonc@unist.ac.kr

나. 도시건설공학, 재난관리공학, 환경과학공학, 물·에너지 융합: 052-217-1803, jyjeon326@unist.ac.kr

다. 신소재공학: 052-217-1802, kiresy@unist.ac.kr

라. 반도체소재부품공학(대학원): 052-217-1807, taehoonc@unist.ac.kr

마. 에너지화학공학(산학연계 전형 포함): 052-217-1806, jinayoon@unist.ac.kr

바. 탄소중립융합(탄소중립대학원): 052-217-1806, jinayoon@unist.ac.kr

사. 원자력공학: 052-217-1804, imchae@unist.ac.kr

□ 정보바이오융합대학

가. 디자인학, 인공지능학(대학원), 컴퓨터공학: 052-217-1846, happyh220@unist.ac.kr

나. 바이오메디컬공학(IBS 뇌과학 특별전형 포함), 생명과학: 052-217-1845, heejeongryu@unist.ac.kr

다. 산업공학, 전기전자공학, ICT융합(석사): 052-217-1847, yoonj12@unist.ac.kr

□ 자연과학대학

가. 물리학, 응용물리학: 052-217-1882, diani@unist.ac.kr

나. 수리과학: 052-217-1882, diani@unist.ac.kr

다. 화학: 052-217-1883, cavna@unist.ac.kr

□ 경영과학부

가. 경영과학: 052-217-3666, himal99@unist.ac.kr

4 신입생 생활관(기숙사) 입사 안내

□ 생활관 입사 신청

가. 생활관 입사신청 공지: 추후 생활관 홈페이지 공지(2023년 1월 9일(월))

- 생활관 홈페이지: https://dorm.unist.ac.kr

나. 정확한 신청일시, 신청방법, 결핵검진서 업로드, 합격자 발표, 생활관비 납부 등 생활관 신청에 필요한 관련 절차는 생활관 입사신청 공지를 통해 반드시 확인해야 함

* 생활관 입사를 위해서는 결핵 검진서를 반드시 생활관 홈페이지에 업로드해야 하며, 자세한 내용은 생활관 홈페이지에 게시될 공지문을 참조하기 바람(2022년 12월 이후 수검 결핵검진만 유효하며, 해당 검진서는 2023년 까지만 사용 가능) * 울산과학기술원(UNIST) 학부생에서 대학원생으로 진학하는 경우에도 결핵검진서를 제출해야 함(매년 1학기 입주 전 생활관 홈페이지에 직접 업데이트) * 코로나19 전문가용(병원에서 받은) 신속항원검사를 받아 검사결과가 음성일 경우에만 생활관 입사 가능(입사 전일 또는 입사 당일 받은 검사 유효)

다. 생활관 홈페이지: https://dorm.unist.ac.kr

* 생활관 신청 시 '수험번호'로 로그인(생활관 홈페이지 내 별첨 생활관 신청매뉴얼 참조)

라. 관련문의: 생활관 운영센터 052-217-6976 또는 052-217-6951

* 생활관은 운영현황에 따라 신청결과 잔여실이 없을 경우, 방 배정을 받지 못할 수도 있습니다.

5 오리엔테이션, 수강신청(학번조회), 등록금 납부 안내

□ 신입생 오리엔테이션

가. 학사팀: 전체 신입생 대상으로 수강신청기간 전까지 오리엔테이션 자료 배부 (입학원서 상에 등록된 이메일로 발송 예정)

나. 단과대학/학부: 필요 시, 단과대학별 혹은 학과별로 오리엔테이션 실시 (온라인 또는 오프라인)

다. 관련문의: 학사팀 052-217-1116, registrar@unist.ac.kr

□ 수강신청

가. 일시: 2023.2.2.(목)~3.(금)

