

2026학년도 2학기 등록 안내

0. 안내사항

- 본 안내문을 자세히 읽어주시고, 반드시 본인의 등록 기간 내에 등록을 완료하시기 바랍니다.
- 기간 내 미등록 시 제적 처리됩니다.(학칙 제38조)
- 등록 절차

등록금 산정(학사팀)	기준에 따라 등록금 산정('2. 등록 금액' 참고)	
장학금 산정(학생팀)	기준에 따라 장학금 산정	
	전액 장학금 수혜 시, 납부 금액 = 0원	전액 장학금 미수혜 시, 납부 금액 = 등록금 - 장학금
분할납부 신청	해당 없음 (수업료가 없으므로 분할납부 대상이 아님)	분할납부 신청 (희망 시, 수업료를 나누어 납부)
등록금 고지서	고지서 출력 기간에 확인	고지서 출력 기간에 확인
등록	0원 등록(학기 재학 의사 확인을 위해 기간 내 반드시 완료)	납부
납부 결과 확인	• 16시 이전 등록: 등록일 오후 8시 이후 포털에서 등록금 납부 내역 확인 가능 • 16시 후 등록: 등록일 다음 근무일 오후 8시 이후 포털에서 등록금 납부 내역 확인 가능	
교육비 납입 증명서 출력	• 16시 이전 등록: 등록일 오후 8시 이후 포털에서 출력 가능 • 16시 후 등록: 등록일 다음 근무일 오후 8시 이후 포털에서 출력 가능	

- 학생 납부금액 = 등록금 - 장학금(등록금은 본 안내문 4페이지를 참고해 주시고 장학금에 대한 문의는 학생팀으로 문의 바랍니다.)
- 한국장학재단 학자금 대출을 신청할 경우, 본인의 등록기간 내에 대출 실행이 되도록 일정에 맞춰 신청 및 심사를 완료하시기를 바랍니다.
- 인공지능대학원의 등록금 지원 대상자는 각 대학원 행정실에서 2월에 별도 안내가 나갈 예정입니다.
등록금 지원대상자의 경우 이중납부가 되지 않도록 주의 바랍니다. 관련 문의는 각 대학원 행정실로 연락 바랍니다.
- 문의 내용에 따라 문의처가 다릅니다. 정확하고 빠른 문의 응대를 위해 마지막 페이지의 문의처를 확인해 주세요.
- 0원 등록 대상

구분	0원 등록 여부	비고
※ 재학생 및 복학생(전액 장학금 수혜자)	○	포털 메뉴: 학사 → 등록/장학 → 등록 → 전액장학생 0원 등록
2026-2 학사과정 신입생	×	
2026-2 대학원과정 신입생(전액 장학금 수혜자)	×	입학등록 약약서 제출로 재학 의사 같음
등록금 납부 대상자	×	등록금 납부

- 1 -

※ 전액 장학금 수혜 재학생 및 복학생은 본인의 등록기간 내에 반드시 0원 등록을 완료하기 바랍니다.

- 정규 등록기간 대상: 재학생, 1차 복학신청자, 2026-2 대학원과정 신입생
- 추가 등록기간 대상: 2026-1 Coop 참가자, 2차 복학신청자

※ 등록 관련 메뉴 및 증명서

- 등록금 고지서, 교육비납입증명서, 장학금 지급 증명서 필요시, 본인이 발급해야 합니다.(대리발급 없음)
- 등록금 고지서는 출력 기간에만 출력할 수 있습니다.
학기 중 등록금 고지서가 필요한 경우를 대비하여 미리 출력해 놓기를 권장합니다.(교외 장학금 신청, 부모님 회사 제출 등)

