

**2023학년도 후기 대학원과정 신입생 입학전형  
최종 합격자 발표 및 등록(입학) 안내  
[후기 2차 입학전형 최종 합격자도 공통 적용]**



**2023. 6.**

**입학처 입학팀**

1. 최종합격자 발표 및 등록 안내  
[최종학력 증빙서류 원본 제출 안내 포함] ..... 01
2. 해외대학 졸업생 아포스티유(Apostille) 제출 ..... 05
3. 전공별 연구실 배정 및 커리큘럼 등 문의 안내 ..... 06
4. 생활관(기숙사) 입사 안내 ..... 07
5. 오리엔테이션, 수강신청(학번조회), 등록금 납부 안내 ..... 08
6. 건강진단서 제출 안내(필수) ..... 10
7. 장학 및 학자금 대출 안내 ..... 11
8. 연구실안전관리 온라인 사전 안전교육 안내(필수) ..... 13
9. 병역 미필 신입생 주민등록초본 제출 안내(통합/박사) ..... 15

# 1

## 최종 합격자 발표 및 등록(입학) 안내

### □ 최종 합격자 조회 방법

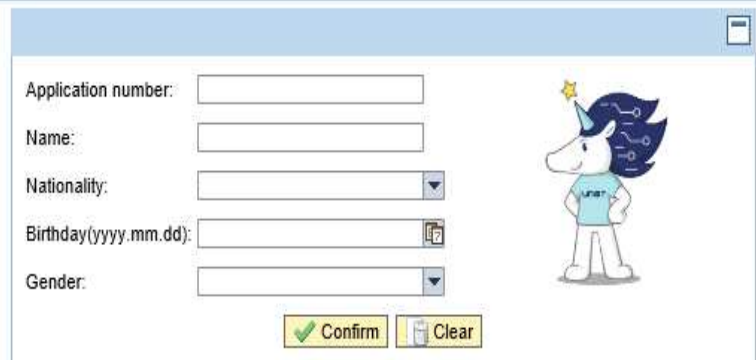
가. 최종 합격자 발표(후기): 2023.06.21.(수) 14:00(한국 표준 시) 예정

\* 최종 합격자 발표(후기 2차): 2023.07.10.(월) 10:00(한국 표준 시) 예정

나. 울산과학기술원 대학원 입학 홈페이지(<https://adm-g.unist.ac.kr/>) 접속

다. 합격여부 조회: 최종 합격자 조회 배너 또는 팝업 클릭 → 연결된 링크 사이트 접속 → 지원자 정보 입력 → 합격자 조회

### Inquiry for the Final Results



## FIRST IN CHANGE

\* 지원자 정보 입력: 수험번호, 성명, 국적, 생년월일, 성별

\* 수험번호 중 5번째와 6번째 자리의 문자는 알파벳 대문자임

### □ 최종 합격자 입학 등록 방법

가. 등록 방법

1) 등록 시: 등록 서약서(확약서) 제출 버튼을 클릭하여 합격자 관련 정보 확인 후 온라인 상 등록 서약서 제출로 등록 완료

2) 미등록 시: 합격자 조회 후 창 닫기(등록 서약서 확인 및 제출 불필요)

\* 등록 기한 내 입학 등록 서약서(확약서) 미제출 시 미등록으로 간주

나. 등록 기간(후기): 2023.06.21.(수) 14:00 ~ 2023.06.26.(월) 18:00(한국 표준 시)

\* 등록기간(후기 2차): 2023.07.10.(월) 10:00 ~ 2023.07.13.(목) 18:00

다. 등록 서약서(확약서) 제출 방법(절차)

**2023 Graduate Admission**

**Notice**

**Congratulations!**  
**You are a successful Candidate of Interview Evaluation.**

※ **To International Applicants**  
**To issue the VISA, the admissions team will ask several information.**  
**Please check your email regularly and response it as soon as possible.**

**Result**

Name:  
 Application Number:  
 Nationality:  
 Scholarship:  
 Degree:  
 Major:  
 Result: Accepted  
 Additional Notice:

[Click Here](#)

