

2024학년도 후기 대학원과정 신입생 입학전형 최종 합격자 발표 및 등록(입학) 안내



2024. 6.

입학처 입학팀

1. 최종합격자 발표 및 등록 안내
[최종학력 증빙서류 원본 제출 안내 포함] 01
2. 해외대학 졸업생 아포스티유(Apostille) 제출 05
3. 전공별 연구실 배정 및 커리큘럼 등 문의 안내 06
4. 생활관(기숙사) 입사 안내 07
5. 오리엔테이션, 수강신청(학번조회), 등록금 납부 안내 08
6. 건강진단서 제출 안내(필수) 10
7. 장학 및 학자금 대출 안내 11
8. 연구실안전관리 안전교육 안내(법정 필수) 13
9. 병역 미필 신입생 주민등록초본 제출 안내(통합/박사) 15

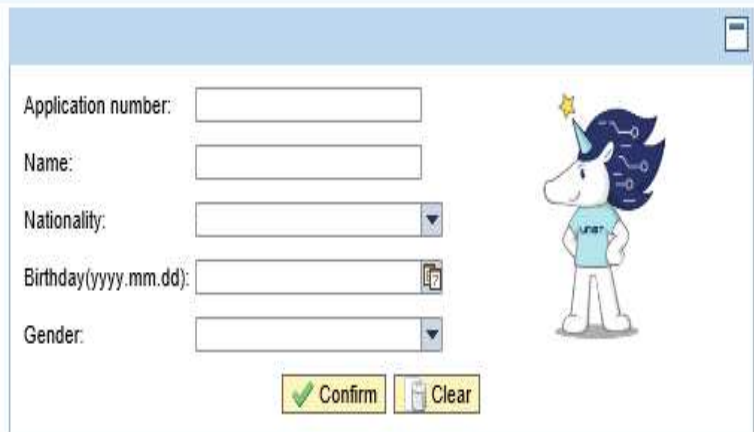
1

최종 합격자 발표 및 등록(입학) 안내

□ 최종 합격자 조회 방법

- 가. [최종 합격자 발표: 2024.06.19.\(수\) 14:00\(한국 표준 시\) 이전 예정](#)
나. 울산과학기술원 대학원 입학 홈페이지(<https://adm-g.unist.ac.kr/>) 접속
다. 합격여부 조회: 최종 합격자 조회 배너 또는 공지사항 클릭 → 연결된 링크사이트 접속 → 지원자 정보 입력 → 합격자 조회

Inquiry for the Final Results



Application number:
Name:
Nationality:
Birthday(yyyy.mm.dd):
Gender:
Confirm Clear



FIRST IN CHANGE

* [지원자 정보 입력: 수험번호, 성명, 국적, 생년월일, 성별](#)

* [수험번호 9자리 중 5번째와 6번째 자리의 문자는 알파벳 대문자임](#)

□ 최종 합격자 입학 등록 방법

가. 등록 방법

- 1) 등록 시: 등록 서약서(확약서) 제출 버튼을 클릭하여 합격자 관련 정보 확인 후 온라인 상 등록 서약서 제출로 등록 완료
- 2) 미등록 시: 합격자 조회 후 창 닫기(등록 서약서 확인 및 제출 불필요)

* [등록 기한 내 입학 등록 서약서\(확약서\) 미제출 시 미등록으로 간주](#)

나. [등록 기간: 최종 합격자 발표 시 ~ 2024.06.25.\(화\) 18:00\(한국 표준 시\)](#)

다. 등록 서약서(확약서) 제출 방법(절차)

2024 Graduate Admission

Notice

Congratulations!
 You are a successful Candidate of Interview Evaluation.
 Be sure to check the registration information on the notice board of the admissions homepage.
 If you want to be enrolled for the graduate program, please submit 'Admission Registration Confirmation' below.
 If you do not submit the 'Admission Registration Confirmation' within the registration deadline, Your acceptance will be cancelled(consider as you don't want to register).

※ To International Applicants
 To issue the VISA, the admissions team will ask several information.
 Please check your email regularly and response it as soon as possible.