나. 상기 기간에 수강신청을 하지 못 한 학생은 정정기간에 수강신청 가능

* 수강 정정기간: 개강 첫 주, 2023년 2월 27일(월)-3월 3일(금) 예정

다. 관련문의: 학사팀 052-217-1113, registrar@unist.ac.kr

□ 신입생 학번조회

가. 2023년 1월 말 경 대학원 입학 홈페이지에서 입학생 본인 학번 확인

나. 확인방법: 대학원 입학 홈페이지 접속 → 학번조회 배너(링크) 클릭 → 대학원과정 클릭 → 본인 기본정보 입력 → 학번 확인

다. 관련문의: 학사팀 052-217-1116, registrar@unist.ac.kr

* 입학생의 학번은 2023학년도 전기 1차 및 전기 2차 최종 합격생 등록 확인이 완료된 이후 학번이 생성될 예정입니다. 2023년 1월 30일(월) 이후 확인하시기 바랍니다.

□ 등록 납부금 납입 방법 안내

가. 납부금 납입기간: 2023.2.21.(화)~23.(목)

1) 국비장학생: 0원 등록

2) UNIST장학생, 일반장학생: 실 금액 납부

나. 등록 납부금 고지서 출력: 2023.2.20.(월)~23.(목)

다. 납부금 납입방법: 계좌이체(경남은행) 또는 카드(경남 BC) 납부 중 택1

라. 등록금 분납 신청

1) 등록금 수납 1주일 전 분납 신청기간 부여, UNIST 포털 내 U-Space 학사공지 게시판에서 일정 확인

2) 국비장학생/일반장학생: 일시납 또는 2, 4차 분납 가능

3) UNIST장학생: 일시납 또는 2, 4, 6차 분납 가능

마. 관련문의: 052-217-1116, registrar@unist.ac.kr (학사팀 등록금 담당자)

6 건강진단서 제출 안내(필수)

□ 신입생 건강진단서 제출

가. 제출서류: 흉부 X-ray 검진 결과

* 모든 신입생은 기숙사 입소와 무관하게 결핵검진(흉부 X-ray) 결과(결과지, 진단서, 소견서 모두 가능)를 제출하여야 하며 2022년 12월 이후 검진 결과만 제출 가능

나. 검진기관: 거주지 인근 병원 또는 의원

다. 제출기한

- 온라인(업로드) 제출: ~2023.02.25.(토)까지
- 오프라인(방문) 제출: ~2023.02.27.(월)까지

라. 제출처

1) 기숙사 미 입소생: 대학본부(201동 B103호) 헬스케어센터로 제출
2) 기숙사 입소생: 생활관 홈페이지(https://dorm.unist.ac.kr/member/login)에 결과 온라인 업로딩 제출

마. 관련문의

1) 기숙사 미 입소생(헬스케어센터): 052-217-4012, jylee@unist.ac.kr
2) 기숙사 입소생(생활관운영센터): 052-217-6976 또는 052-217-6951

7 장학 및 학자금 대출 안내

□ 장학 안내

가. 장학금액: 수업료 전액(국비장학생)

* UNIST장학생: 최종합격자는 등록금을 자비로 납부하고, 학기 중에 학연장려금(Stipend) 지급 시, 등록금에 해당하는 금액을 분할하여 보전 지원함

나. 장학대상

1) 수업연한 내 재학 중인 학생

2) 직전학기 최소 3학점 이상을 취득하고, 학사경고(GPA 3.0/4.3)를 받지 아니한 학생

3) 단, 국비장학 신입생은 입학 첫 학기에 한해 수업료 전액 사전 감면

다. 장학금 지급 기간 및 장학금 관련 세부사항은 대학원 신입생 오리엔테이션에서 안내 예정

라. 관련문의: 052-217-1138, scholarship@unist.ac.kr (학생팀 장학 담당)

□ 학자금 대출 신청 안내

※ 대출금리: 미확정 ('23. 1월 초 UNIST Portal 게시판-장학공지에 안내 예정)

※ 한국장학재단 학자금 포털사이트: www.kosaf.go.kr

※ 문의: 한국장학재단 콜센터 1599-2000

가. 등록금 대출 신청 및 실행기간

('23. 1월 초 UNIST Portal 게시판-장학공지에 안내 예정)