**Admission Registration Confirmation Form**

**UNIST Graduate Admission Registration Confirmation**

**Admission Information**

Categories	Details
Admissions	2023 Fall 1st
Application Number	
Name of Applicant	
Date of Birth	
Admission Scholarship	
Admission Degree	
Admission Major	

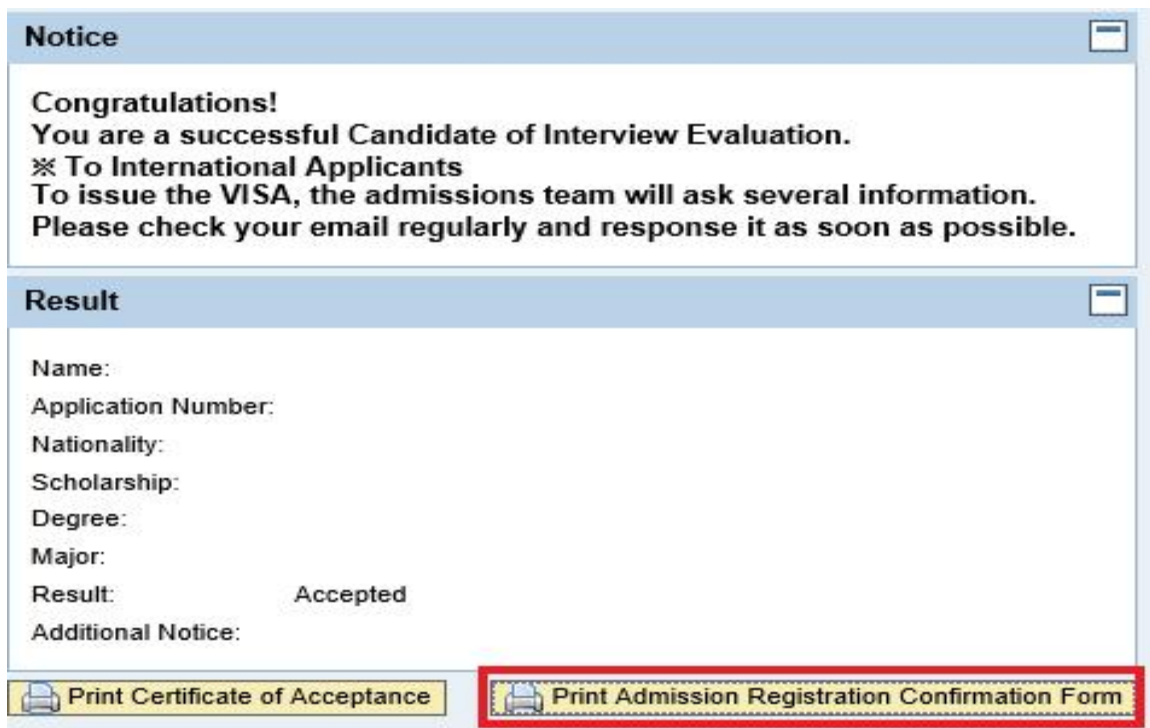
As above, I have finally passed UNIST's Graduate admission Process.  
 Therefore, I would like to enroll in the graduate program according to the admission procedure of UNIST.  
 As a student of UNIST, I acknowledge the student's rights and obligations. I also pledge to obey the regulation and rules of UNIST faithfully.

Date of confirmation: 2023.06.09  
 Name of Student:

**To UNIST PRESIDENT**

I have confirmed the above information and express my intention to enroll in UNIST's graduate program.

(Please Check the box)



- \* 등록 서약서(확약서) 상의 지원자 정보 내용을 확인한 후 체크박스에 체크하고 'Submit' 버튼을 누르시기 바랍니다.
- \* "Would you like to submit your registration confirmation?" 라는 메시지가 뜨면 "Yes" 버튼을 눌러 등록 서약서(확약서)의 제출을 완료하기 바랍니다.
- \* 완료 후에는 "Admission Registration Confirmation" 버튼이 'Submit' 에서 'Print'로 변경되고 필요 시 제출한 등록 서약서(확약서)를 출력할 수 있습니다.
- \* 'Print Certificate of Acceptance' 버튼을 클릭하시면, 합격통지서를 인쇄할 수 있습니다.