Result

Name:
 Application Number:
 Nationality:
 Scholarship:
 Degree:
 Major:
 Result: Accepted
 Additional Notice:

[Print Certificate of Acceptance](#) [Submit Admission Registration Confirmation Form](#)

Click here



Admission Registration Confirmation Form

UNIST Graduate Admission Registration Confirmation

Admission Information

Categories	Details
Admissions	2024 Spring 2nd
Application Number	
Name of Applicant	
Date of Birth	
Admission Scholarship	
Admission Degree	
Admission Major	

As above, I have finally passed UNIST's Graduate admission Process.
 Therefore, I would like to enroll in the graduate program according to the admission procedure of UNIST.
 As a student of UNIST, I acknowledge the student's rights and obligations. I also pledge to obey the regulation and rules of UNIST faithfully.

Date of confirmation: 2023.12.19
 Name of Student:

To UNIST PRESIDENT

I have confirmed the above information and express my intention to enroll in UNIST's graduate program.

(Please Check the box)

[Submit](#)





- * 등록 서약서(확약서) 상의 지원자 정보 내용을 확인한 후 체크박스에 체크하고 'Submit' 버튼을 누르시기 바랍니다.
- * "Would you like to submit your registration confirmation?" 라는 메시지가 뜨면 "Yes" 버튼을 눌러 등록 서약서(확약서)의 제출을 완료하기 바랍니다.
- * 완료 후에는 "Admission Registration Confirmation" 버튼이 'Submit' 에서 'Print'로 변경되고 필요 시 제출한 등록 서약서(확약서)를 출력할 수 있습니다.
- * 'Print Certificate of Acceptance' 버튼을 클릭하시면, 합격통지서를 인쇄할 수 있습니다.

라. 최종 합격자 등록에 따른 신입생 등록 납부금은 추후 재학생 등록금 납부 기간에 학사팀에서 징수 예정임

* 등록 서약서(확약서) 제출로 등록이 확인된 인원에 대해 납부금 고지서 발급 예정입니다. 등록후포기: 입학 등록(등록 서약서 제출) 후 타 대학 입학, 취업,

개인사정(졸업불가) 등으로 인해 입학등록을 포기하고자 할 경우에는 공지사항 게시판에 공지된 입학 등록후포기 신청 사이트에 접속하여 반드시 등록후포기 신청 진행 바람

* 등록후포기 신청 웹사이트와 신청 방법 및 기간은 입학 홈페이지 공지사항 게시판에 공지돼 있음(등록후포기 신청 사유가 발생했음에도 불구하고 기한 내에 등록후포기 신청을 하지 않을 경우에 발생하는 개인적 불이익은 UNIST에서 책임지지 않음)

바. 관련문의: 052-217-1180, adm-g@unist.ac.kr (입학팀 대학원 담당자)

□ 최종 합격 등록 후 제출서류 안내(최종 입학 전 필수 제출)

가. 최종 학력검증 증빙서류 제출 안내(입학(2024.09.02.(월)) 전 학위취득 必)

구분		최종 학력검증 증빙서류 제출 상세 안내
제출 서류	국내 학위	최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 원본
	해외 학위	최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서의 아포스티유(비협약국가는 영사확인) 서류 원본
제출 기한	국내 학위	~2024년 8월 28일(수)
	해외 학위	~2024년 7월 17일(수) <u>* 비자 발급이 불필요한 한국인은 2024년 8월 28일(수)까지 제출 가능</u>
제출처 (발송주소)	울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 201동(대학본부) 105호 UNIST 입학팀 대학원 담당자 (우편번호: 44919)	
제출방법 (우편 또는 방문)	- 우편제출 시, 봉투에 수험번호 및 학력 증빙서류 재중 기재 - 방문제출 시, 서류 상단 우측에 본인 수험번호 기재 * 업무시간: 평일 09:00~18:00 (점심시간: 12:00~13:00)	

* UNIST 학부과정 및 대학원과정 졸업(예정) 지원자는 별도 학력 증빙서류 제출 불필요(본원 학사팀에 학력조회를 요청하여 지원자의 최종 학력 확인 예정)

나. 제출서류는 반드시 원본대조확인용 문서번호가 기재 된 것으로 출력

다. 상기 기한 내 학력검증 증빙서류 미제출 시에는 대학원 입학(합격)이 취소될 수 있음

라. 국내 학위 취득자는 서류 제출일로부터 2개월 이내 발급 서류만 유효

* 최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서는 입학팀으로의 서류 제출일로부터 2개월 이내에 발급된 서류만 유효하며, 그 이전 발급 서류는 허용하지 않음.