나. 생활비 대출 신청 및 실행기간

('23. 1월 초 UNIST Portal 게시판-장학공지에 안내 예정)

다. 신청방법

1) 로그인: 학생이 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr/) 방문 로그인(아이디, 비밀번호), 공인인증서 필요

2) E-러닝 교육이수, 든든학자금 채무자 신고(기존 든든학자금 대출자 중 당해연도 채무 미신고자만 해당)

3) 서류 제출 대상자인 경우 해당서류를 한국장학재단 홈페이지 로그인 → 학자금대출 → 학자금대출 신청 → 서류제출 현황 → 학자금유형 선택 후 서류제출 버튼 클릭 → 스캔한 이미지파일 등록(가구원정보 제공동의 필수)

4) 학생의 신청 상태가 기금승인 또는 대출승인이 되어야 함

5) 학교의 등록기간 안에 학자금포털에 들어가서 대출실행 클릭

라. 기타 사항

1) 신입생이 기납부 등록금 및 생활비를 대출하고자 하는 경우 대학 등록 여부 확인 후 대출 가능

2) 학자금 대출 희망 시 학생팀에서 한국장학재단으로 등록 정보 업로드 후 대출 진행

마. 관련문의: 052-217-1138, scholarship@unist.ac.kr (학생팀 장학 담당)

8 연구실안전관리 온라인 사전 안전교육 안내(필수)

□ **연구실안전관리 온라인 사전 안전교육 안내: 필수교육(붙임 3 참조)**

가. 교육목적: 신규 연구활동종사에 대한 안전의식 함양 및 안전에 대한 최소한의 기본지식 습득

나. 교육대상자: 신규 연구활동 종사자(학부생/대학원생/교원/연구원/직원)

* 경영학과 및 경영대학원 제외

다. 교육시간: 3시간(필수·기본안전교육 3과목)

* 시스템 등록 후 즉시 교육 이수 요망

라. 관련문의: 052-217-1542 / 052-217-1545(연구실안전팀)

접속방법

수강하기 탭 클릭 후 3과목 수강

교육영상 시청

9 통합과정 및 박사과정 신입생 중 병역 미필 남성 신입생 주민등록초본 제출 안내

□ **통합과정·박사과정 신입생 중 병역 미필자 주민등록초본 제출 요청**

가. 수집 목적: 본원 전문연구요원 편입 예상인원 확인(현역, 보충역 확인)

나. 제출대상: 병역 미필자(통합과정·박사과정 남성 신입생 중 해당자)

다. 제출서류: <u>주민등록초본 1부</u>

라. 제출처: 학생팀 병무(전문연구요원) 담당자에게 이메일 또는 직접 제출

- 이메일 제출: yoh3978@unist.ac.kr로 PDF 전자파일 첨부 제출

  * PDF 파일명: 홍길동(2023XXXX), 괄호 안의 숫자는 학번 기재

- 직접 제출: 104동 E201호로 문서 인쇄본 제출

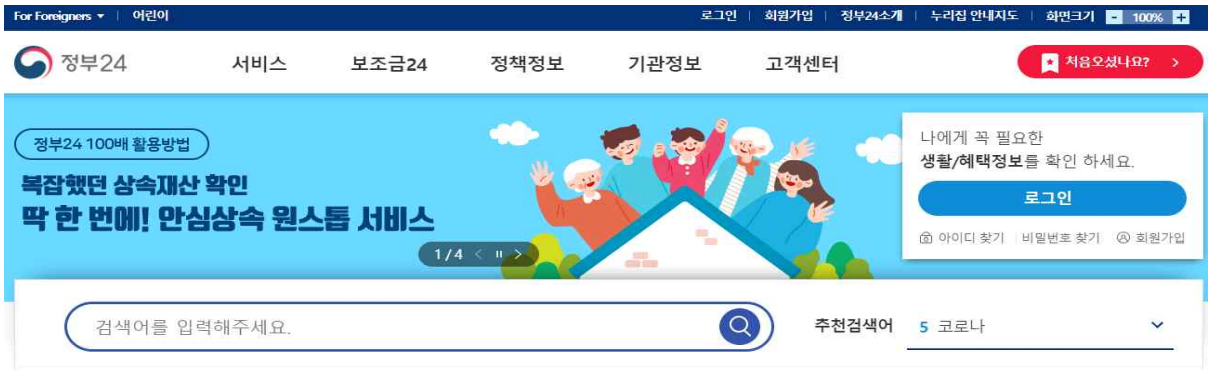
마. 제출기한: ~2023.2.27.(월)