라. 최종 합격자 등록에 따른 신입생 등록 납부금은 추후 재학생 등록금 납부 기간에 학사팀에서 징수 예정임

- \* 등록 서약서(확약서) 제출로 등록이 확인된 인원에 대해 납부금 고지서 발급 예정

마. 등록후포기: 입학 등록(등록 서약서 제출) 후 타 대학 입학, 취업,

개인사정(졸업불가) 등으로 인해 입학등록을 포기하고자 할 경우에는 공지사항 게시판에 공지된 입학 등록후포기 신청 사이트에 접속하여 반드시 등록후포기 신청 진행 바람

\* 등록후포기 신청 웹사이트와 신청 방법 및 기간은 입학 홈페이지 공지사항 게시판에 공지돼 있음(등록후포기 신청 사유가 발생했음에도 불구하고 기한 내에 등록후포기 신청을 하지 않을 경우에 발생하는 개인적 불이익은 UNIST에서 책임지지 않음)

바. 관련문의: 052-217-1180, [adm-g@unist.ac.kr](mailto:adm-g@unist.ac.kr) (입학팀 대학원 담당자)

## □ 최종 합격 등록 후 제출서류 안내(최종 입학 전 필수 제출)

### 가. 최종 학력검증 증빙서류 제출 안내

구분		최종 학력검증 증빙서류 제출 상세 안내
제출 서류	국내 학위	최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 원본
	해외 학위	최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서의 아포스티유(비협약국가는 영사확인) 서류 원본
제출 기한	국내 학위	~2023년 8월 25일(금)
	해외 학위	~2023년 7월 19일(수) <u>* 비자 발급이 불필요한 한국인은 2023년 8월 25일(금)까지 제출 가능</u>
제출처 (발송주소)	울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 201동(대학본부) 105호 UNIST 입학팀 대학원 담당자 (우편번호: 44919)	
제출방법 (우편 또는 방문)	- 우편제출 시, 봉투에 수험번호 및 학력 증빙서류 재증 기재 - 방문제출 시, 서류 상단 우측에 본인 수험번호 기재 * 업무시간: 평일 09:00~18:00 (점심시간: 12:00~13:00)	

나. 제출서류는 반드시 원본대조확인용 문서번호가 기재된 것으로 출력

다. 상기 기한 내 학력검증 증빙서류 미제출 시에는 대학원 입학(합격)이 취소될 수 있음

라. 국내 학위 취득자는 서류 제출일로부터 2개월 이내 발급 서류만 유효  
\* 최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서는 입학팀으로의 서류 제출일로부터 2개월 이내에 발급된 서류만 유효하며, 그 이전 발급 서류는 허용하지 않음.

마. 정해진 기한 내 학력 증빙서류 제출이 불가능한 경우 입학팀으로 연락 후 사전협의 바람 (문의: 052-217-1180, [adm-g@unist.ac.kr](mailto:adm-g@unist.ac.kr))

### □ 아포스티유(Apostille) 제출(붙임 2 참조)

가. 해외대학 학위 취득 최종합격 등록자의 경우 학력증명을 위한 아포스티유 또는 영사확인 서류를 제출해야 함

\* 최종 합격자 등록 후 아포스티유(Apostille) 미제출 시 합격이 취소될 수 있음

\* 증명서 원본이 1회 밖에 발급되지 않는 경우, 반드시 증명서 문서를 복사하여 그 사본에 아포스티유(영사확인)를 받기 바람.

나. 학위증명서 및 성적증명서 아포스티유(영사확인) 서류 입학 시 제출

\* 제출기한: ~2023.07.19.(수), 한국인은 2023.08.25.(금)까지 제출 가능

다. 개인 학력증명 아포스티유(영사확인) 발급본 수령 후 등기우편 또는 직접 제출로 UNIST 입학팀에 제출

라. 아포스티유 제출처: 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 울산과학기술원 대학본부(201동) UNIST 입학팀(105호) \* 우편번호: 44919

마. 관련문의: 052-217-1126, [wittyjin@unist.ac.kr](mailto:wittyjin@unist.ac.kr) (대학원 학력조회 담당자)

### 3

## 전공별 연구실 배정 및 커리큘럼 등 문의 안내

\* 전공별 개설 교과목 및 커리큘럼, 연구실 배정, 소속 학과 관련 문의사항은 해당 전공별 문의처로 연락하시기 바랍니다.