마. 정해진 기한 내 학력 증빙서류 제출이 불가능한 경우 입학팀으로 연락 후 사전협의 바람 (문의: 052-217-1180, adm-g@unist.ac.kr)

□ 아포스티유(Apostille) 제출(붙임 2 참조)

가. 해외대학 학위 취득 최종합격 등록자의 경우 학력증명을 위한 아포스티유 또는 영사확인 서류를 제출해야 함

* 최종 합격자 등록 후 아포스티유(Apostille) 미제출 시 합격이 취소될 수 있음

* 증명서 원본이 1회 밖에 발급되지 않는 경우, 반드시 증명서 문서를 복사하여 그 사본에 아포스티유(영사확인)를 받기 바람.

나. 학위증명서 및 성적증명서 아포스티유(영사확인) 서류 입학 시 제출

* 제출기한: ~2024.07.17.(수), 한국인은 2024.08.28.(수)까지 제출 가능

다. 개인 학력증명 아포스티유(영사확인) 발급본 수령 후 등기우편 또는 직접 제출로 UNIST 입학팀에 제출

라. 아포스티유 제출처: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 울산과학기술원 대학본부(201동) UNIST 입학팀(105호) *우편번호: 44919

마. 관련문의: 052-217-1182, kimseolin@unist.ac.kr (대학원 학력조회 담당자)

3

전공별 연구실 배정 및 커리큘럼 등 문의 안내

* 전공별 개설 교과목 및 커리큘럼, 소속 학과 관련 사항은 해당 전공별 문의처로 연락하시기 바랍니다.

□ 공과대학

가. 기계공학(삼성 SDI 전형 포함), 반도체소재부품공학:

052-217-1807, taehoonc@unist.ac.kr

나. 도시건설공학/재난관리공학/환경과학공학(한국세라믹기술원 전형 포함), 물·에너지 융합:

052-217-1803, jyjeon326@unist.ac.kr

다. 신소재공학, 원자력공학: 052-217-1802, kmj4758@unist.ac.kr

라. 에너지화학공학(SK on, 삼성 SDI, 포스코퓨처엠 전형 포함), 탄소중립융합:

052-217-1806, minjungan@unist.ac.kr

□ 정보바이오융합대학

가. 디자인학, 인공지능학, 컴퓨터공학:

052-217-1846, happyh220@unist.ac.kr

나. 바이오메디컬공학(IBS 뇌과학 특별전형 포함), 의과학, 혁신의학, 생명과학:

052-217-1848, namemovie@unist.ac.kr

다. 산업공학, 전기전자공학(삼성 SDI 전형 포함), ICT 융합:

052-217-1847, yoonej12@unist.ac.kr

□ 자연과학대학

가. 물리학, 응용물리학, 수리과학: 052-217-1882, diani@unist.ac.kr

나. 화학: 052-217-1883, cavna@unist.ac.kr

□ 경영과학부

가. 경영과학: 052-217-3666, jylee0118@unist.ac.kr

□ 생활관 입사 신청

- 가. 생활관 입사신청 공지: 추후 생활관 홈페이지 공지(2024년 7월 16일(화))
 나. 정확한 신청일시, 신청방법, 결핵검진서 업로드, 합격자 발표, 생활관비 납부 등 생활관 신청에 필요한 관련 절차는 생활관 입사신청 공지를 통해 반드시 확인해야 함

- * 생활관 입사를 위해서는 결핵 검진서를 반드시 생활관 홈페이지에 업로드해야 하며, 자세한 내용은 생활관 홈페이지에 게시될 공지문을 참조하기 바람(2024년 7월 이후 수검 결핵검진만 유효하며, 해당 검진서는 2024년 겨울학기까지만 사용 가능)
- * UNIST 학부생에서 대학원생으로 진학하는 경우에도 24년 2학기 이전에 생활관에 미거주한 자는 결핵검진서를 제출해야 함(매년 입주 전 생활관 홈페이지에 업로드)

다. 생활관 홈페이지: <https://dorm.unist.ac.kr>

- * 생활관 신청 시 '수험번호'로 로그인

라. 관련문의: 생활관운영센터 052-217-6956 또는 052-217-6951

(Say1222@sni.co.kr / hello31213@sni.co.kr)

- * 생활관은 운영현황에 따라 신청결과 잔여 호실이 없을 경우, 방 배정을 받지 못할 수도 있습니다.