내용	포털 로그인 후, 메뉴 경로	
분할납부 신청(희망 시)	학사 → 등록/장학 → 등록 → 등록금 분납 신청	
0원 등록	학사 → 등록/장학 → 등록 → 전액장학생 0원 등록	
등록금 납부 완료 확인	등록/장학 → 등록 → 등록금 납입이력 조회(◆ 실시간 확인 불가)	
등록이월 여부 확인	학사 → 학적 → 학생정보 → 학생정보 수정 → 등록금 납부내역 → 등록구분 확인(분할납부 신청 기간부터 확인 가능)	
		출력 가능 기간
등록금 고지서	학사 → 등록/장학 → 등록 → 등록금 고지서 출력	기간 내 가능 (정규 등록기간 대상자: 추가 등록기간 고지서 출력기간에 출력 가능, 추가 등록기간 대상자: 정규 등록기간 고지서 출력기간에 출력 불가)
교육비 납입 증명서	학사 → 등록/장학 → 등록 → 교육비납입증명서	등록금 납부 처리 후, 상시(신입생의 경우, 개강일 이후 출력 가능)
장학금 지급 증명서	학사 → 제증명발급	상시

◆ 등록금 납부 완료 확인 방법

- 납부 완료 시, 포털에 등록된 휴대전화 번호로 경남은행에서 알림 문자가 발송됩니다.(학사팀에 추가 확인 불필요)
- 납부 결과는 학사팀에서도 실시간 확인이 불가합니다.
- 가상계좌를 통한 입금은 금액이 맞지 않으면 입금되지 않기 때문에 입금처리가 되면 입금이 완료된 것으로 간주하여도 됩니다.
- 16시 이전 납부: 입금일 오후 8시 이후, 포털에서 등록금 납부 내역 확인 가능
- 16시 후 납부: 입금일 다음 근무일 오후 8시 이후, 포털에서 등록금 납부 내역 확인 가능
- 등록금 납부 완료 확인: 포털 → 등록/장학 → 등록 → 등록금 납입이력 조회

- 2 -

1. 주요 일정

- 본인의 기간에 맞게 일정을 잘 숙지하여 반드시 본인의 등록 기간 내에 등록을 완료하시기 바랍니다.
- 정규 등록기간 대상자는 정규 등록기간에, 추가 등록기간 대상자는 추가 등록기간에 등록을 완료해야 합니다.
추가 등록기간은 학사 운영상, 정규 등록기간에 등록금 책정이 되지 않는 학생들을 위한 기간입니다. 미등록 시 제적 처리됩니다.(학칙 제38조)

정규 등록기간 일정		정규 등록기간 대상		등록 방법
분할납부 신청 ②	8.19(수) 9시 ~ 8.20(목) 18시 (정규 등록기간 대상자 중에서 납부할 금액이 있는 학생 중 희망자)	(학사과정 초과학기자, 2026-1 Coop 참가자, 2차 복학자 제외)		
고지서 출력	8.24(월) 9시 ~ 8.27(목) 16시	재학생, 1차 복학신청자	전액 장학금 수혜자	0원 등록(포털)
등록 (등록금 납부 혹은 0원 등록)	8.25(화) 9시 ~ 8.27(목) 16시 (8.27(목) 16시 마감)		전액 장학금 수혜자 외	등록금 납부
			등록이월자	별도 절차 없음
		2026-2학기 대학원과정 신입생 ① (8월 31일 입학)	전액 장학금 수혜자	별도 절차 없음
		전액 장학금 수혜자 외	등록금 납부	
		기술경영전문대학원	별도 절차 없음	
		2026-2학기 학사과정 신입생(8월 31일 입학)		별도 절차 없음
		대학원과정 초과학기자 ③		등록금 납부

추가 등록기간 일정	
분할납부 신청 ②	9.9(수) 9시 ~ 9.10(목) 18시 (추가 등록기간 대상자 중에서 납부할 금액이 있는 학생 중 희망자)
고지서 출력	9.15(화) 9시 ~ 9.17(목) 16시
등록 (등록금 납부 혹은 0원 등록)	9.16(수) 9시 ~ 9.17(목) 16시 (9.17(목) 16시 마감)