### □ 공과대학

가. 기계공학(삼성SDI 전형 포함): 052-217-1807, [taehoonc@unist.ac.kr](mailto:taehoonc@unist.ac.kr)

나. 도시건설공학, 재난관리공학, 환경과학공학, 물·에너지 융합:

052-217-1803, [yyjeon326@unist.ac.kr](mailto:yyjeon326@unist.ac.kr)

다. 신소재공학: 052-217-1802, [kmj4758@unist.ac.kr](mailto:kmj4758@unist.ac.kr)

라. 반도체소재부품공학(대학원): 052-217-1807, [taehoonc@unist.ac.kr](mailto:taehoonc@unist.ac.kr)

마. 에너지화학공학(산학연계 전형 포함): 052-217-1806, [jinyoon@unist.ac.kr](mailto:jinyoon@unist.ac.kr)

바. 탄소중립융합(탄소중립대학원): 052-217-1806, [jinyoon@unist.ac.kr](mailto:jinyoon@unist.ac.kr)

사. 원자력공학: 052-217-1802, [kmj4758@unist.ac.kr](mailto:kmj4758@unist.ac.kr)

### □ 정보바이오융합대학

가. 디자인학, 인공지능학(대학원), 컴퓨터공학:

052-217-1846, [happyh220@unist.ac.kr](mailto:happyh220@unist.ac.kr)

나. 바이오메디컬공학(IBS 뇌과학 특별전형 포함), 의과학(대학원), 생명과학:

052-217-1845, [heejeongryu@unist.ac.kr](mailto:heejeongryu@unist.ac.kr)

다. 산업공학, 전기전자공학(삼성SDI 전형 포함), ICT융합(석사):

052-217-1847, [yoonyj12@unist.ac.kr](mailto:yoonyj12@unist.ac.kr)

### □ 자연과학대학

가. 물리학, 응용물리학: 052-217-1882, [diani@unist.ac.kr](mailto:diani@unist.ac.kr)

나. 수리과학: 052-217-1882, [diani@unist.ac.kr](mailto:diani@unist.ac.kr)

다. 화학: 052-217-1883, [cavna@unist.ac.kr](mailto:cavna@unist.ac.kr)

### □ 경영과학부

가. 경영과학: 052-217-3666, [himal99@unist.ac.kr](mailto:himal99@unist.ac.kr)



## □ 생활관 입사 신청

가. 생활관 입사신청 공지: 추후 생활관 홈페이지 공지(2023년 7월 11일(화))

- 생활관 홈페이지: <https://dorm.unist.ac.kr>

나. 정확한 신청일시, 신청방법, 결핵검진서 업로드, 합격자 발표, 생활관비 납부 등 생활관 신청에 필요한 관련 절차는 **생활관 입사신청 공지를 통해 반드시 확인**해야 함

- \* 생활관 입사를 위해서는 결핵 검진서를 반드시 생활관 홈페이지에 업로드해야 하며, 자세한 내용은 생활관 홈페이지에 게시될 공지문을 참조하기 바람(2023년 6월 이후 수검 결핵검진만 유효하며, 해당 검진서는 2023년 까지만 사용 가능)
- \* 울산과학기술원(UNIST) 학부생에서 대학원생으로 진학하는 경우에도 결핵검진서 제출을 해야 함(매년 당해 학기 입주 전 생활관 홈페이지에 직접 업데이트)
- \* 코로나19 전문가용(병원에서 받은) 신속항원검사 폐지함

다. 생활관 홈페이지: <https://dorm.unist.ac.kr>

- \* 생활관 신청 시 '수험번호'로 로그인(생활관 홈페이지 내 별첨 생활관 신청매뉴얼 참조)

라. 관련문의: 생활관 운영센터 052-217-6976 또는 052-217-6951

- \* 생활관은 운영현황에 따라 신청결과 잔여실이 없을 경우, 방 배정을 받지 못할 수도 있습니다.