□ 신입생 오리엔테이션

- 가. 학사팀: 전체 신입생 대상으로 수강신청기간 전까지 오리엔테이션 자료 배부 (입학원서상에 등록된 이메일로 발송 예정)
- 나. 단과대학/학부: 필요 시, 단과대학별 혹은 학과별로 오리엔테이션 실시 (온라인 또는 오프라인)
- 다. 관련문의: 학사팀, 052-217-1112, registrar@unist.ac.kr

□ 수강신청

- 가. 일시: 2024.08.01.(목)~ 2024.08.02.(금)
- 나. 상기 기간에 수강신청을 하지 못한 학생은 정정기간에 수강신청 가능
* [수강 정정기간: 개강 첫 주, 2024년 9월 2일\(월\) ~ 9월 6일\(금\) 예정](#)
- 다. 관련문의: 학사팀, 052-217-1113, registrar@unist.ac.kr

□ 신입생 학번조회

- 가. 2024년 7월 말 경 대학원 입학 홈페이지에서 입학생 본인 학번 확인
- 나. 확인방법: 대학원 입학 홈페이지 접속 → 학번조회 배너(링크) 클릭 → 대학원과정 클릭 → 본인 기본정보 입력 → 학번 확인
- 다. 관련문의: 학사팀, 052-217-1112, registrar@unist.ac.kr
* [입학생의 학번은 2024학년도 후기 최종 합격생 등록 확인이 완료된 이후 학번이 생성될 예정입니다. 2024년 7월 29일\(월\) 이후 확인하시기 바랍니다.](#)

□ 등록 납부금 납입 방법 안내

- 가. 납부금 납입기간: 2024.08.20.(화)~22.(목)
- 1) 국비장학생: 0원 등록
 - 2) UNIST장학생, 일반장학생: 실 금액 납부
- 나. 등록 납부금 고지서 출력: 2024.08.19.(월)~22.(목)

다. 납부금 납입방법: 계좌이체(경남은행) 또는 카드(경남 BC) 납부 중 택1

라. 등록금 분납 신청

1) 등록금 수납 1주일 전 분납 신청기간 부여, [UNIST 포털 내 U-Space 학사공지 게시판에서 일정 확인](#)

2) 국비장학생/일반장학생: 일시납 또는 2, 4차 분납 가능

3) UNIST장학생: 일시납 또는 2, 4, 6차 분납 가능

마. 관련문의: 052-217-1116, registrar@unist.ac.kr (학사팀 등록금 담당자)

□ 신입생 건강진단서 제출

가. 제출서류: 흉부 X-ray 검진 결과

* 모든 신입생은 기숙사 입소와 무관하게 결핵검진(흉부 X-ray) 결과(결과지, 진단서, 소견서 모두 가능)를 제출하여야 하며 2024년 7월 이후 검진 결과만 제출 가능

나. 검진기관: 거주지 인근 병원 또는 의원

다. 제출기한

- 온라인(업로드) 제출: ~2024.08.25.(일)까지

- 오프라인(방문) 제출: ~2024.09.02.(월)까지

라. 제출처

1) **기숙사 미 입소생**(오프라인(방문)제출): 대학본부(201동 B103호) 헬스케어센터로 원본 제출

2) **기숙사 입소생**(온라인(업로드) 제출): 생활관 홈페이지(<https://dorm.unist.ac.kr/member/login>)에 결과 온라인 업로딩 제출

마. 관련문의

1) 기숙사 미 입소생(헬스케어센터): 052-217-4012, jylee@unist.ac.kr

2) 기숙사 입소생(생활관운영센터)

- 052-217-6956(6951), Say1222@sni.co.kr / hello31213@sni.co.kr

□ 장학 안내

가. 장학금액: 수업료 전액(국비장학생)

* UNIST장학생: 최종합격자는 등록금을 자비로 납부하고, 학기 중에 학연
장려금(Stipend) 지급 시, 등록금에 해당하는 금액을 분할하여 보전 지원함