추가 등록기간 대상		등록 방법
2026-1 Coop 참가자, 2차 복학신청자	전액 장학금 수혜자	0원 등록(포털)
	전액 장학금 수혜자 외	등록금 납부
	등록이월자	별도 절차 없음
직전학기 해외 교환학생	전액 장학금 수혜자	0원 등록(포털)
	전액 장학금 수혜자 외	등록금 납부
학사과정 초과학기자 ③		등록금 납부

- ① 대학원과정 신입생의 경우, 정규 등록기간 내 미납 시 입학취소 처리될 수 있습니다.
- ② 분할납부: '4. 분할납부' 참고
- ③ 초과학기자: '5. 수업연한 초과자(초과학기)' 참고

2. 등록 금액

- 1) 개인별 실제 납부액은 재학 학기, 장학금 및 분할납부 등으로 다를 수 있으니 등록금 고지서 내 등록 금액을 확인 후, 납부
- 2) 수업연한 초과자는 '5.수업연한 초과자 안내' 참고

(단위: 원, 전액기준, 학기)

학위과정/소속		이공계열	경영계열
학사과정		3,316,500	2,795,500
학석과정(반도체공학과)			-
대학원과정	일반	3,840,000	-
	ICT융합 석사프로그램	5,000,000	-
기술경영전문대학원	석사부분제	4,500,000	
	석사전일제, 박사	6,500,000	
디자인-공학융합전문대학원		3,840,000	
융합경영대학원		4,950,000	
노바투스대학원		7,500,000	

학위과정	초과학기 기준	
학사	9학기 이상 등록 시	
석사	5학기 이상 등록 시	기술경영전문대학원 석사부분제: 7학기 이상 등록 시
박사	9학기 이상 등록 시	기술경영전문대학원 박사과정: 7학기 이상 등록 시
통합과정	13학기 이상 등록 시	

3. 등록 방법

- 1) 납부 금액이 있는 경우(전액 장학금 수혜자 외)
 - (가) 계좌이체
 - 등록금 고지서 내 가상계좌 및 금액 확인 후, 계좌이체로 납부(반드시 학생 본인이 납부하지 않아도 됨)
 - ATM, 인터넷/어플 뱅킹, 무통장입금 등을 이용하여 납부 가능(ATM의 경우, 경남은행 ATM에서만 입금 가능)
 - 개인별 이체 한도액 확인 후, 이체 (필요시 은행을 통해 이체한도 조절)
 - 가상계좌를 통한 입금은 금액이 맞지 않으면 입금되지 않기 때문에 입금처리가 되면 입금이 완료된 것으로 간주하여도 됨(학사팀에 추가 확인 불필요)
 - 등록금 납부 완료 확인 방법(포털 로그인 → 등록/장학 → 등록 → 등록금 납입이력 조회)
 - .16시 이전 납부: 입금일 오후 8시 이후, 포털에서 등록금 납부 내역 확인 가능
 - .16시 후 납부: 입금일 다음 근무일 오후 8시 이후, 포털에서 등록금 납부 내역 확인 가능
 - (나) 신용카드(경남BC카드(경남은행에서 발급하는 BC카드)만 결제 가능)
 - 경남은행 홈페이지 납부: 경남은행 홈페이지 → 공과금/등록금
 - 지점 방문 납부: 등록금 고지서, 신용카드, 카드 명의자 신분증 지참
- 2) 납부 금액이 없는 경우(전액 장학금 수혜자)
 - 포털 → 학사 → 등록/장학 → 등록 → 전액장학생 0원 등록
 - 재학생의 경우 재학 의사 확인을 위해 반드시 0원 등록 신청
 - 학사 및 대학원(일반, 전문특수) 신입생의 경우, 0원 등록 미실시