## 5

# 오리엔테이션, 수강신청(학번조회), 등록금 납부 안내

### □ 신입생 오리엔테이션

- 가. 학사팀: 전체 신입생 대상으로 수강신청기간 전까지 오리엔테이션 자료 배부 (입학원서 상에 등록된 이메일로 발송 예정)
- 나. 단과대학/학부: 필요 시, 단과대학별 혹은 학과별로 오리엔테이션 실시 (온라인 또는 오프라인)
- 다. 관련문의: 학사팀 052-217-1112, [registrar@unist.ac.kr](mailto:registrar@unist.ac.kr)

### □ 수강신청

- 가. 일시: 2023.08.03.(목) ~ 04.(금)
- 나. 상기 기간에 수강신청을 하지 못 한 학생은 정정기간에 수강신청 가능  
\* [수강 정정기간: 개강 첫 주, 2023년 8월 28일\(월\) - 9월 1일\(금\) 예정](#)
- 다. 관련문의: 학사팀 052-217-1113, [registrar@unist.ac.kr](mailto:registrar@unist.ac.kr)

### □ 신입생 학번조회

- 가. 2023년 7월 말 경 대학원 입학 홈페이지에서 입학생 본인 학번 확인
- 나. 확인방법: 대학원 입학 홈페이지 접속 → 학번조회 배너(링크) 클릭 → 대학원과정 클릭 → 본인 기본정보 입력 → 학번 확인
- 다. 관련문의: 학사팀 052-217-1112, [registrar@unist.ac.kr](mailto:registrar@unist.ac.kr)  
\* [입학생의 학번은 2023학년도 후기 및 후기 2차 최종 합격생 등록 확인이 완료된 이후 학번이 생성될 예정입니다. 2023년 7월 28일\(금\) 이후 확인하시기 바랍니다.](#)

### □ 등록 납부금 납입 방법 안내

- 가. 납부금 납입기간: 2023.08.22.(화) ~ 24.(목)
  - 1) 국비장학생: 0원 등록
  - 2) UNIST장학생, 일반장학생: 실 금액 납부
- 나. 등록 납부금 고지서 출력: 2023.08.21.(월) ~ 24.(목)

다. 납부금 납입방법: 계좌이체(경남은행) 또는 카드(경남 BC) 납부 중 택1

라. 등록금 분납 신청

1) 등록금 수납 1주일 전 분납 신청기간 부여, [UNIST 포털 내 U-Space 학사공지 게시판에서 일정 확인](#)

2) 국비장학생/일반장학생: 일시납 또는 2, 4차 분납 가능

3) UNIST장학생: 일시납 또는 2, 4, 6차 분납 가능

마. 관련문의: 052-217-1116, [registrar@unist.ac.kr](mailto:registrar@unist.ac.kr) (학사팀 등록금 담당자)

## □ 신입생 건강진단서 제출

가. 제출서류: 흉부 X-ray 검진 결과

\* 모든 신입생은 기숙사 입소와 무관하게 결핵검진(흉부 X-ray) 결과(결과지, 진단서, 소견서 모두 가능)를 제출하여야 하며 2023년 6월 이후 검진 결과만 제출 가능

나. 검진기관: 거주지 인근 병원 또는 의원

다. 제출기한

- 온라인(업로드) 제출: ~2023.08.25.(금)까지
- 오프라인(방문) 제출: ~2023.08.28.(월)까지

라. 제출처

- 1) 기숙사 미 입소생: 대학본부(201동 B103호) 헬스케어센터로 제출
- 2) 기숙사 입소생: 생활관 홈페이지(<https://dorm.unist.ac.kr/member/login>)  
에 결과 온라인 업로딩 제출

마. 관련문의

- 1) 기숙사 미 입소생(헬스케어센터): 052-217-4012, [jylee@unist.ac.kr](mailto:jylee@unist.ac.kr)
- 2) 기숙사 입소생(생활관운영센터): 052-217-6976 또는 052-217-6951  
[knh6956@sni.co.kr](mailto:knh6956@sni.co.kr) / [kha0829@sni.co.kr](mailto:kha0829@sni.co.kr)

## □ 장학 안내

가. 장학금액: 수업료 전액(국비장학생)

\* UNIST장학생: 최종 합격자는 등록금을 자비로 납부하고, 학기 중에 학연장려금 (Stipend) 지급 시, 등록금에 해당하는 금액을 분할하여 보전 지원함