나. 장학대상

1) 수업연한 내 재학 중인 학생

2) 직전 학기 최소 3학점 이상을 취득하고, 학사경고(GPA 3.0/4.3)를
받지 아니한 학생

3) 단, 국비 장학 신입생은 입학 첫 학기에 한 해 수업료 전액 사전 감면

다. 장학금 지급 기간 및 장학금 관련 세부 사항은 대학원 신입생
오리엔테이션에서 안내 예정

라. 관련 문의: 052-217-1138, scholarship@unist.ac.kr (학생팀 장학 담당)

□ 학자금 대출 신청 안내

※ 대출금리: 미확정 ('24. 7월 초 게시판-장학공지를 통해 안내 예정)

※ 한국장학재단 학자금 포털사이트: www.kosaf.go.kr

※ 문의: 한국장학재단 콜센터 1599-2000

가. 등록금 대출 신청 및 실행기간: '24. 7월 초 게시판-장학공지 안내 예정

나. 생활비 대출 신청 및 실행기간: 상동

다. 신청방법

1) 장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr/>) 접속

※ 학자금대출 실행(지급신청)에 앞서 전자서명수단 준비 필요

2) 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 학자금대출 신청하기

3) 학자금대출 심사결과 확인: '대출승인' '대출거절' '심사중'

※ 학자금대출 실행(신청현황) 메뉴 또는 마이페이지를 통해 본인의 심사 결과 반드시 확인

4) 학교의 등록기간 안에 학자금포털에 들어가서 대출실행 클릭

라. 기타 사항

- 1) 신입생이 기납부 등록금 및 생활비를 대출하고자 하는 경우 대학 등록 여부 확인 후 대출 가능
- 2) 학자금 대출 희망 시 학생팀에서 한국장학재단으로 등록 정보 업로드 후 대출 진행

마. 관련문의: 052-217-1138, scholarship@unist.ac.kr (학생팀 장학 담당)

8

연구실안전관리 안전교육 안내(법정 필수)

□ 교육 목적

- 가. 신규 연구활동 종사에 대한 안전의식 함양 및 안전에 대한 최소한의 기본지식 습득
- 나. 연구활동 종사자의 안전의식 고취 및 안전보건 활동의 자율적 참여를 유도하여 연구실 안전사고 예방에 기여

□ 교육 대상자

- 가. 신규 연구활동 종사자(학부생/대학원생/교원/연구원/직원)
- * 경영과학부 및 경영대학원 제외

□ 교육 카테고리

진행방식	구분	시간	기간	참고사항
•오프라인 (현장교육)	(사전) 교육	3시간	일정 조율(中)	※소속 단과대 또는 학과별 오리엔테이션 진행 시 연구실안전팀에서[찾아가는교육]을 통해 현장교육 실시 예정
•오프라인 (현장교육)	(신규) 교육 <small>중요</small> 〈법정필수교육〉	2시간	2회(2일간)	※ 현장교육 불참시 연구실출입제한 적용 *2회(2일간) 중 1회만 참석하면 됨
•온라인	(정기) 교육 〈법정필수교육〉	3시간 or 6시간	4주간	※(신규)교육을 이수한 경우 제외 ※(미)이수시 연구실출입제한 적용

※ 상기 교육 시간 및 진행 방식은 상황에 따라 변경(온라인 → 오프라인 또는 오프라인 → 온라인)될 수 있음을 인지 바랍니다.

□ 일정표

구분	2024년 진행 일정			
	8월 (2학기)	9월 (2학기)	10월 (2학기)	11월 (2학기)
① 사전교육 (오프라인)	●	●		
② 신규교육 (오프라인)		●	●	
③ 정기교육 (온라인)		●	●	●

□ 안내방식

- 가. 이메일 및 문자서비스를 통해 개별 안내 예정 (연구실안전팀 주관)
- 나. 안내 시 관련 상세 가이드 첨부# 예정

□ 유의사항[★필독]