4. 분할납부

- 1) 유의사항(분할납부 신청 시, 한국장학재단 학자금 대출 실행 불가)
- 본인의 등록 기간 1주 전 **희망자만 신청**, 신청기간 외 신청 불가
 - 해당학기 수업료를 2회, 4회, 6회로 나누어 납부(6회는 UNIST 장학생만 신청 가능, **전액 장학금 수혜자는 수업료가 없으므로 신청 불가**)
 - 분할납부 신청은 취소할 수 없으니 신중하게 신청
 - **정해진 분납차수별 기간 내에 납부 완료 필수(미등록 시 제적 처리, 분납 일정 미준수 시 다음 분할납부 신청 불가)**
 - 분납 중인 학생이 휴학, 자퇴, 제적 시, 잔여 수업료는 모두 납부
 - 분납 중인 학생이 자퇴, 제적 시, 납부한 금액이 아닌 등록금 전액을 기준으로 산정하여 반환
- 2) 신청 대상: 등록금 납부 대상자 중 분할납부 희망자(직전 분납학기 일정 미준수자 신청 불가)
- 3) 신청 방법: 포털 → 학사 → 등록/장학 → 등록 → 등록금 분납 신청
- 4) 납부금액
- 2회 분할납부: 총 납부금액의 50% × 2회
 - 4회 분할납부: 총 납부금액의 25% × 4회
 - 6회 분할납부: 총 납부금액의 16% × 2회, 17% × 4회
- 5) 관련 일정(**정규 등록기간 대상자는 정규등록기간 분납신청 기간에, 추가 등록기간 대상자는 추가 등록기간 분납신청 기간에 신청**)

정규 등록 기간	등록 절차		분할납부 세부 일정						
	분할납부 신청 (희망자만)		8.19(수) 9시 ~8.20(목) 18시						
	분납	회차/납부유형		1/2, 1/4, 1/6	2/6	2/4, 3/6	2/2, 3/4, 4/6	4/4, 5/6	6/6
		2차		8.25(화) 9시 ~8.27(목) 16시			11.3(화) 9시 ~11.4(수) 16시	12.1(화) 9시 ~12.2(수) 16시	1.5(화) 9시 ~1.6(수) 16시
		4차			9.16(수) 9시 ~9.17(목) 16시	10.13(화) 9시 ~10.14(수) 16시			

추가 등록 기간	등록 절차		분할납부 세부 일정						
	분할납부 신청 (희망자만)		9.9(수) 9시 ~9.10(목) 18시						
	분납	회차/납부유형		1/2, 1/4, 1/6, 2/6	2/4, 3/6	2/2, 3/4, 4/6	4/4, 5/6	6/6	
		2차		9.16(수) 9시 ~9.17(목) 16시		11.3(화) 9시 ~11.4(수) 16시	12.1(화) 9시 ~12.2(수) 16시	1.5(화) 9시 ~1.6(수) 16시	
		4차			10.13(화) 9시 ~10.14(수) 16시				

5. 수업연한 초과자(초과학기)

1) 수업연한 초과자 기준

학위과정	초과학기 기준	
학사	9학기 이상 등록 시	
석사	5학기 이상 등록 시	기술경영전문대학원 석사부분제: 7학기 이상 등록 시 초과학기
박사	9학기 이상 등록 시	기술경영전문대학원 박사과정: 7학기 이상 등록 시 초과학기
통합과정	13학기 이상 등록 시	

2) 학사 과정: 추가 등록기간 대상

- 등록금 산정 기준: 수강정정기간 이후 수강신청 학점으로 계산, 수강정정 이후(추가 등록기간)에 고지서 출력 및 등록금 납부
- 수강정정 완료 시점으로 계산된 등록금액으로 전액 납부 후, 수강취소 이후에 변경된 학점에 따라 환불 처리

(단위: 원/학기)