나. 장학대상

- 1) 수업연한 내 재학 중인 학생
  - 2) 직전학기 최소 3학점 이상을 취득하고, 학사경고(GPA 3.0/4.3)를 받지 아니한 학생
  - 3) 단, 국비장학 신입생은 입학 첫 학기에 한해 수업료 전액 사전 감면
- 다. 장학금 지급 기간 및 장학금 관련 세부사항은 대학원 신입생 오리엔테이션

에서 안내 예정

라. 관련문의: 052-217-1138, [scholarship@unist.ac.kr](mailto:scholarship@unist.ac.kr) (학생팀 장학 담당)

## □ 학자금 대출 신청 안내

※ 대출금리: 미확정 ('23. 7월 초 UNIST Portal 게시판-장학공지에 안내 예정)

※ 한국장학재단 학자금 포털사이트: [www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)

※ 문의: 한국장학재단 콜센터 1599-2000

가. 등록금 대출 신청 및 실행기간: '23. 7월 초 게시판-장학공지 안내 예정

나. 생활비 대출 신청 및 실행기간: 상동

다. 신청방법

- 1) 로그인: 학생이 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr/>) 방문 로그인(아이디, 비밀번호), 공인인증서 필요
- 2) 든든학자금(취업 후 상환 학자금) 채무자 신고
  - 기존 든든학자금 대출자 중 당해연도 채무 미신고자만 해당
  - 한국장학재단 홈페이지 > 학자금 대출 > 학자금 बैं킹 > 채무자 신고
- 3) 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 신청서 작성 > 학자금대출 신청확인

> 학자금대출 서류제출 > 가구원정보제공 동의

- 4) 학생의 신청 상태가 기금승인 또는 대출승인이 되어야 함
- 5) 학교의 등록기간 안에 학자금포털에 들어가서 대출실행 클릭

라. 기타 사항

- 1) 신입생이 기납부 등록금 및 생활비를 대출하고자 하는 경우 대학 등록 여부 확인 후 대출 가능
- 2) 학자금 대출 희망 시 학생팀에서 한국장학재단으로 등록 정보 업로드 후 대출 진행

마. 관련문의: 052-217-1138, [scholarship@unist.ac.kr](mailto:scholarship@unist.ac.kr) (학생팀 장학 담당)

# 8

## 연구실안전관리 온라인 사전 안전교육 안내(필수)

### □ 연구실안전관리 온라인 사전 안전교육 안내: 필수교육(붙임 3 참조)

가. 교육목적: 신규 연구활동 종사에 대한 안전의식 함양 및 안전에 대한 최소한의 기본지식 습득

나. 교육대상자: 신규 연구활동 종사자(학부생/대학원생/교원/연구원/직원)

\* 경영학과 및 경영대학원 제외

다. 교육시간: 3시간(필수·기본안전교육 3과목)

\* 시스템 등록 후 즉시 교육 이수 요망

라. 관련문의: 052-217-1542 / 052-217-1545(연구실안전팀)

#### 접속방법

**1** “링크설정”에서 Lab Safety 아이콘 생성 후 클릭

**1** “포털 메인화면” 하단 연구실안전관리 클릭

주요서비스

- e메일
- 전자결재
- 도서관
- IT 서비스
- 연구실안전관리

**1** “모바일 접속” URL: [safety.unist.ac.kr](http://safety.unist.ac.kr) 또는 QR코드 스캔

**2** 연구실안전관리시스템 홈페이지 접속 후 “연구실안전교육” 클릭

**3** 연구실 안전교육

연구실안전교육 과정 안내 및 검색

과정명:  (80여가지 있는 안전교육은 과정을 변경하여 이용하실 수 있습니다.)

교육기간: 2021.00.00 ~ 2021.00.00

과정구성

안전교육 수강 현황

교육신청방법 > 교육신청

언어 선택 후 선택과목을 선택하세요.  
(After selection language, choose the elective courses)

한국어(Korean)  영어(English)

접속방법

수강하기 탭 클릭 후 3과목 수강

4 연구실 안전교육

▶ 연구실안전교육 과정 안내 및 선택

과정명  (※이수하지 않는 안전교육은 과정을 변경하여 이수할 수 있습니다.)