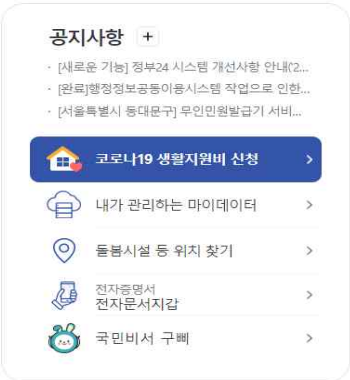
바 관련문의: 학생팀 052-217-1133, 104동 E201호

사. 주민등록초본 발급 방법(정부24 홈페이지)

- URL: https://www.gov.kr/portal/main

  1) 정부24 홈페이지 하단 '주민등록등본(초본)' 클릭

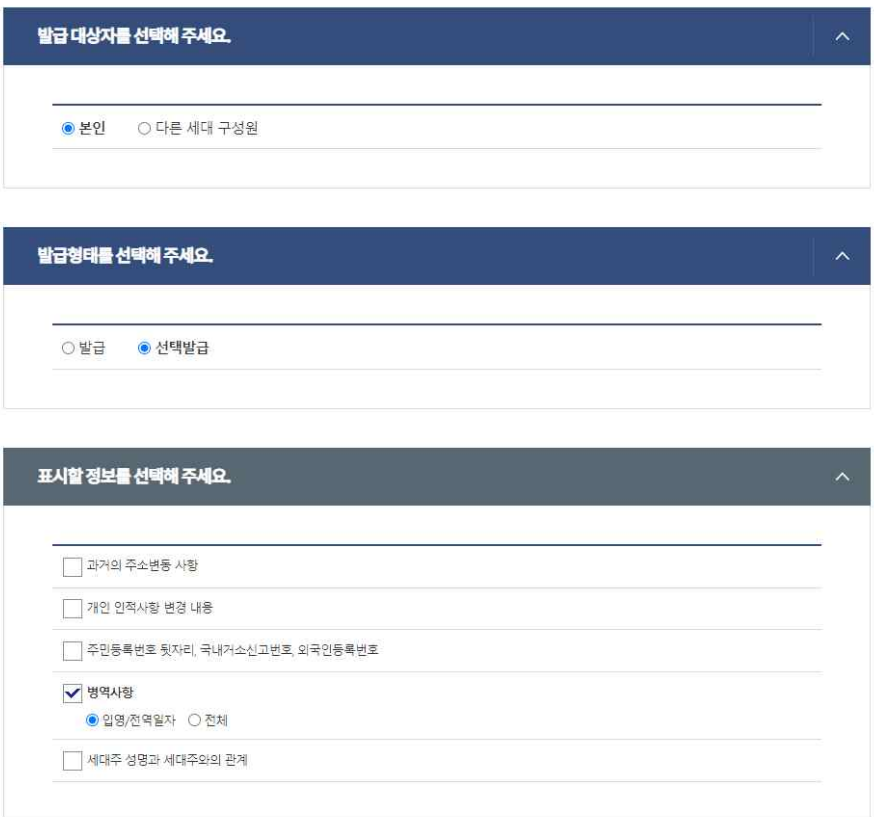




2) 회원(비회원) 로그인 후, 반드시 '주민등록초본' 선택

3) 주민등록상 주소 확인, 발급 대상자 '본인' 선택

4) 발급형태에 '선택발급', 병역사항만 체크



5) 온라인발급(제3자제출) 선택 후, '민원신청하기' 클릭