<자주 혼동하는 사항 >

- 교육안내 관련 주관 부서(연구실안전팀) 꼭! 확인하기
(입학 초기 여러 부서로부터 다양한 교육안내를 받게 됩니다.
타 교육안내와 혼동하지 마시고 주관부서를 반드시 확인하시기 바랍니다.)
- 안전교육 대상자 관련 (연구실안전팀으로부터 안내받은 대상자만)
(안전교육 대상자는 연구실안전팀으로부터 안내 이메일을 수신하게 되어있습니다.
안내 메일을 받을 때까지 기다려 주시기 바랍니다.)
- 본인을 제외한 주변 동료들만 (신규)교육 참석안내를 받을 시
(본인이 오리엔테이션 기간(소속 단과대 주관) [찾아가는 교육섹션] 참석 시 신규교육을
이수한 것으로 대체 인정되어 대상자 명단에서 자동 제외)
- 안전교육은 연구실안전교육 별도 시스템을 통해 운영 (블랙보드 아님! ✕)
(타 부서들에서 진행하는 교육 관련 UNIST포탈(블랙보드)과 혼동하지 마시기 바랍니다.)

□ 관련 문의

- 가. 052-217-1542 (jrhn4251@unist.ac.kr) (연구실안전팀)

통합과정 및 박사과정 신입생 중 병역 미필 남성 신입생 주민등록초본 제출 안내

□ 통합과정 · 박사과정 신입생 중 병역 미필자 주민등록초본 제출 요청

가. 수집 목적: 전문연구요원 편입 예상인원 확인(현역, 보충역, 면제 확인)

나. 제출대상: 병역 미필자(통합과정 · 박사과정 남성 신입생 중 해당자)

다. 제출서류: 주민등록초본 1부

라. 제출처: 학생팀 병무(전문연구요원) 담당자에게 이메일 또는 직접 제출

- 이메일 제출: yoh3978@unist.ac.kr로 PDF 전자파일 첨부 제출

* PDF 파일명: 홍길동(2024XXXX), 괄호 안의 숫자는 학번 기재

- 직접 제출: [104동 E201호](#)로 문서 인쇄본 제출

마. 제출기한: ~2024.09.02.(월)까지

바 관련문의: 학생팀 052-217-1133, 104동 E201호

사. 주민등록초본 발급 방법(정부24 홈페이지)

- URL: <https://www.gov.kr/portal/main>

1) 정부24 홈페이지 하단 ‘주민등록등본(초본)’ 클릭

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

For Foreigners | 어린이 | 로그인 | 회원가입 | 정부24소개 | 누리집 안내지도 | 회원크기 100%

정부24 서비스 보조금24 정책정보 고객센터 MyGOV 처음오셨나요?

정부24 2천만 명 회원가입 돌파

정부 24
영상 콘텐츠 공모전 기간연장
2023. 4. 21.(금) ~ 2023. 6. 12.(월)
1/1 < >

내게 필요한 민원/생활/혜택 정보를 확인하세요.
로그인
아이디찾기 | 비밀번호찾기 | 회원가입

자주찾는 검색 4 전입신고

찾으시는 서비스를 입력하세요

자주찾는 서비스(19)

신청 코로나19 생활지원비

발급 토지(임야) 대장

발급 주민등록등본(초본)

발급 자동차 등록원부

발급 건축물대장

발급 세무별 과세증명

발급 가족관계 증명서(간)

신청 여권 재발급

서비스 전채보기

2) ‘발급하기’ 클릭 후 ‘비회원 신청하기’ 클릭

- 3) 상단의 '주민등록초본' 선택 후, 주민등록상 주소 확인, 발급 대상자 '본인' 선택

주민등록표등본(초본)교부 신청

주민등록표등본	주민등록표초본	영문 주민등록표등본	영문 주민등록표초본
---------	----------------	------------	------------

알려드립니다.
 * 이 사무는 전자지갑, 전자증명서로 가능한 사무입니다.

주민등록상의 주소를 확인해 주세요.

--시도선택-- --시군구선택--

발급 대상자를 선택해 주세요.

본인 다른 세대 구성원

- 4) 발급형태에 '선택발급', 표시할 정보에 병역사항 '전체' 체크

발급 대상자를 선택해 주세요.

본인 다른 세대 구성원

발급형태를 선택해 주세요.

발급 선택발급

표시할 정보를 선택해 주세요.

과거의 주소변동 사항

개인 인적사항 변경 내용

주민등록번호 뒷자리, 국내거소신고번호, 외국인등록번호

병역사항
 입영/전역일자 전체

세대주 성명과 세대주와의 관계

- 5) 온라인발급(본인출력) 선택 후, '민원신청하기' 클릭