수강신청 학점	등록 금액	이공계열	경영계열	
0학점	등록금의 1/9	368,500	310,610	• 인턴십 프로그램, 리더십 프로그램, 트랙제 창의시스템구현 수강: 0학점 적용 • 학과제 졸업논문/졸업연구 과목: 학과별 해당 과목 학점에 따라 0학점 또는 3학점 적용
1~3학점	등록금의 1/6	552,750	465,910	
4~6학점	등록금의 1/3	1,105,500	931,830	
7~9학점	등록금의 1/2	1,658,250	1,397,750	
10학점~	등록금 전액	3,316,500	2,795,500	

3) 대학원 과정: 정규 등록기간 대상

- 등록금 산정 기준: 졸업학점(교과학점/연구학점/총 취득학점) 중 잔여학점(0학점)

(단위: 원/학기)

졸업학점 중 잔여학점 (수강신청 학점과 다름)	등록 금액	단과대학		기술경영전문대학원		디자인-공학융합	융합경영
		일반	ICT융합 석사 프로그램	석사전일제/박사	석사부분제	전문대학원	대학원
0학점	등록금의 1/5	768,000	1,000,000	1,300,000	900,000	768,000	990,000
1~3학점	등록금의 1/2	1,920,000	2,500,000	3,250,000	2,250,000	1,920,000	2,475,000
4학점~	등록금 전액	3,840,000	5,000,000	6,500,000	4,500,000	3,840,000	4,950,000

- 졸업 잔여 학점과 무관하게 최소 학점 이상 수강신청하여야 함

수강신청 최소 학점	단과대학	기술경영전문대학원	디자인-공학융합 전문대학원	융합경영대학원
	3학점	3학점	3학점	1학점

6. 등록금 환불

- 1) 유의사항
- 입학포기, 자퇴 혹은 학사과정 초과학기자의 휴학 시, 수업일수 경과에 따라 등록금 반환
 - 수업연한 내 휴학은 원칙적으로 반환되지 않으며 다음 복학하는 학기로 이월 처리
- 2) 학사과정 정규학기 및 대학원 반환 기준

구분	학적변동일	반환 금액
전액 반환	학기 개강일 이전	납부 전액
일부 반환	학기 개강일 ~ 수업일수 1/4선(3/2~3/27)	납부액의 5/6
	수업일수 1/4선 경과 후 ~ 1/2선(3/28~4/24)	납부액의 2/3
	수업일수 1/2선 경과 후 ~ 3/4선(4/25~5/22)	납부액의 1/2
미반환	수업일수 3/4선 경과 후(5/23~)	미반환

3) 학사과정 초과학기자 반환 기준

구분	학적변동일	반환 금액
전액 반환	학기 개강일 ~ 수업일수 1/4선(3/2~3/27)	납부 전액
일부 반환	수업일수 1/4선 경과 후 ~ 1/2선(3/28~4/24)	납부액의 1/2
미반환	수업일수 1/2선 경과 후(4/25~)	미반환

- 7 -

7. 문의처

- 학생 납부금액 = 등록금 - 장학금(등록금은 본 안내문 4페이지를 참고해 주시고 장학금에 대한 문의는 학생팀으로 문의 바랍니다)

	부서		내선번호(052-217~)	e-mail
장학금 학자금 대출 및 한국장학재단 등록 관련	학생팀	학사과정	1135	eykim@unist.ac.kr
		대학원과정	1138	behappy7days@unist.ac.kr
수강신청, 대학원 졸업 잔여학점 확인, 기타 학사 문의	학과/부 행정실		학사 담당자 연락처는 수시로 변경될 수 있으므로, 아래 게시글을 통해 최신 정보를 확인하시기 바랍니다. 게시판 - 학생공지- 학사공지 - (2026.04) 학과별 학사담당자 연락망)	
등록금 지원 여부 확인	인공지능대학원		6335, 6332, 6336	
등록 절차	학사팀		1116	hjshim@unist.ac.kr
휴복학			1112	rituania@unist.ac.kr