교육기간 2021.00.00 ~ 2021.00.00

과정구성

▶ 안전교육 수강 현황

교육진행상황 > 교육수강

번호	과목명(교육내용)	시간(분)	인정시간	분류	과목변경	수강여부(수강일)
1	연구실안전 및 일반적 위험성	16	1	필수	-	<input type="button" value="수강하기"/>
2	연구실 사고 예방	16	1	필수	-	<input type="button" value="수강하기"/>
3	물질안전보건자료	12	1	선택	-	<input type="button" value="수강하기"/>

교육영상 시청

5





## 통합과정 및 박사과정 신입생 중 병역 미필 남성 신입생 주민등록초본 제출 안내

### □ 통합과정 · 박사과정 신입생 중 병역 미필자 주민등록초본 제출 요청

가. 수집 목적: 본원 전문연구요원 편입 예상인원 확인(현역, 보충역 확인)

나. 제출대상: 병역 미필자(통합과정 · 박사과정 남성 신입생 중 해당자)

다. 제출서류: 주민등록초본 1부

라. 제출처: 학생팀 병무(전문연구요원) 담당자에게 이메일 또는 직접 제출

- 이메일 제출: [yoh3978@unist.ac.kr](mailto:yoh3978@unist.ac.kr)로 PDF 전자파일 첨부 제출

\* PDF 파일명: 홍길동(2023XXXX), 괄호 안의 숫자는 학번 기재

- 직접 제출: 104동 E201호로 문서 인쇄본 제출

마. 제출기한: ~2023.08.28.(월)

바 관련문의: 학생팀 052-217-1133, 104동 E201호

사. 주민등록초본 발급 방법(정부24 홈페이지)

- URL: <https://www.gov.kr/portal/main>

1) 정부24 홈페이지 하단 ‘주민등록등본(초본)’ 클릭

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

For Foreigners | 어린이 | 로그인 | 회원가입 | 정부24소개 | 누리집 안내지도 | 회원키 | 100%

정부24 서비스 보조금24 정책정보 고객센터 MyGOV 처음오셨나요? >

정부24 2천만 명 회원가입 돌파

**정부 24**  
영상 콘텐츠 공모전 기간연장  
2023. 4. 21.(금) ~ 2023. 6. 12.(월)  
1/1 < >

내게 필요한 민원/생활/혜택 정보를 확인하세요.  
로그인  
아이디찾기 | 비밀번호찾기 | 회원가입

자주찾는 검색 4 전입신고

자주찾는 서비스(19) 서비스 전체보기

신정 코로나19 생활지원비 발급 토지(임야) 대장 **발급 주민등록등본(초본)** 발급 자동차 등록원부 발급 건축물대장 발급 세무별 과세증명 발급 가족관계 증명서 발급 신청 여권 재발급

2) ‘발급하기’ 클릭 후 ‘비회원 신청하기’ 클릭

- 3) 상단의 '주민등록초본' 선택 후, 주민등록상 주소 확인, 발급 대상자 '본인' 선택

### 주민등록표등본(초본)교부 신청

주민등록표등본	주민등록표초본	영문 주민등록표등본	영문 주민등록표초본
---------	---------	------------	------------

**알려드립니다.**  
 \* 이 사무는 전자지갑, 전자증명서로 가능한 사무입니다.

**주민등록상의 주소를 확인해 주세요.**

--시도선택--    --시군구선택--

**발급 대상자를 선택해 주세요.**

본인     다른 세대 구성원

- 4) 발급형태에 '선택발급', 표시할 정보에 병역사항 '전체' 체크

**발급 대상자를 선택해 주세요.**

본인     다른 세대 구성원

**발급형태를 선택해 주세요.**

발급     선택발급

**표시할 정보를 선택해 주세요.**

과거의 주소변동 사항

개인 인적사항 변경 내용

주민등록번호 뒷자리, 국내거소신고번호, 외국인등록번호

병역사항  
 입영/전역일자     전체

세대주 성명과 세대주와의 관계

- 5) 온라인발급(본인출력) 선택 후, '민원신청하기' 클릭